

a) Elevar al consell escolar propostes per a l'elaboració i la modificació del projecte educatiu, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, de la programació general anual, respectant els aspectes pedagògicodocents que són competència del claustre.

b) Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars, que, una vegada acceptades, hauran de figurar en la programació general anual.

c) Informar al consell escolar d'aquells aspectes del funcionament de l'institut que considerin oportú.

d) Elaborar informes per al consell escolar, per iniciativa pròpia o a petició d'aquest.

e) Presentar candidatures diferenciades a les eleccions de representants de pares i mares del consell escolar, i quan es tracti de les associacions de pares i mares d'alumnes més representatives, designar representants per formar part del consell escolar, en les condicions previstes en aquest reglament.

f) Utilitzar gratuïtament les instal·lacions del centre, en els termes establerts en la normativa vigent.

g) Rebre un exemplar del projecte educatiu, i de les seves modificacions, així com de la programació general anual i de la memòria de final de curs.

h) Rebre informació del consell escolar sobre els temes tractats, i rebre l'ordre del dia de l'esmentat consell abans de la seva realització, per tal de poder elaborar propostes.

i) Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.

j) Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que en realitzi el consell escolar i participar en els processos d'avaluació externa i interna del centre.

k) Informar la comunitat educativa de la seva activitat.

l) Fomentar la col·laboració entre els pares, les mares o tutors legals d'alumnes i el professorat del centre amb la finalitat de millorar-ne el funcionament.

m) Fomentar la col·laboració entre el professorat i la pròpia associació de pares i mares d'alumnes.

n) En els casos que l'associació gestioni els serveis complementaris a l'oferta educativa i les activitats extraescolars, aquests es realitzaran sota la supervisió del consell escolar del centre i del coordinador de serveis, i d'activitats complementàries i extraescolars.

o) Exercir totes quantes facultats i funcions siguin establertes en la normativa vigent.

— o —

Núm. 19115

**Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària**

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, ha reestructurat el conjunt d'aquest sistema. Entre les línies fonamentals d'aquest canvi destaca l'establiment de l'educació secundària, que comprèn l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional de grau mitjà i la formació professional de grau superior com a ensenyaments de règim general.

El títol IV disposa que els poders públics donaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixin la qualitat i la millora de l'ensenyament. Hi destaquen específicament la programació docent, els recursos educatius i la funció directiva. En el desenvolupament d'aquest conjunt de factors, els centres docents juguen un paper cabdal en completar i desenvolupar el currículum dels nivells, les etapes i els cicles, dins el marc de la nova programació docent. Igualment, s'hi atorga un major grau d'autonomia pedagògica i organitzativa als centres i s'hi disposa l'autonomia de la gestió econòmica, en els termes establerts en les lleis.

Posteriorment, la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents, a l'objecte que l'activitat educativa s'adeqüi als principis i les finalitats establerts a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, estableix que els poders públics fomentaran la participació de la comunitat educativa en l'organització i el govern dels centres docents i en la definició del projecte educatiu i donaran suport al funcionament dels òrgans de govern; i, alhora, aprofundeix en els principis d'autonomia dels centres docents.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, defineix que la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, tindrà, juntament amb la castellana, el caràcter d'idioma oficial, i tots tenen el dret de conèixer-la i d'usar-la. Així mateix defineix que, dins el marc de la legislació bàsica de l'Estat, correspon a la comunitat autònoma de les Illes Balears el desenvolupament legislatiu de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

La Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística, es va desenvolupar mitjançant el Decret 100/1990, de 29 de novembre, que regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i el

Decret 92/1997, de 4 de juliol, que regula l'ús i l'ensenyament de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, en els centres docents no universitaris.

Mitjançant el Decret 125/2000, de 8 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, el Govern de les Illes Balears ha optat per un sistema educatiu integrador, arrelat al medi, de prevenció, compensador de desigualtats, coherent amb la nostra realitat cultural i lingüística, amb voluntat d'inserció en la comunitat europea i internacional, i amb dimensió de futur.

El Decret 33/2001, de 23 de febrer, ha establert l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears per tal d'adaptar-los a la realitat socioeconòmica i territorial de la nostra comunitat.

Així mateix, el Decret 86/2002, de 14 de juny, estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears i el Decret 111/2002, de 2 d'agost, estableix l'estructura i l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat.

Resulta necessari, per tant, dictar la normativa en matèria d'organització i funcionament de centres que respongui a l'evolució del sistema educatiu a les Illes Balears i en reforci l'autonomia, per tal d'aconseguir una millor qualitat de l'educació.

En virtut del que s'ha previst a la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents; l'Estatut d'autonomia i el Decret 1876/1997, de 12 de desembre, pel qual es traspassen les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat a la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari, a proposta del conseller d'Educació i Cultura, amb informe del Consell Escolar de les Illes Balears, d'acord amb el Consell Consultiu i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió celebrada el dia 27 de setembre de 2002,

## DECRET

### Article únic

S'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària ubicats en l'àmbit territorial de les Illes Balears, en els termes que figuren com a annex d'aquest Decret.

### Disposició addicional primera

Seràn d'aplicació als centres privats concertats i no concertats els principis continguts al capítol I del títol IV, sobre autonomia pedagògica, sense perjudici de la seva autonomia organitzativa i el que s'estableix al títol V sobre qualitat i avaluació dels instituts d'aquest reglament.

### Disposició addicional segona

Els centres d'educació especial i d'educació de persones adultes; les escoles oficials d'idiomes, les escoles d'art, l'escola superior de disseny i restauració, i els conservatoris de música; i els centres integrals de formació professional prevists al Decret 33/2001, dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura, es regiran per aquest reglament i per les normes singulars que en demanin les peculiaritats organitzatives.

### Disposició addicional tercera

1. En virtut del que disposa l'article 41 de la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en els instituts d'educació secundària que es determini es podran integrar els ensenyaments de règim general i algun dels ensenyaments de règim especial, en les condicions que oportunament estableixi la Conselleria d'Educació i Cultura, amb la consulta prèvia al consell escolar dels centres implicats.

2. Igualment, en els instituts d'educació secundària que es determini podran existir seccions lingüístiques especialitzades, si se signa un conveni previ amb les institucions internacionals corresponents. En els instituts en què existeixin aquestes seccions es podrà impartir una part del currículum en la llengua escollida i s'hi organitzaran les activitats complementàries necessàries per aconseguir els objectius lingüístics que es pretenen. El projecte lingüístic de centre haurà de recollir les repercussions en l'organització del centre i en el tractament de llengües que comporti una secció lingüística d'aquestes característiques. En qualsevol cas, s'ha de garantir que l'alumnat assoleixi els objectius de les àrees de llengua catalana i llengua castellana.

3. En els instituts on existeixi una secció lingüística especialitzada, l'admissió d'alumnes es regirà per l'establert a la normativa vigent.

4. Les ensenyances previstes en aquesta disposició addicional seran aprovades per la Conselleria d'Educació i Cultura, que adoptarà les mesures necessàries per a la posada en marxa d'aquestes, en particular les referides a la dotació de mitjans humans i tècnics suficients.

**Disposició addicional quarta**

1. La Conselleria d'Educació i Cultura podrà proposar la creació o la supressió de seccions d'educació secundària obligatòria a les localitats en les quals les necessitats derivades de la planificació educativa ho faci aconsellable. Aquests centres estaran adscrits a un institut d'educació secundària, a fi de garantir l'adequada coordinació docent. L'equip directiu de l'institut exercirà també les seves funcions a la secció. En aquestes seccions existirà un cap d'estudis delegat, que exercirà les funcions del cap d'estudis de l'institut, i per delegació d'aquest. Si la complexitat ho requereix, hi haurà, també, un secretari delegat.

Tant el cap d'estudis delegat com el secretari, si escau, formaran part de l'equip directiu de l'institut. El nomenament i el cessament s'ajustaran al que aquest reglament disposa per als membres de l'equip directiu.

2. El consell escolar crearà una comissió delegada específica per tractar exclusivament assumptes de la secció. Aquesta secció estarà presidida pel director de l'institut o pel cap d'estudis delegat. Aquesta comissió estarà composta per representants de pares i mares, alumnes i professors de la secció.

El reglament d'organització i funcionament de l'institut indicarà les funcions i la composició exacta de la comissió delegada.

3. La comissió de coordinació pedagògica de l'institut establirà la forma en la qual els òrgans de coordinació didàctica exerciran les seves funcions a la secció. En tot cas, la coordinació, a efectes de projecte curricular i programacions, haurà de permetre un grau d'autonomia suficient perquè es pugui adaptar a les característiques i necessitats dels alumnes de la secció.

**Disposició addicional cinquena**

El que disposa el reglament s'entén sense perjudici de les peculiaritats dels centres docents de caràcter singular acollits a convenis entre la Conselleria d'Educació i Cultura i altres institucions públiques.

**Disposició transitòria única**

Els instituts d'educació secundària que tinguin adscrits col·legis públics d'educació infantil i primària en els quals s'imparteix el primer cicle d'educació secundària obligatòria, s'atendran al que s'ha establert a la disposició transitòria única del reglament orgànic de les escoles d'educació infantil, dels col·legis d'educació primària, i dels col·legis d'educació infantil i primària.

**Disposició final primera**

S'autoritza el conseller d'Educació i Cultura a dictar les disposicions que siguin necessàries per a l'execució i el desenvolupament del que disposa el Decret.

**Disposició final segona**

El Decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 27 de setembre de 2002

**EL PRESIDENT**

Francesc Antich i Oliver

**El conseller d'Educació i Cultura**

Damià Pons i Pons

**ANNEX****REGLAMENT ORGÀNIC DELS INSTITUTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA****TÍTOL I****Disposicions de caràcter general****Article 1. Definició dels instituts d'educació secundària**

1. Els instituts d'educació secundària són centres docents públics on s'imparteixen tots o alguns dels ensenyaments següents:

- Educació secundària obligatòria
- Batxillerat
- Formació professional específica

2. Als instituts d'educació secundària es poden desenvolupar també els programes de garantia social, els programes de formació ocupacional i contínua, i altres programes formatius que determini la Conselleria d'Educació i Cultura.

**Article 2. Creació, modificació i supressió dels instituts d'educació secundària**

1. La creació i la supressió dels instituts d'educació secundària correspon al Govern de les Illes Balears, mitjançant decret, a proposta de la Conselleria d'Educació i Cultura. Aquesta, en funció de la planificació escolar, podrà autoritzar la creació o la supressió d'unitats als centres a què es refereix el Decret. Quan es tracti de supressions, es farà una consulta prèvia als consells escolars corresponents.

2. Les entitats locals o altres institucions públiques podran proposar la creació de centres d'educació secundària, d'acord amb les normes següents:

a) L'entitat titular i la Conselleria d'Educació i Cultura subscriuran un conveni en el qual s'establirà el règim econòmic i de funcionament del centre, que serà previ a la creació.

b) Els centres compliran el requisits previstos al Reial decret 1004/1991, de 14 de juny (BOE del 26), i al Reial decret 777/1998, de 30 d'abril (BOE del 8 de maig), i la resta de normes aplicables en matèria de requisits mínims de centres.

3. Els centres creats d'acord amb el que s'ha establert a l'apartat anterior tendran, a tots els efectes, el caràcter de centres públics, d'acord amb el que preveu la disposició addicional segona de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol (BOE del 4), reguladora del dret a l'educació, i es regiran per aquest decret, amb les excepcions que marca la legislació vigent.

**Article 3. Denominació específica dels instituts**

1. Els instituts d'educació secundària dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura tendran la denominació específica que estableix la Conselleria. La denominació específica pot ésser modificada a proposta del consell escolar de l'institut, que s'hi ha de mostrar favorable per una majoria de dos terços. La proposta de modificació s'acompanya d'un informe del consell escolar, en el qual es justifica la conveniència del canvi de denominació específica.

2. Els centres dependents d'altres administracions tenen la denominació que es determina en el seu conveni de creació.

Aquesta denominació específica pot ésser modificada, a proposta de l'administració titular, mitjançant la subscripció d'una addenda al corresponent conveni de creació del centre.

3. No podran coexistir instituts d'educació secundària amb la mateixa denominació específica dins d'un mateix terme municipal.

4. Tots els instituts utilitzaran la denominació en llengua catalana en els rètols, impresos i segells i, en general, sempre que s'utilitzi el nom del centre.

5. En tots els instituts figurarà, a la façana de l'edifici i en lloc visible, un rètol amb el logotip del centre i, si no en tenen, l'escut de les Illes Balears i les expressions Govern de les Illes Balears, Conselleria d'Educació i Cultura, i la denominació de l'institut.

**Article 4. De l'ús dels centres**

1. La Conselleria d'Educació i Cultura o, si escau, l'Administració titular, vetlla per l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels instituts d'educació secundària fora de l'horari escolar, d'acord amb la normativa vigent.

2. Les associacions de pares i mares d'alumnes poden realitzar, en els instituts d'educació secundària, activitats i programes de formació, de la manera que estigui establerta a la normativa vigent. L'ús dels centres per a les reunions d'aquestes associacions serà gratuït.

3. Així mateix, les associacions d'alumnes podran utilitzar les instal·lacions de l'institut per realitzar activitats, de la manera que estigui establerta a la normativa vigent. L'ús dels centres per a les reunions d'aquestes associacions serà gratuït.

4. Els instituts d'educació secundària facilitaràn la utilització de les seves instal·lacions. Els ingressos que s'hi obtenen són aplicats a les despeses de funcionament del centre i han de donar cobertura, com a mínim, a tota la despesa generada.

5. En tot cas, cal garantir el desenvolupament normal de les activitats de l'institut.

**TÍTOL II****Òrgans de govern dels instituts d'educació secundària****CAPÍTOL I****Òrgans de govern****Article 5. Estructura de govern dels instituts**

1. Els instituts d'educació secundària comptaran amb els òrgans de govern següents:

- a) Col·legiats: consell escolar i claustre de professors.
- b) Unipersonals: director, cap d'estudis i secretari.
- c) Als instituts que imparteixin estudis de nocturn o en torn d'horabaixa s'establirà la figura del cap d'estudis de nocturn o d'horabaixa.
- d) Als instituts la complexitat organitzativa dels quals ho faci aconsellable, la Conselleria d'Educació i Cultura podrà establir òrgans de govern unipersonals adjunts, que actuaran de forma coordinada amb els corresponents òrgans homòlegs.

2. Dins el marc de les competències que aquest reglament atribueix als diferents òrgans de govern, els centres podran crear, amb l'autorització prèvia de l'Administració educativa corresponent, altres òrgans de govern interns.

#### Article 6. Participació de la comunitat educativa

1. Els pares, les mares, o els tutors legals d'alumnes, el professorat, l'alumnat, el personal d'administració i serveis i els ajuntaments participaran en la gestió dels instituts a través del consell escolar.

2. Igualment, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament, el professorat hi participarà a través del claustre; els pares i mares, a través de les seves associacions; i l'alumnat, a través de la junta de delegats i de les seves associacions.

#### Article 7. Principis d'actuació

1. Els òrgans de govern vetllaran perquè les activitats dels instituts es desenvolupin d'acord amb els principis i valors constitucionals i estatutaris, per tal de fer possible la realització efectiva de les finalitats de l'educació i la millora de la qualitat de l'ensenyament.

2. Així mateix, garantirán, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici dels drets reconeguts a l'alumnat, al professorat, als pares, les mares, o els tutors legals dels alumnes, com també al personal d'administració i serveis, i vetllaran pel compliment dels deures corresponents. Així mateix, afavoriran la participació efectiva de tots els membres de la comunitat educativa en la vida del centre, en la gestió i en l'avaluació.

## CAPÍTOL II Òrgans de govern col·legiats

### Secció primera. Consell escolar

#### Article 8. Definició i competències del consell escolar

1. El consell escolar del centre és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el funcionament i govern del centre.

2. El consell escolar tindrà les competències següents:

- a) Establir les directrius i realitzar propostes per a l'elaboració del projecte educatiu de centre, aprovar-lo i avaluar-ne el compliment, com també determinar els procediments necessaris per a la revisió, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre per aquest reglament en relació a la planificació i l'organització docent.
- b) Aprovar el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com a documents integrats dins del projecte educatiu de centre, avaluar-ne el compliment i fixar els mecanismes de revisió.
- c) Aprovar i avaluar la programació general del centre que, amb caràcter anual, elabori l'equip directiu, i respectar, en tot cas, els aspectes docents que són competència del claustre, com també aprovar la memòria anual de final de curs on se'n reculli l'avaluació.
- d) Elaborar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries i extraescolars i, si escau, menjador i transport o qualsevol altre servei que s'ofereixi a l'alumnat, aprovar-les i avaluar-les.
- e) Aprovar el projecte de pressupost del centre, fer-ne el seguiment i aprovar-ne la liquidació.
- f) Conèixer les propostes del programa de direcció dels candidats al càrrec, que inclouran com a mínim els elements referits a l'article 31.3 d'aquest reglament, i elegir el director del centre.
- g) Proposar la revocació de nomenament del director, en els termes previstos en l'article 35 d'aquest reglament.
- h) Aprovar la creació de comissions i òrgans de coordinació del centre, i assignar-los competències, sense perjudici dels ja existents.
- i) Concretar el calendari i l'horari escolar del centre, conforme a l'Ordre de la Conselleria d'Educació i Cultura que els regula.
- j) Decidir sobre l'admissió d'alumnes amb subjecció al que s'ha establert en la normativa vigent.
- k) Resoldre els conflictes i imposar les correccions amb finalitat pedagògica

que corresponguin a aquelles conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència en el centre, d'acord amb el reglament d'organització i funcionament i les normes que regulen els drets i deures de l'alumnat.

l) Analitzar, valorar i revisar les normes de convivència del centre, a fi de detectar-ne les deficiències i millorar els resultats educatius de la seva aplicació.

m) Analitzar i valorar l'evolució del rendiment escolar, i elaborar-ne un informe per incloure'l a la memòria anual.

n) Establir els criteris sobre la participació de l'institut en activitats culturals, esportives i recreatives, i en aquelles accions assistencials en les quals el centre pugui prestar la seva col·laboració.

o) Fixar les directrius per a la col·laboració amb altres centres, entitats i organismes, amb finalitats culturals, educatives i socials.

p) Fixar els criteris i establir línies d'actuació en les relacions de l'institut amb les institucions de l'entorn i els centres de treball.

q) Promoure l'optimització de l'ús de les instal·lacions i el material escolar, i la seva renovació, com també vetllar-ne per la conservació.

r) Analitzar i valorar l'eficàcia en la gestió dels recursos.

s) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, com també els resultats de l'avaluació que en realitzi l'Administració educativa o qualsevol informe relatiu al funcionament d'aquest.

t) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per disposició de la Conselleria d'Educació i Cultura.

#### Article 9. Composició del consell escolar

1. El consell escolar dels instituts amb dotze o més unitats estarà compost pels membres següents:

- a) El director de l'institut, que en serà el president.
- b) El cap d'estudis.
- c) Sis professors elegits pel claustre.
- d) Tres representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.
- e) Tres representants de l'alumnat.
- f) Un representant del personal d'administració i serveis.
- g) Un regidor o representant de l'ajuntament del municipi on es trobi situat l'institut.

h) En el cas d'instituts que imparteixin almenys dues famílies professionals o en els que tinguin almenys el 25% de l'alumnat que cursa ensenyaments de formació professional específica, un representant proposat per l'organització empresarial més representativa en l'àmbit d'acció de l'institut, amb veu, però sense vot.

i) El secretari de l'institut, que actuarà com a secretari del consell, amb veu, però sense vot.

2. El consell escolar dels instituts amb menys de dotze unitats estarà compost pels membres següents:

- a) El director de l'institut, que en serà el president.
- b) El cap d'estudis.
- c) Cinc professors elegits pel claustre.
- d) Dos representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.
- e) Tres representants de l'alumnat.
- f) Un representant del personal d'administració i serveis.
- g) Un regidor o representant de l'ajuntament del municipi on es trobi situat l'institut.

h) El secretari de l'institut, que actuarà com a secretari del consell, amb veu però sense vot.

3. Un dels representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes que componen el consell escolar serà designat per l'associació de pares i mares d'alumnes més representativa, legalment constituïda. De la mateixa manera un dels representants dels alumnes serà designat per l'associació d'alumnes més representativa, legalment constituïda.

Quan no existeixi proposta de designació per part de l'associació de pares i mares o quan el centre no en tinguí, el lloc vacant serà ocupat pel candidat no electe que ocupi el primer lloc a la llista de suplents per a futures substitucions. El mateix s'aplicarà en cas que no hi hagi proposta de l'associació d'alumnes o quan aquesta no existeixi.

4. Quan en l'ordre del dia s'inclouguin temes o qüestions relacionades amb l'activitat normal del centre i que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'algun membre de la comunitat educativa que no sigui membre del consell escolar, se'l podrà convocar a la sessió per tal que informi sobre el tema o la qüestió corresponent. La convocatòria, quant a terminis, es farà d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2 de l'article 21 d'aquest reglament, i s'hi indicarà el motiu pel qual se'l convoca.

5. En els centres d'educació especial, centres d'educació de persones adultes, escoles oficials d'idiomes, escoles d'art, escola superior de disseny i

restauració, i conservatori de música, dependents de la Conselleria, com també en els centres integrals de formació professional i en centres de característiques singulars, la Conselleria d'Educació i Cultura podrà adaptar el que s'ha disposat als punts anteriors d'aquest article.

#### Article 10. Elecció i renovació dels membres del consell escolar

1. El procediment d'elecció dels membres del consell escolar es realitzarà dins el primer trimestre del curs acadèmic.

2. Les eleccions per a la constitució o renovació dels membres del consell escolar són convocades pel director del centre dins les dates fixades per la Conselleria d'Educació i Cultura, en les quals els candidats poden donar a conèixer les seves propostes utilitzant mitjans que no interfereixin el funcionament ordinari del centre.

3. Són candidats els alumnes i els professors del centre, els pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, i el personal d'administració i serveis que presentin la candidatura al president de la junta electoral corresponent.

4. El consell escolar, a partir de la constitució, es renovarà per meitats cada dos anys, de forma alternativa. La renovació del representant designat per l'associació de pares i mares més representativa del centre, la de l'alumne designat per l'associació d'alumnes més representativa, i la del regidor o representant de l'ajuntament, com també, si escau, del representant proposat per l'organització empresarial conforme al que s'ha establert a l'article 9.1.h) d'aquest reglament, es realitzarà cada dos anys, o abans, si així ho decideix l'òrgan que els hagi designat.

5. Cada una de les meitats dels membres electes del consell escolar, a l'efecte de les renovacions parcials, estarà configurada de la manera següent:

##### a) Primera meitat:

1r. Centres amb dotze o més unitats: tres professors, un representant dels pares, les mares o els tutors legals, i un alumne.

2n. Centres amb menys de dotze unitats: dos professors i un alumne.

b) Segona meitat: la resta de professorat, d'alumnat, i de representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, i el representant del personal d'administració i serveis.

6. En el cas de centres de nova creació en què es constitueixi per primera vegada el consell escolar, s'elegiran tots els membres de cada sector d'una vegada. A partir de la primera elecció, la renovació del consell escolar s'efectuarà per meitats cada dos anys, conforme al que disposa el reglament. En la primera renovació, cessa la meitat corresponent, segons el menor nombre de vots obtinguts a l'elecció anterior.

7. Els membres de la comunitat escolar només podran ser elegits pel sector corresponent. Quan algun membre pertanyi a dos sectors, podrà ser candidat per a la representació de tots dos, però en cas de resultar elegit per a ambdós, només en podrà exercir la representació d'un. Quan es doni aquest cas, la persona interessada haurà d'optar pel sector que vol representar, en un termini de 72 hores, i es procedirà a cobrir la representació de l'altre sector pel següent candidat més votat.

8. El secretari de l'institut no podrà exercir la representació de cap sector, per la qual cosa actuarà com a secretari del consell escolar amb veu, però sense vot.

9. És obligatori realitzar el procés electoral sigui quin sigui el nombre de candidats, excepte en l'elecció del personal d'administració i serveis quan només existeixi un sol elector d'aquest col·lectiu, que serà elegit si s'hi presenta.

#### Article 11. Procediment per cobrir vacants al consell escolar

1. Els representants que, abans de la renovació que els correspongui, deixin de complir els requisits necessaris per pertànyer a l'esmentat òrgan, deixaran vacant el seu lloc al consell escolar. La vacant serà coberta pel següent candidat més votat. A tal finalitat, s'utilitzaran les llistes de suplents que figurin a les actes de l'última renovació parcial, independentment que la vacant que s'ha de cobrir correspongui a una renovació parcial anterior. En els centres de nova creació i de manera excepcional, sempre que no existeixin candidats que reuneixin els requisits per cobrir la vacant, l'Administració educativa adoptarà el procediment necessari per cobrir aquesta vacant.

2. Les vacants no cobertes en la corresponent renovació es proveiran en la següent renovació parcial.

3. Les vacants que no s'hagin pogut proveir en l'anterior renovació parcial es cobriran amb els candidats següents en nombre de vots als que obtinguin els altres llocs que s'han de proveir en la renovació parcial de què es tracti en cada moment. Els membres del consell escolar així elegits hi podran romandre fins a la següent renovació parcial.

4. En el cas de substitució d'una vacant, la condició de membre electe

s'estendrà fins a la data d'acabament prevista per al mandat del membre substituït.

#### Article 12. Composició i competències de la junta electoral

1. A l'efecte d'organitzar el procediment d'elecció, es constituirà, en acte públic i a cada institut, una junta electoral composta pels membres següents: el director de l'institut, que en serà el president; un professor; un pare, mare o tutor legal d'alumne; un alumne i un representant del personal d'administració i serveis.

Tots els membres de la junta, com també els suplents, llevat del director de l'institut, seran elegits per sorteig d'entre els inscrits en els respectius censos electorals.

2. Les competències de l'esmentada junta són les següents:

a) Aprovar i publicar els censos electorals dels diferents sectors de la comunitat educativa, que inclouran el nom, els cognoms i el document d'identitat dels electors, ordenats alfabèticament.

b) Concretar el calendari electoral de l'institut, d'acord amb el que s'ha establert a l'article 10 d'aquest reglament, i amb el que determini sobre això la Conselleria d'Educació i Cultura.

c) Ordenar el procés electoral i aprovar el model de paperetes.

d) Facilitar els recursos del centre als candidats, per tal de donar-se a conèixer i informar de les seves propostes.

e) Admetre i proclamar les diferents candidatures.

f) Promoure la constitució de les diferents meses electorals.

g) Rebre els vots emesos per correu.

h) Resoldre les reclamacions presentades contra les decisions de les meses electorals.

i) Proclamar els candidats elegits i remetre les corresponents actes a la Conselleria d'Educació i Cultura.

3. Contra les decisions de la junta, es podrà presentar recurs d'alçada davant el director general de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació i Cultura en el termini d'un mes. La resolució del recurs posarà fi a la via administrativa.

#### Article 13. Designació de representants al consell escolar

1. La junta electoral sol·licitarà a l'ajuntament del municipi on es trobi situat l'institut la designació del regidor o representant i un suplent que hagi de formar part del consell escolar.

2. Així mateix, se sol·licitarà, a l'associació d'alumnes més representativa del centre, a l'associació de pares i mares més representativa del centre; i a l'organització empresarial més representativa en l'àmbit d'acció de l'institut, d'acord amb el previst a l'apartat h) de l'article 9.1, la designació del seu representant i un suplent per formar part del consell escolar.

#### Article 14. Representants del professorat al consell escolar

1. Els representants del professorat al consell escolar seran elegits pel claustre i al si d'aquest. El vot serà lliure, igual, directe, secret i no delegable.

2. Seran electors tots els membres del claustre. Seran elegibles els membres del claustre que s'hagin presentat com a candidats.

3. L'acompliment d'un càrrec de govern unipersonal que duu implícit formar part del consell escolar es considera incompatible amb la condició de representant electe del professorat al consell escolar del centre. En cas que un representant electe sigui designat per a un càrrec directiu que duu implícit formar part del consell escolar, aquest deixarà vacant el lloc que ocupa com a membre electe, i el lloc que deixi vacant haurà de cobrir-se pels mecanismes previstos al reglament.

4. Els professors que imparteixen docència en dos o més centres per completar horari, tenen dret a ser electors als instituts on imparteixen docència i a ser elegibles únicament al centre en el qual tinguin la destinació o, si no tenen destinació, al centre que designin prèviament, d'acord amb el que s'ha establert al punt 2 de l'article.

5. Els professors substituïts seran electors, i els substituïts seran elegibles si es presenten com a candidats.

#### Article 15. Claustre extraordinari i procediment electoral

1. El director convocarà un claustre de caràcter extraordinari, en el qual, com a únic punt de l'ordre del dia, figurarà l'acte d'elecció i proclamació de professors electes.

2. En la sessió del claustre extraordinari es constituirà una mesa electoral, integrada pel director de l'institut, que hi actuarà com a president, el professor de major antiguitat i el de menor antiguitat al centre. Aquest últim actuarà com a secretari de la mesa. Quan coincideixin diversos professors d'igual antiguitat, formaran part de la mesa el de major edat entre els més antics i el de menor edat entre els menys antics.



3. Cada professor podrà fer constar a la seva papereta un nombre màxim de noms igual als dos terços per excés del nombre de llocs que s'han de cobrir. Seran elegits els candidats que obtinguin major nombre de vots. Si a la primera votació no resulta elegit el nombre de professors que correspongui, es procedirà a realitzar, en el mateix acte, successives votacions per tal d'assolir l'esmentat nombre, sense perjudici del que disposa l'article 20.2 d'aquest reglament.

#### Article 16. Representació de pares, mares o tutors legals al consell escolar

1. La representació dels pares i les mares al consell escolar correspondrà a aquests o als tutors legals dels alumnes, sigui quin sigui el nombre de fills matriculats a l'institut. El dret a elegir i ser elegit correspon al pare i a la mare o, si escau, als tutors legals.

2. Seran electors, i elegibles si s'han presentat com a candidats, tots els pares i les mares que no es trobin suspesos de la pàtria potestat, o els tutors legals dels alumnes matriculats a l'institut i que, per tant, figurin en el cens. L'elecció es produirà entre els candidats admesos per la junta electoral. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran presentar candidatures diferenciades. L'existència de candidatures diferenciades no equival a llistes tancades ni bloquejades, per això, els electors podran triar noms de diverses candidatures.

3. Abans de l'elecció dels representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, es constituirà la mesa encarregada de presidir la votació, vetllar per la correcció del sufragi i realitzar-ne l'escrutini.

4. La mesa electoral estarà integrada pel director de l'institut, que hi actuarà com a president, i dos pares, mares o tutors legals designats per sorteig, d'entre els que no es presentin com a candidats; hi actuarà com a secretari el de menor edat. La junta electoral haurà de preveure el nomenament de suplents, designats també per sorteig.

5. Podran actuar com a supervisors de la votació els pares, les mares o els tutors legals dels alumnes matriculats a l'institut, proposats per una associació de pares i mares d'alumnes de l'institut o avalats per a això per la signatura de deu electors.

6. La votació serà lliure, igual, directa, secreta i no delegable. Cada elector farà constar a la seva papereta un nombre màxim de noms com representants s'han d'elegir. Els electors han d'acreditar la personalitat mitjançant la presentació del document d'identitat o un altre document equivalent.

7. Els pares, les mares o els tutors legals dels alumnes podran utilitzar el vot per correu. A aquest efecte, el vot i la fotocòpia del document d'identitat o document acreditatiu equivalent hauran de ser enviats a la junta electoral de l'institut abans de la realització de l'escrutini. L'exercici del vot per correu podrà fer-se amb el lliurament del vot i la documentació dins un sobre tancat a la secretaria de l'institut.

Els electors sol·licitaran a la junta electoral la documentació necessària per exercir aquest dret.

8. Els vots rebuts per correu seran lliurats per la junta electoral a la mesa, abans de l'hora assenyalada per al tancament de la votació. Els vots rebuts posteriorment no es comptaran.

#### Article 17. Representació de l'alumnat al consell escolar

1. Els representants de l'alumnat al consell escolar seran elegits pels alumnes matriculats a l'institut.

2. Seran electors, i elegibles si s'han presentat com a candidats, tots els alumnes que estiguin matriculats a l'institut i que, per tant, figurin al cens. L'elecció es produirà entre els candidats admesos per la junta electoral. Les associacions d'alumnes podran presentar candidatures diferenciades.

3. La mesa electoral estarà constituïda pel director de l'institut, que actuarà de president, i dos alumnes designats per sorteig. Hi actuarà de secretari l'alumne de major edat.

4. La votació serà directa, secreta i no delegable. Cada elector farà constar a la seva papereta un màxim de noms com representants a elegir. La votació s'efectuarà seguint les instruccions de la junta electoral.

5. Podran actuar com a supervisors de la votació els alumnes que siguin proposats per una associació d'alumnes de l'institut legalment constituïda o avalats per la signatura de deu electors.

#### Article 18. Representació del personal d'administració i serveis

1. El representant del personal d'administració i serveis, quan hi hagi més d'un elector, serà elegit pel personal que realitza funcions d'aquesta naturalesa a l'institut, sempre que estigui vinculat a aquest per una relació juridicoadministrativa o laboral. Tot el personal d'administració i serveis de l'institut que reuneixi els requisits indicats té la condició d'elector i elegible.

2. Per a l'elecció del representant del personal d'administració i serveis, es constituirà una mesa, integrada pel director, que actuarà de president, el secretari i el membre de l'esmentat personal amb més antiguitat a l'institut. Si el nombre d'electors és inferior a cinc, la votació es realitzarà davant de la mesa electoral del

professorat, en una urna separada.

3. La votació s'efectuarà mitjançant sufragi directe, secret i no delegable. Cada votant farà constar en una papereta el nom i els cognoms de la persona a la qual atorga la representació. En els casos en què hi hagi un sol elector, aquest serà el representant del personal d'administració i serveis al consell escolar, sempre que s'hi presenti com a candidat.

#### Article 19. Escrutini de vots, elaboració d'actes i proclamació de candidats

1. En cada un dels actes electorals, una vegada finalitzada la votació, la mesa procedirà a l'escrutini dels vots. Efectuat el recompte d'aquests, que serà públic, s'estendrà una acta, signada per tots els components de la mesa, on es farà constar la relació dels candidats presentats i el nombre de vots obtinguts per cada un d'ells, la llista de representants elegits com a membres del consell escolar i la llista de suplents per a futures substitucions de llocs vacants; i es deixarà constància del nombre de vots obtinguts ordenats de major a menor nombre de vots. Les actes seran enviades per cada una de les meses electorals a la junta electoral de l'institut a l'efecte de la proclamació dels diferents candidats elegits, i es remetrà còpia d'aquesta a la Direcció General de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació i Cultura.

2. En els casos en què es produeixi empat en les votacions, la prelación es dirimirà per sorteig que serà públic i amb notificació prèvia als interessats.

3. La junta electoral proclamarà els candidats electes després de l'escrutini realitzat per les meses i la recepció de les actes corresponents. Contra les decisions de l'esmentada junta es podrà interposar recurs d'alçada davant el director general de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació. La resolució posarà fi a la via administrativa.

#### Article 20. Constitució del consell escolar

1. En el termini de deu dies, a comptar des de la data de proclamació dels candidats electes, el president convocarà la sessió de constitució del consell escolar.

2. El consell escolar quedarà vàlidament constituït encara que algun dels sectors de la comunitat escolar del centre no elegeixi els seus representants a aquest òrgan col·legiat per causa imputable a l'esmentat sector. A aquest efecte, la Conselleria d'Educació i Cultura adoptarà les mesures oportunes per a la constitució de l'esmentat òrgan.

#### Article 21. Funcionament del consell escolar

1. El consell escolar de l'institut es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui la presidència o ho sol·liciti, almenys, un terç dels seus membres, que hauran d'indicar els temes a incloure a l'ordre del dia; en aquest últim cas, la reunió tindrà lloc dins els 15 dies següents a la data de la sol·licitud. En tot cas, serà preceptiva, a més, una reunió a principi de curs i una altra al final. L'assistència a les sessions del consell escolar serà un dret i un deure per a tots els membres.

2. Les reunions del consell escolar de l'institut es realitzaran en dia i hora que possibilitin l'assistència de tots els membres. El director enviarà als membres del consell escolar la convocatòria amb l'ordre del dia, la documentació que serà objecte de debat i, si escau, d'aprovació, amb una antelació mínima de set dies naturals. Podran realitzar-se, a més, convocatòries extraordinàries amb una antelació mínima de 48 hores, quan la naturalesa dels assumptes que hagin de tractar-se així ho aconselli.

3. El consell escolar adoptarà els acords per majoria simple, excepte en els casos següents:

a) Elecció del director, i aprovació del pressupost i de les directrius per a la seva execució, que requerirà el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del consell amb dret a vot.

b) Aprovació del projecte educatiu, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com també les modificacions, que requeriran el vot favorable de dos terços dels membres del consell amb dret a vot.

c) Acord de revocació del nomenament del director, que requerirà el vot favorable de dos terços dels membres del consell amb dret a vot.

d) Aprovació del canvi de denominació específica de l'institut, que requerirà el vot favorable de dos terços dels membres del consell amb dret a vot.

4. El consell escolar prendrà les mesures pertinents per tal d'informar tota la comunitat educativa dels acords presos, sense perjudici que els representants de cada sector siguin els responsables d'informar el sector corresponent de les seves actuacions al consell escolar, dels acords adoptats, i de recollir les propostes per poder traslladar-les a aquest òrgan de govern i participació.

5. Els membres del consell escolar tenen el deure de confidencialitat en els

assumptes relacionats amb persones concretes i que puguin afectar la seva imatge.

#### Article 22. Comissions del consell escolar

1. Al si del consell escolar del centre, quan se n'efectuï la constitució inicial o la renovació, es constituirà una comissió permanent integrada pel director, que la presideix, el cap d'estudis, un professor, un pare, mare o tutor legal d'alumnes, i un alumne, designats pel consell escolar del centre d'entre i pels seus membres. De la comissió permanent, en forma part el secretari, amb veu i sense vot. La comissió permanent té les competències en matèria d'aplicació de les normes de convivència i d'altres que li delegui el consell escolar.

2. El consell escolar del centre no pot delegar en la comissió permanent les competències referides a l'elecció i el cessament de director, les de creació d'òrgans de coordinació, les d'aprovació del projecte educatiu, inclosos el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, les del pressupost i la liquidació, les de la programació general anual, les de canvi de nom del centre, ni les de resolució dels expedients instruïts als alumnes.

3. Al consell escolar es podrà constituir la comissió econòmica, que estarà integrada pel director, el secretari, un alumne, un professor i un pare, mare o tutor legal d'alumnes, elegits aquests tres últims pels components del consell escolar dels seus respectius sectors.

4. La comissió econòmica informará el consell escolar sobre les matèries d'índole econòmica que aquest li encomani.

5. Així mateix, el consell escolar podrà constituir altres comissions per a assumptes específics, en la forma i amb les competències que determini el reglament d'organització i funcionament. Aquestes comissions estaran constituïdes almenys per un professor, un alumne i un pare, mare o tutor legal d'alumne.

#### Secció segona. Claustre de professors

##### Article 23. Caràcter i composició del claustre de professors

1. El claustre, com a òrgan de participació del professorat a l'institut, té la responsabilitat de planificar, coordinar, avaluar, decidir i, si escau, informar sobre tots els aspectes docents d'aquest.

2. El claustre serà presidit pel director, i estarà integrat per la totalitat del professorat que presti serveis docents a l'institut.

##### Article 24. Competències del claustre

###### Són competències del claustre:

a) Elevar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració del projecte educatiu de centre, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com també per a l'elaboració de la programació general anual.

b) Establir els criteris per a l'elaboració dels projectes curriculars d'etapa, aprovar-los, avaluar-los i decidir-ne les possibles modificacions posteriors.

c) Analitzar, aprovar i avaluar, conforme al projecte educatiu, els aspectes docents de la programació general anual del centre i informar-la abans de la seva presentació al consell escolar, com també informar la memòria de final de curs.

d) Aprovar els criteris pedagògics per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat.

e) Aprovar la planificació general de les sessions d'avaluació i qualificació, i el calendari d'exàmens o de proves extraordinàries.

f) Fer propostes sobre el pla d'acció tutorial i la utilització de material didàctic, i coordinar les funcions referents a orientació, tutoria, avaluació i recuperació de l'alumnat.

g) Aprovar els criteris pedagògics i organitzatius per a l'elaboració dels horaris del professorat.

h) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica.

i) Fer propostes a la comissió de coordinació pedagògica per a l'elaboració del pla de formació del professorat del centre, d'acord amb les seves necessitats.

j) Conèixer el pla d'activitats complementàries i extraescolars.

k) Elegir el responsable del professorat en el centre de professorat.

l) Conèixer la proposta de nomenament quant als caps de departament, als tutors i als coordinadors de les comissions de normalització lingüística, i d'activitats complementàries i extraescolars.

m) Elegir els seus representants al consell escolar.

n) Ser informat de les candidatures a la direcció i dels programes presentats pels candidats.

o) Analitzar i valorar trimestralment la situació econòmica de l'institut.

p) Analitzar i valorar l'evolució del rendiment escolar general de l'institut a través dels resultats de les avaluacions i tots els altres mitjans que es considerin adequats.

q) Conèixer les relacions de l'institut amb les institucions de l'entorn i amb els centres de treball.

r) Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació del centre que realitzi l'Administració educativa o qualsevol informe referent al seu funcionament.

s) Col·laborar amb la Inspecció educativa i amb l'Institut d'avaluació i qualitat del sistema educatiu en els plans d'avaluació del centre.

t) Realitzar el procés d'autoavaluació del centre en els aspectes que són de la seva competència, analitzar el procés d'ensenyament del centre i valorar-lo.

u) Qualsevol altra que li sigui encomanada per disposició de la Conselleria d'Educació i Cultura.

#### Article 25. Funcionament del claustre

1. El claustre es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui el director o ho sol·liciti un terç, almenys, dels seus membres, que hauran d'indicar els temes que s'han d'incloure a l'ordre del dia. En tot cas, seran preceptives, a més, una sessió del claustre al principi del curs i una altra al final.

2. L'assistència a les sessions del claustre serà un dret i un deure per a tots els components.

#### Article 26. Normes generals de funcionament dels òrgans col·legiats de govern

El funcionament dels òrgans col·legiats s'ajusta a allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en allò que no sigui regulat expressament per una altra norma específica.

### CAPÍTOL III

#### Òrgans de govern unipersonals

##### Article 27. Equip directiu

1. L'equip directiu de l'institut està format pels òrgans de govern unipersonals, que exerciran les respectives funcions i competències, i hi actuaran de forma coordinada.

2. L'equip directiu, dirigit i coordinat pel director del centre, haurà de responsabilitzar-se de les tasques següents:

a) Organitzar el centre i vetllar-ne pel bon funcionament.

b) Estudiar, i presentar al claustre i al consell escolar, propostes per fomentar i possibilitar la participació coordinada de tota la comunitat educativa en la vida del centre.

c) Proposar procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre, i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.

d) Organitzar i gestionar actuacions de caràcter preventiu que afavoreixin les relacions entre els diferents col·lectius que integren la comunitat educativa i que millorin la convivència al centre.

e) Garantir l'adopció de mesures necessàries per a l'execució coordinada de les decisions del consell escolar i del claustre en l'àmbit de les respectives competències.

f) Establir els criteris per a l'elaboració del projecte del pressupost.

g) Elaborar la proposta del projecte educatiu de centre, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic de centre, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com també elaborar la programació general anual i la memòria de final de curs, i vetllar-ne per la correcta aplicació.

h) Impulsar els plans de seguretat i emergència del centre, responsabilitzar-se de l'execució periòdica dels simulacres d'evacuació i avaluar-ne les incidències.

i) Qualsevol altra que li sigui encomanada per disposició de la Conselleria d'Educació i Cultura.

3. L'equip directiu podrà convidar a les seves reunions, amb caràcter consultiu, qualsevol membre de la comunitat educativa que consideri convenient.

##### Article 28. Elecció i nomenament del director

1. El director serà elegit pel consell escolar i nomenat per la Conselleria d'Educació i Cultura per un període de quatre anys. El procés electoral es durà a terme en els terminis assenyalats per l'Administració educativa.

2. La votació per a l'elecció del director s'efectuarà mitjançant sufragi lliure, igual, directe i secret, no s'admet la representació ni la delegació, i es durà a terme a la reunió extraordinària del consell escolar que a aquest efecte es convoqui. Els alumnes de primer cicle d'educació secundària obligatòria no poden participar en l'elecció. La substitució d'aquests alumnes es farà de la forma que s'estableixi reglamentàriament.

3. El candidat que obté la majoria absoluta de vots dels membres és proposat

per ser nomenat director de l'institut.

4. Quan hi concorri més d'un candidat i cap d'ells no obtengui la majoria absoluta, o quan hi concorri un únic candidat i tampoc no l'obtingui, es procedirà a efectuar una segona convocatòria del consell escolar dins dels dos dies següents. En el primer cas figurarà com a únic candidat, en la segona convocatòria, el més votat a la primera.

Si a la primera votació s'ha produït un empat en el nombre de vots, el consell escolar efectuarà, dins la mateixa sessió, una segona votació per desfer la situació d'empat i, si encara persisteix l'empat, es considerarà prioritari, en primer lloc, l'antiguitat al centre i, en segon lloc, la major edat del candidat. Si el candidat així seleccionat no ha obtingut la majoria absoluta, s'efectuarà la segona convocatòria prevista al paràgraf anterior.

L'elecció del director, en els casos en què s'ha d'efectuar una segona convocatòria, requerirà també majoria absoluta dels membres del consell escolar.

5. El nom del candidat que obtengui la majoria absoluta serà notificat pel director de l'institut a la Conselleria d'Educació i Cultura per tal d'efectuar-ne el nomenament. El nomenament i la presa de possessió tendran efectes el dia 1 de juliol següent a la celebració de les eleccions. Contra el nomenament podrà interposar-se recurs d'alçada davant el director general de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació i Cultura en el termini d'un mes. La resolució posarà fi a la via administrativa.

Si es dona el cas que cap dels candidats no obté la majoria absoluta, aquesta circumstància es comunicarà a la Conselleria d'Educació i Cultura, que resoldrà segons s'indica a l'article 33.

#### Article 29. Requisits dels candidats a director

1. Els candidats al càrrec de director hauran de ser professors, funcionaris de carrera en situació de servei actiu, que reuneixin els requisits següents:

a) Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys en el cos de funcionaris docents des del qual s'opta i haver estat professor durant un període d'igual durada en un institut d'educació secundària, o en un centre que imparteixi ensenyaments d'aquest nivell. A aquest efecte es podran acumular els serveis dels dos tipus de centres. Si un mestre accedeix al cos de professors d'ensenyament secundari s'acumularan els anys d'antiguitat en els dos cossos.

b) Tenir destinació definitiva al centre amb una antiguitat d'almenys un curs acadèmic.

c) Haver estat acreditat per a l'exercici de la funció directiva per l'Administració educativa competent.

d) Estar en possessió del títol de reciclatge de català de l'etapa corresponent.

2. No podran presentar-se com a candidats els professors que hagin ocupat el càrrec de director durant tres períodes consecutius immediatament anteriors en el centre en el qual presenta la candidatura, comptats a partir de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents.

3. Tampoc no podran presentar-se com a candidats els professors que, per qualsevol causa, no hagin de prestar serveis a l'institut durant el curs acadèmic immediatament següent a la presa de possessió com a directors.

4. En els instituts d'educació secundària de menys de vuit unitats, la Conselleria d'Educació i Cultura, de manera motivada, podrà eximir els candidats de complir alguns dels requisits del punt 1 d'aquest article.

5. En els instituts la titularitat pública dels quals no correspongui a la Conselleria d'Educació i Cultura, l'administració titular pot establir les condicions i els requisits per exercir els càrrecs corresponents als òrgans unipersonals de govern, d'acord amb el marc legal.

#### Article 30. Convocatòria del procés electoral per elegir director

Amb caràcter anual, la Conselleria d'Educació i Cultura convoca eleccions per tal de proveir les vacants de director en els centres a què fa referència aquest reglament.

#### Article 31. Presentació de candidatures i programes de direcció

1. Dins dels terminis fixats en la convocatòria, els candidats a la direcció presentaran, per escrit, la seva candidatura a la presidència del consell escolar del centre, i hi adjuntaran la documentació que acrediti que compleixen els requisits esmentats a l'article 29.

2. El director convocarà els components del consell escolar del centre, els comunicarà les candidatures que compleixen els requisits, i els lliurarà els programes de direcció respectius. El mateix farà amb el claustre de professors.

Els candidats donaran a conèixer els seus programes a cada un d'aquests òrgans col·legiats.

3. El programa de direcció haurà de contenir com a mínim:

a) Els mèrits professionals que el candidat a director pugui al·legar.

b) La proposta dels òrgans unipersonals de govern que formen la candidatura.

c) Una anàlisi del funcionament de l'institut i dels seus principals problemes i necessitats.

d) El projecte que pretén assolir durant el seu mandat amb l'especificació dels objectius i les línies d'actuació.

4. Un cop efectuats els tràmits indicats en els punts anteriors, el director de l'institut convocarà el consell escolar, amb un ordre del dia que té com a punt únic l'elecció del nou director.

5. Finalitzat el termini de presentació de candidatures, i si no se n'ha presentat cap, el director ho comunicarà immediatament a la Direcció General de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació i Cultura.

#### Article 32. Desestimació de candidatures

1. El director, o el secretari de l'institut si el director es presenta com a candidat, comprovarà que els candidats reuneixen els requisits assenyalats a l'article 29, i notificarà als que no els acreditin la desestimació de la candidatura.

2. Contra la decisió del director del centre o del secretari, si escau, els candidats podran presentar, en el termini de dos dies, una reclamació davant el consell escolar, que haurà de ser resolta en el termini de 48 hores.

3. En el cas que el secretari també es presenti com a candidat, el consell escolar exercirà les funcions indicades i notificarà la desestimació de la candidatura als que no reuneixin els requisits. Contra la decisió del consell escolar, els candidats podran presentar, en el termini de dos dies, una reclamació davant l'Administració educativa, que haurà de ser resolta en el termini de 48 hores.

#### Article 33. Designació del director per l'Administració

1. En absència de candidats, o quan aquests no obtinguin la majoria absoluta, la Conselleria d'Educació i Cultura, oït el consell escolar, nomenarà un director que reuneixi, almenys, els requisits a), c) i d) disposats a l'article 29.1 d'aquest reglament. El nomenament recaurà, preferentment, sobre un professor de l'institut o, excepcionalment, sobre un professor que, independentment de l'institut en el qual estigui destinat, reuneixi els esmentats requisits per exercir la funció directiva, en comissió de serveis. El director designarà els càrrecs unipersonals de l'equip directiu. La durada del mandat del director així designat serà de quatre anys.

2. En els instituts de nova creació i en els que no disposin de professorat amb els requisits establerts a l'article 29.1 d'aquest reglament, la Conselleria d'Educació i Cultura podrà designar com a director, per un període de tres anys, un professor que reuneixi els requisits a), c) i d).

#### Article 34. Competències del director

Són competències del director:

a) Dirigir i coordinar totes les activitats de l'institut cap a la consecució del projecte educatiu, d'acord amb les disposicions vigents, i sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar de l'institut i al claustre de professors.

b) Exercir la representació de l'institut i representar oficialment l'Administració educativa a l'institut, sense perjudici de les atribucions de les altres autoritats educatives.

c) Complir i fer complir les lleis i altres disposicions vigents, i vetllar-ne per la correcta aplicació al centre.

d) Exercir la direcció de tot el personal adscrit a l'institut, controlar-ne l'assistència al treball, i vetllar pel compliment de les normes d'organització i funcionament que afectin el personal docent i no docent adscrit a l'institut.

e) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats de l'institut, com també de la comissió de coordinació pedagògica, i executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de la seva competència.

f) Administrar els ingressos, autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost de l'institut i ordenar-ne els pagaments, com també procedir a les adquisicions de mobiliari i equipament, en el marc de les competències que la normativa vigent atribueix als centres i retre'n comptes davant de les autoritats corresponents.

g) Visar les certificacions i els documents oficials del centre.

h) Designar els òrgans unipersonals de govern, els caps de departament, tutors i coordinadors, com també cessar-los, d'acord amb el procediment establert en aquest reglament.

i) Fomentar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar i procurar els mitjans precisos per a la correcta execució de les seves respectives competències.

j) Elaborar, juntament amb la resta de l'equip directiu, la proposta del projecte educatiu de centre, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la

Conselleria d'Educació i Cultura, la de la programació general anual, d'acord amb les directrius i propostes del consell escolar i amb les propostes formulades pel claustre i per les associacions d'alumnes, i de pares i mares d'alumnes, com també vetllar-ne per la correcta aplicació i, a final de curs, elevar a la Conselleria d'Educació i Cultura la memòria anual sobre les activitats i la situació general de l'institut.

k) Fer efectiva la coordinació amb els centres educatius de la zona i amb altres serveis socioeducatius, com també amb les empreses i altres institucions de l'entorn.

l) Proporcionar la informació que li sigui requerida per les autoritats educatives competents i col·laborar amb la inspecció educativa en la valoració de la funció pública docent.

m) Facilitar informació sobre la vida de l'institut als diferents sectors de la comunitat escolar.

n) Promoure relacions amb les empreses o entitats que col·laboren en la formació de l'alumnat i en la seva inserció professional i, subscriure convenis de col·laboració entre l'institut i les esmentades entitats que garanteixin que tot l'alumnat matriculat en els ensenyaments que ho permetin pugui fer pràctiques formatives o articular les accions necessàries per assolir-ho. A més, ha d'informar el consell escolar dels aspectes més importants de la formació concertada desenvolupada a l'institut.

o) Supervisar els assumptes relacionats amb la gestió del bar o cafeteria, del transport escolar i de tots els altres serveis que ofereixi el centre, en els termes previstos en la normativa vigent i en les instruccions del seu desenvolupament, amb facultat de dictar directrius per corregir situacions de funcionament anormal del servei.

p) Afavorir la convivència en el centre i vetllar per l'aplicació del procediment per imposar les correccions que corresponguin, d'acord amb les disposicions vigents, el que disposa el reglament d'organització i funcionament, i en compliment dels criteris fixats pel consell escolar.

q) Assignar l'horari al professorat, elaborat prèviament per la prefectura d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establerts pel claustre i la normativa vigent.

r) Dins del marc de la normativa vigent, adoptar resolucions sobre l'ús de les instal·lacions del centre.

s) Atorgar al personal del centre permisos i llicències, en els termes establerts a l'efecte per la Conselleria d'Educació i Cultura.

t) Afavorir l'avaluació de tots els projectes i activitats del centre, i col·laborar amb l'Administració educativa en les avaluacions externes que periòdicament es duguin a terme.

u) Garantir el dret de reunió del professorat, de l'alumnat, dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, i del personal d'administració i serveis.

v) Acordar, per pròpia iniciativa o a proposta del consell escolar, la incoació d'expedients sancionadors a l'alumnat, dins del marc de la normativa que regula els drets i deures de l'alumnat.

w) Altres funcions que, per disposicions de la Conselleria d'Educació i Cultura, siguin atribuïdes als directors de centre.

#### Article 35. Cessament del director

1. El director de l'institut cessarà en les seves funcions en finalitzar el mandat o en donar-se alguna de les causes de cessament següents:

a) Renúncia, acceptada per la Conselleria d'Educació i Cultura, oït el consell escolar.

b) Destitució o revocació acordada per la Conselleria d'Educació i Cultura, en els termes previstos als apartats 2 i 3 d'aquest article.

c) Cessament en la prestació de serveis a l'institut per trasllat voluntari o forçós, situació de serveis especials, excedència voluntària o forçosa, o per qualsevol altra circumstància.

2. La Conselleria d'Educació i Cultura cessarà o suspendrà el director mitjançant expedient administratiu, abans de l'acabament del seu mandat, quan incompleixi greument les funcions, amb un informe raonat del consell escolar del centre, i amb audiència de l'interessat. Amb motiu de la instrucció d'un expedient disciplinari al director, la Conselleria d'Educació i Cultura pot acordar la suspensió cautelar de les seves funcions.

3. Així mateix, la Conselleria d'Educació i Cultura revocarà el nomenament del director en virtut d'acord, que haurà de ser motivat, d'una majoria de dos terços dels membres del consell escolar. Per a l'adopció d'aquest acord, el consell escolar serà convocat amb caràcter urgent i extraordinari, sempre que ho sol·liciti per escrit almenys un terç dels seus components. Els alumnes de primer cicle d'educació secundària obligatòria no poden participar en la revocació. La substitució d'aquests alumnes es farà de la forma que s'estableixi reglamentàriament.

4. Si el director cessa abans d'acabar el mandat per qualsevol de les circumstàncies enumerades als apartats anteriors d'aquest article, la Conselleria d'Educació i Cultura, oït el consell escolar, designarà un director en funcions fins

a l'elecció del director en la primera convocatòria ordinària que hi hagi a l'efecte.

5. En cas de trasllat, provisional o definitiu, del director a un altre institut, o quan li resti menys d'un any per assolir l'edat de jubilació, es duran a terme noves eleccions en la primera convocatòria ordinària que es realitzi. El cessament del director anterior i la presa de possessió de l'acabat d'elegir tendran efectes el dia 1 de juliol següent.

Article 36. Designació i nomenament del cap d'estudis, secretari i, si escau, del cap d'estudis de nocturn o d'horabaixa

1. El cap d'estudis, el secretari i, si escau, el cap d'estudis de nocturn o d'horabaixa, seran professors, funcionaris de carrera en situació de servei actiu amb destinació definitiva a l'institut. Seran designats pel director, amb comunicació prèvia al consell escolar, i nomenats per la Conselleria d'Educació i Cultura.

2. No podran ser nomenats cap d'estudis, secretari, ni cap d'estudis de nocturn o d'horabaixa els professors que es trobin en la situació prevista a l'article 29.3 d'aquest reglament.

3. La durada del mandat del cap d'estudis, secretari i, si escau, del cap d'estudis de nocturn o d'horabaixa serà la que correspongui al director que els hagi designat, excepte quan siguin cessats abans de l'acabament de l'esmentat mandat per qualsevol de les circumstàncies al·ludides a l'article 39 d'aquest reglament.

4. En el cas d'instituts que, pel fet de ser de nova creació o per altres circumstàncies, no disposin de professorat que reuneixi els requisits establerts a l'apartat 1 d'aquest article, el director de l'institut podrà proposar professors del mateix institut que no hi tinguin destinació definitiva, els quals seran nomenats per la Conselleria d'Educació i Cultura, oït el consell escolar, si n'hi ha. En el cas dels centres de nova creació, el nomenament del cap d'estudis i/o secretari serà per un termini igual al mandat del director.

5. El director de l'institut remetrà a la Conselleria d'Educació i Cultura la proposta de nomenament del professorat que ha designat per ocupar els càrrecs de cap d'estudis i de secretari, i si escau, de cap d'estudis de nocturn o d'horabaixa. El nomenament i la presa de possessió es realitzaran amb efectes del dia 1 de juliol següent a la celebració de les eleccions.

#### Article 37. Competències del cap d'estudis

1. Són competències del cap d'estudis:

a) Exercir, per delegació del director i sota la seva autoritat, la direcció del personal docent en tot allò relatiu al règim acadèmic.

b) Substituir el director en cas d'absència o malaltia.

c) Participar en l'elaboració i la revisió del projecte educatiu, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com també del projecte curricular i de la programació general anual del centre, i vetllar-ne pel compliment.

d) Coordinar les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries de professorat i alumnat relatives al projecte educatiu, projectes curriculars d'etapa i programació general anual, i vetllar-ne per l'execució.

e) Elaborar, en col·laboració amb la resta de l'equip directiu del centre, els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat, d'acord amb els criteris aprovats pel claustre i amb l'horari general inclòs en la programació general anual, com també sotmetre'ls a l'aprovació provisional del director, i vetllar-ne pel compliment estricte.

f) Elaborar la distribució dels grups, de les aules i altres espais docents segons la naturalesa de l'activitat acadèmica, oït el claustre.

g) Coordinar les activitats dels caps de departament i, si escau, les tasques dels caps d'estudis adjunts.

h) Dirigir i coordinar l'acció dels tutors amb les aportacions del departament d'orientació, conforme al pla d'orientació acadèmica i professional i al pla d'acció tutorial.

i) Recollir, en la programació general anual, el pla de formació del professorat del centre, elaborat per la comissió de coordinació pedagògica a partir de la proposta formulada pel claustre, i organitzar, amb la col·laboració del representant del professors en el centre de professorat, les activitats del centre de manera que es possibiliti l'execució del pla de formació del professorat.

j) Coordinar l'activitat docent del centre, amb especial atenció als processos d'avaluació, adaptació curricular, diversificació curricular i activitats de recuperació, reforç i ampliació o altres programes d'intervenció socioeducativa proposats per l'Administració.

k) Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir, per delegació del director, les sessions d'avaluació de final de cicle o etapa.

l) Establir la coordinació entre les diferents etapes educatives.

m) Organitzar l'atenció i la cura de l'alumnat en els períodes d'esplai i en altres activitats no lectives.

n) Coordinar i impulsar la participació de l'alumnat al centre, i facilitar-ne i orientar-ne l'organització.



o) Establir els mecanismes per corregir absències imprevistes del professorat, atenció a l'alumnat o qualsevol eventualitat en el normal funcionament del centre.

p) Establir els mecanismes de coordinació amb els diferents centres educatius de la zona.

q) Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel director dins l'àmbit de la seva competència.

2. En el cas que en el centre existeixi cap d'estudis de nocturn o d'horabaixa, aquest assumirà les funcions que li corresponguin com a cap d'estudis dins el seu àmbit de responsabilitat i es coordinarà i col·laborarà amb la resta de membres de l'equip directiu, del qual forma part a tots els efectes.

#### Article 38. Competències del secretari

Són competències del secretari:

a) Ordenar el règim administratiu de l'institut, de conformitat amb les directrius del director.

b) Actuar com a secretari dels òrgans de govern col·legiats de l'institut, estendre acta de les sessions i donar fe dels acords amb el vistiplau del director.

c) Substituir el director en cas d'absència o malaltia del director i del cap d'estudis.

d) Custodiar els llibres i arxius de l'institut.

e) Expedir les certificacions que sol·licitin les autoritats i les persones interessades.

f) Realitzar l'inventari general de l'institut i mantenir-lo actualitzat.

g) Custodiar i disposar la utilització dels mitjans audiovisuals i informàtics, del material didàctic i del mobiliari o qualsevol material inventariable.

h) Exercir, per delegació del director i sota la seva autoritat, la direcció del personal d'administració i serveis adscrit a l'institut.

i) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'institut d'acord amb les directrius del consell escolar i oïda la comissió econòmica, si existeix.

j) Ordenar el règim econòmic de l'institut de conformitat amb les instruccions del director, portar la comptabilitat i retre'n comptes davant el consell escolar i les autoritats competents.

k) Vetllar pel compliment adequat de la gestió administrativa del procés de preinscripció i matriculació de l'alumnat, i garantir-ne l'adequació a les disposicions vigents.

l) Vetllar pel manteniment material de l'institut en tots els seus aspectes, d'acord amb les indicacions del director.

m) Participar en l'elaboració i la revisió del projecte educatiu, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic de centre, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com també de la programació general anual, juntament amb la resta de l'equip directiu.

n) Tenir cura que els expedients acadèmics dels alumnes estiguin complets i diligenciats d'acord amb la normativa vigent.

o) Donar a conèixer i difondre a tota la comunitat educativa la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interès general o professional que arribin al centre.

p) Qualsevol altra funció que li encomani el director dins del seu àmbit de competència.

Article 39. Cessament del cap d'estudis, secretari i, si escau, del cap d'estudis de nocturn o d'horabaixa

1. El cap d'estudis, el secretari i, si escau, el cap d'estudis de nocturn o d'horabaixa, cessaran en les seves funcions a l'acabament del mandat del director que els va designar o en produir-se alguna de les circumstàncies següents:

a) Renúncia, acceptada pel director, oït el consell escolar.

b) Quan el càrrec directiu deixi de prestar servei al centre per trasllat voluntari o forçós, situació de serveis especials, excedència voluntària o forçosa, o per qualsevol altra circumstància.

c) Quan, pel cessament del director que els va proposar, es produeixi l'elecció del nou director.

d) Per decisió del director, mitjançant informe raonat, amb comunicació prèvia al consell escolar.

e) Quan el centre no mantengui l'alumnat necessari per a l'existència dels esmentats òrgans de govern unipersonals.

2. La Conselleria d'Educació i Cultura podrà cessar o suspendre el cap d'estudis, el secretari i el cap d'estudis de nocturn o d'horabaixa mitjançant expedient administratiu, quan incompleixin greument les seves funcions, amb un informe raonat previ del director, amb audiència a l'interessat, i oït el consell escolar. Amb motiu de la instrucció d'un expedient disciplinari a algun d'aquests càrrecs, la Conselleria d'Educació i Cultura pot acordar-ne la suspensió cautelar

de les seves funcions.

3. Quan el cap d'estudis, el secretari o el cap d'estudis de nocturn o d'horabaixa hagin obtingut trasllat a un altre institut, amb caràcter provisional o definitiu, cessaran en el seu càrrec. El cessament tindrà efectes el dia 1 de juliol següent.

4. Quan el cap d'estudis, el secretari o el cap d'estudis de nocturn o d'horabaixa cessin en les seves funcions, el director designarà un nou professor perquè ocupi el càrrec vacant, i procedirà conforme al que s'ha establert en l'article 36 del reglament. El seu mandat finalitzarà alhora que l'establert per al director.

#### Article 40. Òrgans de govern unipersonals adjunts

Els òrgans de govern unipersonals adjunts que la Conselleria d'Educació i Cultura estableixi, d'acord amb el que s'ha preceptuat a l'article 5.d) d'aquest reglament, es regularan de la forma següent:

1. El procediment per a la designació, el nomenament i el cessament dels càrrecs adjunts serà el mateix que l'establert respectivament als articles 36 i 39 del reglament per al cap d'estudis, el secretari i el cap d'estudis de nocturn o d'horabaixa.

2. Les competències dels càrrecs adjunts seran les que s'hi deleguin. S'hi podran delegar totes les competències pròpies del càrrec homòleg corresponent a l'edifici o àrea que se'ls confïi.

3. Una vegada nomenats, els càrrecs adjunts formaran part de l'equip directiu.

#### Article 41. Suplències a l'equip directiu

1. En cas d'absència o malaltia del director, se'n farà càrrec provisionalment de les funcions el cap d'estudis i, en el seu defecte, el secretari.

2. En cas d'absència o malaltia del cap d'estudis, del secretari o del cap d'estudis de nocturn o d'horabaixa, se'n farà càrrec provisionalment de les funcions el membre de l'equip directiu o professor que designi el director, que informará de la seva decisió al consell escolar de l'institut.

### TÍTOL III

#### Òrgans de coordinació docent

#### CAPÍTOL I

#### Òrgans de coordinació

#### Article 42. Òrgans de coordinació

1. Els instituts d'educació secundària comptaran amb els òrgans de coordinació docent següents:

- a) Departaments didàctics i departaments de família professional.
- b) Departament d'orientació.
- c) Equips docents.
- d) Tutories.
- e) Comissió de coordinació pedagògica.
- f) Comissió de normalització lingüística.
- g) Coordinació d'activitats complementàries i extraescolars.

2. L'Administració educativa i el centre, a través del reglament d'organització i funcionament, podran establir l'existència d'altres òrgans de coordinació.

#### CAPÍTOL II

#### Departaments didàctics i de família professional

Article 43. Definició i composició dels departaments didàctics i de família professional

1. Els departaments didàctics i de família professional són equips de treball que permeten la integració del professorat en la vida de l'institut, s'encarreguen d'organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis de les àrees, matèries o mòduls corresponents i les activitats que se'ls encomanin dins l'àmbit de les seves competències. Constitueixen la via de participació del professorat en l'organització docent, com també un mitjà permanent de perfeccionament pedagògic i científic a través d'un sistema de reunions periòdiques dels seus membres. A cada departament didàctic s'integrarà el professorat que imparteixi ensenyaments propis de les àrees, matèries i mòduls assignats.

2. En els instituts d'educació secundària, es podran constituir els departaments didàctics següents:

- a) Dibuix, i educació plàstica i visual; en forma part el professorat de

l'especialitat de dibuix.

- b) Música, en forma part el professorat de l'especialitat de música.
- c) Biologia i geologia, en forma part el professorat de l'especialitat de biologia i geologia.
- d) Educació física i esportiva, en forma part el professorat de l'especialitat d'educació física.
- e) Filosofia, en forma part el professorat de l'especialitat de filosofia.
- f) Física i química, en forma part el professorat de l'especialitat de física i química.
- g) Llengües estrangeres, en forma part el professorat de les especialitats d'anglès, francès, alemany i qualsevol altre idioma estranger que s'imparteixi a l'institut.
- h) Ciències socials, geografia i història; en forma part el professorat de les especialitats de ciències socials, geografia i història.
- i) Llengües i cultura clàssiques, en forma part el professorat de les especialitats de llatí, grec i cultura clàssica.
- j) Llengua castellana i literatura, en forma part el professorat de l'especialitat de llengua castellana i literatura.
- k) Llengua catalana i literatura, en forma part el professorat de l'especialitat de llengua catalana i literatura.
- l) Matemàtiques, en forma part el professorat de l'especialitat de matemàtiques.
- m) Tecnologia, en forma part el professorat de l'especialitat de tecnologia.
- n) Formació i orientació laboral, en forma part el professorat de l'especialitat de formació i orientació laboral.

3. El reglament d'organització i funcionament de cada centre establirà el nombre de departaments didàctics, respectant la denominació que s'especifica al punt anterior, i l'adscripció dels professors de les especialitats no especificades a l'apartat anterior als corresponents departaments didàctics.

4. En els instituts en què s'imparteixi formació professional específica, es constituïran departaments de família professional. Aquests agruparan els professors que impartixin formació professional específica en cicles formatius i programes de garantia social d'una mateixa família professional.

5. No podran existir departaments unipersonals. Quan en un institut existeixi un únic professor d'una especialitat, aquest s'incorporarà al departament d'acord amb el que hagi previst el reglament d'organització i funcionament o, de no haver-ho previst, per assignació del director un cop oïda la comissió de coordinació pedagògica.

6. Estaran adscrits a un departament els professors que, tot i pertànyer-ne a un altre, imparteixin alguna àrea o matèria del primer. Aquells professors que tinguin més d'una especialitat o que ocupin una plaça associada a diverses especialitats pertanyeran al departament al qual correspongui la plaça que ocupen per concurs de trasllat o per qualsevol altre procediment, amb independència que, si escau, puguin estar adscrits a altres departaments en els termes a dalt indicats.

7. Els professors que pertanyen a un departament didàctic i de família professional i estiguin adscrits a un altre o a altres departaments, d'acord amb el que s'ha establert anteriorment, hauran d'assistir a les reunions del departament didàctic al qual pertanyen i seguir les directrius emanades del departament o departaments als quals estiguin adscrits per al bon funcionament de l'activitat docent, en aquelles àrees o matèries que imparteixin dels departaments als quals estiguin adscrits.

8. Quan s'integrin professors de més d'una de les especialitats establertes a un departament, la programació i impartició de les àrees, matèries o mòduls de cada especialitat correspondrà als professors respectius.

9. Quan en un centre s'imparteixin matèries o mòduls que, o bé no estiguin assignats a un departament, o bé puguin ser impartits per professors de diferents departaments i la prioritat de l'atribució no estigui establerta per la normativa vigent, el director, a proposta de la comissió de coordinació pedagògica, adscriurà aquests ensenyaments a un dels esmentats departaments, que es farà càrrec dels assumptes relacionats amb les matèries o mòduls així assignats, conforme al que s'estableix a l'article següent d'aquest reglament.

Article 44. Funcions dels departaments didàctics i dels departaments de família professional

Són funcions dels departaments didàctics i de família professional:

- a) Participar en l'elaboració i la modificació, si escau, del projecte educatiu de l'institut i de la programació general anual, i remetre les oportunes propostes tant a l'equip directiu com al claustre.
- b) Formular propostes relatives a l'elaboració i la modificació, si escau, dels projectes curriculars d'etapa a la comissió de coordinació pedagògica.
- c) Elaborar, sota la coordinació i direcció del cap del departament, i tenint en compte les línies bàsiques establertes per la comissió de coordinació pedagògica, la programació didàctica dels ensenyaments corresponents a les àrees, matèries i mòduls, integrats a cada un dels departaments per a la seva inclusió en el projecte

curricular. La programació didàctica inclourà, per a cada etapa, els aspectes assenyalats a l'article 73 d'aquest reglament.

d) Promoure l'actualització científica i didàctica del professorat, i proposar activitats de formació i perfeccionament que actualitzin les capacitats docents.

e) Seleccionar mitjans i recursos que fomentin i facilitin les estratègies metodològiques en el procés d'ensenyament i aprenentatge i proposar l'adquisició del material corresponent.

f) Col·laborar amb el departament d'orientació en la prevenció i detecció primerenca de problemes d'aprenentatge i/o socioeducatius i en la programació, l'elaboració i l'aplicació d'adaptacions curriculars per als alumnes que ho necessitin, com també en l'elaboració de la programació dels àmbits en els quals s'organitzen les àrees específiques dels programes de diversificació o altres programes d'intervenció educativa.

g) Programar i realitzar activitats complementàries.

h) Atendre els alumnes amb àrees o matèries no superades, i organitzar i realitzar les proves necessàries per als alumnes de batxillerat o de cicles formatius amb matèries o mòduls pendents i, si escau, per als alumnes lliures.

i) Resoldre les reclamacions efectuades per l'alumnat en relació amb el procés d'avaluació, d'acord amb la normativa vigent.

j) Elaborar la memòria de final de curs, en la qual s'ha d'avaluar el desenvolupament de la programació didàctica i s'han d'indicar les possibles modificacions per a la inclusió en el projecte curricular, les activitats complementàries, els resultats acadèmics obtinguts i el funcionament del mateix departament.

k) Decidir les matèries i els cursos que impartiran els membres del departament en la forma que s'estableixi reglamentàriament.

l) Aquelles que l'Administració educativa li pugui encomanar dins el seu àmbit d'actuació.

Article 45. Reunions de departament

1. Els departaments didàctics i de família professional es reuniran al llarg del curs com a mínim cada 15 dies, i sempre que sigui necessari per garantir el compliment adequat de les seves funcions. L'assistència dels membres serà obligatòria.

2. El mes de setembre, abans de començar el període lectiu, els departaments duran a terme sessions per analitzar el resultat de les avaluacions en batxillerat i cicles formatius i per elaborar la programació de les àrees, matèries i mòduls del curs pròxim. Aquesta última programació s'adjuntarà a la programació general anual com a part integrant del projecte curricular.

El mes de juny, en finalitzar el període lectiu, els departaments didàctics i de família professional duran a terme les sessions necessàries per efectuar una anàlisi del treball realitzat al llarg del curs, dels èxits i de les correccions necessàries per al proper curs, i redactaran la corresponent memòria final. Aquesta memòria final es lliurarà a la direcció de l'institut i, si hi ha aspectes rellevants, seran inclosos en la memòria sobre la programació general anual que l'institut remetrà al Departament d'inspecció educativa.

3. De cada reunió es redactarà l'acta corresponent al llibre d'actes del departament. Les esmentades actes hauran de ser elaborades i signades pel cap del departament.

4. Tots els departaments hauran d'emplenar, a més del llibre d'actes al·ludit anteriorment, el llibre d'inventari, en el qual figurarà la relació de tot el material inventariable que utilitzi el departament.

5. Així mateix, el departament haurà de conservar les proves i els documents que hagin servit per a avaluar l'alumnat al llarg del curs fins al venciment dels terminis establerts per a les reclamacions de l'alumnat.

Article 46. Designació del cap de departament i durada en el càrrec

1. Al capdavant de cada departament didàctic i de família professional figurarà un cap designat pel director de l'institut, a proposta del departament, i nomenat per la Conselleria d'Educació i Cultura, qui exercirà el seu càrrec durant dos cursos acadèmics.

2. La direcció del departament serà exercida pel professor de l'especialitat pertanyent al cos de professors d'ensenyament secundari que designi el director, preferentment d'entre els que tinguin destinació definitiva al centre.

En el cas dels departaments de família professional, el director nomenarà el cap de departament, preferentment, entre el professorat que tinguin destinació definitiva al centre.

Article 47. Funcions del cap de departament didàctic i de família professional

1. Les funcions del cap de departament són les següents:

a) Dirigir i coordinar les activitats derivades de les funcions assignades al departament pel reglament.

b) Organitzar, convocar i presidir les diferents reunions que celebri el

departament, com també redactar i signar l'acta corresponent.

c) Responsabilitzar-se i participar en les tasques que es deriven de l'elaboració dels projectes curriculars, en l'aportació que el departament ha d'efectuar per elaborar el projecte educatiu i la programació general anual, amb la redacció de la programació didàctica de les àrees, matèries o mòduls que s'integren al departament, i la memòria de final de curs, i també responsabilitzar-se que s'elaborin les adaptacions curriculars que, si escau, es determinin.

d) Coordinar i vetllar pel compliment de la programació didàctica del departament i l'aplicació correcta dels criteris d'avaluació.

e) Informar l'alumnat sobre la programació didàctica de les àrees, matèries i mòduls del departament, amb especial referència als objectius, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació.

f) Organitzar, preparar i supervisar, en coordinació amb la prefectura d'estudis, les proves per als alumnes de batxillerat o cicles formatius amb matèries o mòduls pendents, com també les proves dels alumnes lliures o les proves extraordinàries que hi hagi. Presidir la realització dels exercicis corresponents, i avaluar-los en col·laboració amb els membres del departament.

g) Coordinar l'atenció als alumnes que tinguin àrees i matèries no superades corresponents al departament.

h) Garantir el compliment del procediment de reclamacions en el procés d'avaluació de l'alumnat, d'acord amb la normativa vigent.

i) Coordinar la custòdia de les proves i els documents que hagin servit per a valorar l'alumnat.

j) Comunicar al director o al cap d'estudis qualsevol problema que es detecti al departament.

k) Propiciar el perfeccionament pedagògic, de manera que les reunions periòdiques contribueixin a l'autoformació dels membres del departament, i promoure activitats de formació, tant interna com externa, que actualitzin científicament i didàcticament el professorat.

l) Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions assignats al departament, proposar l'adquisició del material i de l'equipament específic assignat al departament i vetllar-ne pel manteniment.

m) Garantir l'actualització del llibre d'inventari.

n) Promoure l'avaluació de la pràctica docent dels membres del departament i dels diferents projectes i activitats.

o) Col·laborar en les avaluacions que, sobre el funcionament i les activitats de l'institut, promoguin els òrgans de govern d'aquest o l'Administració educativa.

p) Altres que li puguin ser encomanades pel director del centre o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

2. Els caps dels departaments de família professional realitzaran les funcions assenyalades a l'apartat anterior per a tots els caps de departament i, a més, les que s'indiquen a continuació:

a) Coordinar la programació dels cicles formatius.

b) Col·laborar amb l'equip directiu en el foment de les relacions amb les empreses i institucions que participin en la formació dels alumnes en centres de treball.

c) Organitzar i concretar, conjuntament amb els tutors de cicle, els mòduls de formació en centres de treball.

d) Col·laborar en la preparació i l'avaluació de les proves d'accés al cicle, a partir de les instruccions que estableixi a l'efecte la Conselleria d'Educació i Cultura.

Article 48. Cessament del cap de departament didàctic o de família professional

Els caps de departaments didàctics i de família professional cessaran en les seves funcions a l'acabament del nomenament o en produir-se alguna de les circumstàncies següents:

a) Renúncia motivada, acceptada pel director.

b) Quan deixi de prestar servei al centre per trasllat voluntari o forçós, passi a la situació de serveis especials, excedència voluntària o forçosa, o per qualsevol altra circumstància.

c) Quan, pel cessament del director que els va designar, es produeixi l'elecció del nou director.

d) Per decisió del director, per causa d'incompliment greu de les seves funcions, oït el departament i l'interessat.

### CAPÍTOL III Departament d'orientació

Article 49. Composició del departament d'orientació

1. En els instituts d'educació secundària es constituirà un departament

d'orientació compost per:

a) El professorat de l'especialitat de pedagogia o psicologia.

b) El professorat de l'àmbit lingüístic i social.

c) El professorat de l'àmbit científic i tecnològic.

d) El professorat tècnic de l'àrea pràctica.

e) El professorat que realitza tasques de suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

f) Als instituts que imparteixin programes d'iniciació professional o altres programes proposats per la Conselleria, també s'hi incorporà el professorat responsable d'impartir aquests programes. En el cas dels instituts amb departaments de família professional, si el professorat que imparteix algun d'aquests programes és professorat tècnic de formació professional, s'incorporarà al departament de la família professional a què pertany.

g) Altre personal que reglamentàriament pugui determinar l'Administració educativa.

2. El cap d'estudis participarà en les reunions del departament d'orientació per tal d'assumir-ne les funcions de coordinació amb l'equip directiu.

3. En el departament d'orientació dels instituts d'educació secundària podran constituir-se comissions per atendre aquells sectors que requereixin atenció específica.

Article 50. Funcions del departament d'orientació

El departament d'orientació assumirà les funcions següents:

a) Elaborar, d'acord amb les directrius establertes per la comissió de coordinació pedagògica i el claustre, les propostes del pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, del pla d'acció tutorial, i elevar-les a la comissió de coordinació pedagògica per a la discussió i posterior inclusió en el projecte curricular d'etapa.

b) Col·laborar amb l'equip directiu en l'elaboració dels plans i/o projectes que en el seu moment acordi el centre a iniciativa pròpia i/o de l'Administració educativa.

c) Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per realitzar les adaptacions curriculars apropiades per als alumnes amb necessitats educatives especials, i elevar-la a la comissió de coordinació pedagògica, per a la seva discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.

d) Col·laborar amb el professorat de l'institut, sota la direcció del cap d'estudis, en la prevenció i detecció primerenca de problemes d'aprenentatge i/o socioeducatius, i en la programació i planificació d'adaptacions curriculars dirigides als alumnes que presentin els esmentats problemes.

e) Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica prèvia prevista a l'article 13 del Reial decret 1007/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'educació secundària obligatòria.

f) Contribuir, en coordinació amb l'equip directiu, que l'avaluació desenvolupada en el centre s'ajusti als principis d'avaluació contínua, formativa i orientativa, i que les sessions d'avaluació no contradiguin els esmentats principis.

g) Col·laborar activament amb els corresponents equips psicopedagògics i amb els altres departaments d'orientació dels centres de la zona.

h) Facilitar a l'alumnat el suport i l'orientació necessària especialment en els moments de major dificultat, com són l'ingrés en el centre, el canvi de cicle o d'etapa, l'elecció de matèries optatives, itineraris formatius o la transició a la vida adulta.

i) Participar en l'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional de l'alumne, ha de formular-se, d'acord amb el previst en l'article 15.2 del Reial decret 1007/1991, de 14 de juny, a l'acabament de l'educació secundària obligatòria.

j) Assessorar la comissió de coordinació pedagògica en els aspectes psicopedagògics del projecte curricular.

k) Coordinar l'orientació laboral i professional amb el departament d'orientació i formació laboral, si n'hi ha, i amb les administracions o institucions competents en la matèria.

l) Elaborar, amb la participació dels departaments didàctics implicats, la programació dels àmbits en els quals s'organitzen les àrees específiques dels programes de diversificació.

m) Efectuar una valoració sobre les activitats realitzades al llarg del curs i presentar una memòria anual al consell escolar, perquè l'aprovi.

n) Aquelles que l'Administració educativa li pugui encomanar dins l'àmbit de l'orientació acadèmica, psicopedagògica i professional.

Article 51. Cap del departament d'orientació. Nomenament i cessament

1. El cap del departament d'orientació serà un professor d'aquest departament, preferentment amb destinació definitiva en el centre, que designi el director a

proposta del departament.

2. El cap del departament d'orientació serà nomenat per un període de dos anys i cessarà en produir-se alguna de les circumstàncies previstes a l'article 48.

#### Article 52. Funcions del cap del departament d'orientació

1. Les funcions del cap del departament d'orientació són les següents:

- a) Redactar el pla d'activitats del departament i la memòria de final de curs.
- b) Dirigir i coordinar les activitats del departament, i vetllar-ne pel compliment.
- c) Col·laborar en l'elaboració dels projectes curriculars d'etapa.
- d) Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions assignats al departament, proposar l'adquisició del material i de l'equipament específic assignat al departament i vetllar-ne pel manteniment.
- e) Informar l'alumnat i tota la comunitat educativa de les activitats del departament.
- f) Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament, i les que calgui amb caràcter extraordinari, com també estendre'n acta de cada una.
- g) Promoure l'avaluació dels diferents projectes i activitats del departament.
- h) Col·laborar en les avaluacions que, sobre el funcionament i les activitats de l'institut, promoguin els òrgans de govern d'aquest o l'Administració educativa.
- i) Altres que li puguin ser encomanades pel director del centre o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

2. En l'acompliment de les funcions al·ludides a l'apartat anterior, el cap del departament comptarà amb la col·laboració dels membres del departament, i podrà delegar les funcions que cregui oportunes en la persona del departament que, en cada cas, consideri més idònia a tal efecte.

### CAPÍTOL IV Equips docents de grup

#### Article 53. Composició i funcionament de l'equip docent

1. L'equip docent de grup estarà constituït per tots els professors que imparteixen docència als alumnes del grup. Serà coordinat pel seu tutor.
2. L'equip docent es reunirà en sessions ordinàries com a mínim una vegada cada mes i en sessions d'avaluació segons el que disposa la normativa, i sempre que sigui convocat pel cap d'estudis, a proposta, si escau, del tutor del grup.

#### Article 54. Funcions de l'equip docent

Seràn funcions de l'equip docent:

- a) Exercir col·legiament, i sota la coordinació del tutor, la tutoria i l'orientació dels alumnes.
- b) Dur a terme l'avaluació i el seguiment global dels alumnes del grup, i adoptar les mesures necessàries per millorar-ne l'aprenentatge.
- c) Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en el d'orientació educativa, sota les directrius del departament d'orientació.
- d) Conèixer les característiques i els interessos personals de cada alumne a través de l'anàlisi del seu expedient personal i d'altres instruments vàlids per aconseguir aquest coneixement, com també els aspectes de la situació familiar i escolar que repercuteixen en el rendiment acadèmic de l'alumne.
- e) Facilitar la integració, la convivència i la participació de l'alumnat en el seu grup i en tota la comunitat educativa, vetllar per la convivència del grup d'alumnes i per la seva participació en les activitats del centre.
- f) Efectuar un seguiment global dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat per detectar dificultats i necessitats, amb l'objecte d'ajustar les respostes educatives adequades i sol·licitar, si escau, els oportuns assessoraments i suports.
- g) Programar les actuacions necessàries per millorar el clima de convivència del grup.
- h) Abordar coordinadament els conflictes que sorgeixen al si del grup, i adoptar-hi les mesures adequades per resoldre'ls.
- i) Actuar coordinadament en les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es proposin a l'alumnat del grup, com també prendre decisions i acords sobre la pràctica docent i les activitats i/o situacions de l'alumnat.
- j) Conèixer la informació que es proporciona als pares i mares, o tutors legals de cada un dels alumnes del grup, i participar en la seva elaboració.
- k) Posar en comú criteris educatius i experiències per a l'elaboració de les programacions i per al desenvolupament de la pràctica educativa.
- l) Reflexionar i valorar la pràctica educativa.
- m) Qualsevol altra que estableixi el reglament d'organització i funcionament de l'institut.

### CAPÍTOL V Tutories

#### Article 55. Tutoria i designació dels professors tutors

1. La tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent i serà exercida per l'equip docent en la forma que es determina en aquest reglament. Tots els professors que formen part del claustre d'un centre poden exercir les funcions de professor tutor quan correspongui.

2. En els instituts d'educació secundària, cada grup d'alumnes tindrà, almenys, un professor tutor, que es procurarà que sigui el mateix al llarg del primer cycle. L'esmentat tutor serà designat pel director de l'institut entre els professors que imparteixen docència a tot el grup i preferentment entre els que tinguin major nombre d'hores de docència al grup, a proposta del cap d'estudis. Aquest últim s'encarregarà, amb la col·laboració del departament d'orientació, de la coordinació dels tutors, i hi mantindrà les reunions periòdiques necessàries.

3. Quan les necessitats de l'alumnat així ho requereixin, d'entre els professors de l'equip docent, podran nomenar-se tutors individuals o de grups específics d'alumnes, els quals exerciran les tasques de tutoria que els encomani el cap d'estudis, en col·laboració amb el tutor de cada grup corresponent.

#### Article 56. Funcions dels professors tutors

1. Els professors tutors exerciran les funcions següents:

- a) Coordinar la tasca educativa de l'equip docent del grup. A tal finalitat, vetllaran per mantenir la coherència de la programació i de la pràctica docent amb el projecte curricular i la programació general anual del centre, mitjançant les reunions que dugui a terme l'equip.
- b) Presidir les reunions ordinàries de l'equip docent i les que, amb caràcter extraordinari, calgui realitzar, com també estendre'n acta de cada una.
- c) Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat, als pares i les mares, o als tutors legals, informació documental o, en el seu defecte, indicar on poden consultar tot el que sigui referent a calendari escolar, horaris, hores de tutoria, activitats complementàries i extraescolars previstes, programes escolars, criteris d'avaluació del grup i normes de convivència.
- d) Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes, i organitzar i presidir les corresponents sessions d'avaluació del seu grup.
- e) Participar en les reunions periòdiques que convoqui a l'efecte la prefectura d'estudis amb la col·laboració del departament d'orientació.
- f) Mantenir reunions periòdiques amb els alumnes, bé sigui individualment o col·lectivament.
- g) Responsabilitzar-se, juntament amb el secretari del centre, de l'elaboració de la documentació acadèmica individual dels alumnes a càrrec seu, i mantenir-la actualitzada.
- h) Gestionar els problemes i encaminar les iniciatives i inquietuds de l'alumnat, i intervenir davant els diferents sectors de la comunitat educativa en l'abordatge de les situacions que es plantegin.
- i) Informar els pares, les mares o els tutors legals, almenys tres vegades a l'any, i els professors i els alumnes del grup de tot allò que els concerneixi en relació amb les activitats docents i el rendiment acadèmic.
- j) Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació sota la coordinació del cap d'estudis i col·laborar amb el departament d'orientació, en l'orientació de l'alumne en els processos d'aprenentatge i assessorament sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals.
- k) Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat de la seva tutoria, a partir de la informació facilitada pel professorat del grup, coordinar les mesures previstes al centre, realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent pel que fa a l'absentisme, i comunicar les faltes i altres incidències als pares, les mares o els tutors legals, sota la coordinació del cap d'estudis.
- l) Altres que li puguin ser encomanades pel director de l'institut o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

2. En el cas dels cicles formatius de formació professional, el tutor del grup d'alumnes serà el professor responsable del mòdul de formació en centres de treball, a més d'impartir classe en algun altre mòdul del cycle. La designació d'aquest professor tutor la realitzarà el director del centre entre el professorat que imparteix docència al grup d'alumnes i tenguí destinació definitiva al centre. Se li encomanaran, a més de les funcions de tutoria ordinàries indicades a l'apartat anterior, les següents:

- a) Prendre contacte amb les empreses, ajustar les dates i els horaris de l'estada dels alumnes en els centres de treball.
- b) Desenvolupar la programació del mòdul de formació en centres de treball acordada pel departament didàctic de família professional. Per a això, mantindrà els contactes oportuns amb el responsable, designat per l'empresa, del programa



formatiu en el centre de treball.

c) Orientar l'alumnat, conjuntament amb el professorat de formació i orientació laboral, tant a l'inici com durant el desenvolupament de la formació en centres de treball, per la qual cosa mantindrà trobades periòdiques amb aquest.

d) Recollir informació del desenvolupament de la formació en centres de treball per a l'avaluació dels aprenentatges de cada alumne i per a la valoració del desenvolupament del mateix programa. Recollir, així mateix, qualsevol altra informació d'interès per a una millor relació escola-empresa.

e) Canalitzar i, si escau, resoldre les dificultats ordinàries que afectin el desenvolupament del mòdul de formació en centres de treball.

f) Atendre periòdicament l'alumnat en el centre educatiu durant el període de realització del mòdul de formació en centres de treball.

g) Avaluar, col·legiadament amb la resta de professors del cicle, l'alumnat que ha realitzat el mòdul de formació en centres de treball, tenint en compte, a més d'altres informacions, l'informe que el tutor de l'empresa confeccionarà a tal finalitat.

h) Altres que li puguin ser encomanades pel director del centre o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

## CAPÍTOL VI

### Comissió de coordinació pedagògica

Article 57. Composició de la comissió de coordinació pedagògica

1. Als instituts d'educació secundària hi haurà una comissió de coordinació pedagògica, la composició de la qual serà la següent:

- El director, que en serà el president.
- El cap d'estudis.
- Els caps de departament.
- L'orientador del centre.
- El coordinador de la comissió de normalització lingüística.
- El coordinador d'activitats complementàries i extraescolars.

2. En aquells instituts d'educació secundària que disposin d'òrgans de govern unipersonals adjunts, i/o cap d'estudis de nocturn o d'horabaixa, podran incorporar-se a la comissió de coordinació pedagògica del centre.

3. Quan, pels temes o qüestions inclosos en l'ordre del dia es consideri convenient, hi podran assistir altres membres de la comunitat educativa.

4. El director designarà i nomenarà un secretari entre els membres de la comissió de coordinació pedagògica, qui serà l'encarregat d'aixecar acta de les reunions.

5. En la comissió de coordinació pedagògica dels instituts d'educació secundària podran constituir-se subcomissions en la forma i amb les funcions que determini el projecte educatiu de centre, en les quals es podran integrar altres membres del claustre.

Article 58. Competències de la comissió de coordinació pedagògica

La comissió de coordinació pedagògica exercirà les competències següents:

a) Establir, a partir dels criteris presentats pel claustre, les directrius generals per a l'elaboració i la revisió dels projectes curriculars d'etapa, que seran desenvolupats pels departaments didàctics mitjançant l'elaboració de les programacions didàctiques, i pel departament d'orientació amb l'elaboració dels plans d'orientació educativa i d'acció tutorial; i assegurar-se, d'aquesta manera, de la coordinació i coherència interna dels projectes curriculars.

b) Dirigir i coordinar l'elaboració dels projectes curriculars d'etapa, com també les possibles modificacions, i responsabilitzar-se'n de la redacció.

c) Assegurar la coherència entre el projecte educatiu de centre, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura; els projectes curriculars d'etapa i la programació general anual.

d) Proposar al claustre, per a l'avaluació i l'aprovació, els projectes curriculars d'etapa, els aspectes docents del projecte educatiu i de la programació general anual, i les modificacions dels ja establerts, com també l'evolució de l'aprenentatge i el procés d'ensenyament.

e) Vetllar pel compliment dels projectes curriculars d'etapa en la pràctica docent del centre, i per l'avaluació d'aquests.

f) Proposar al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació i qualificació, i el calendari dels exàmens o proves extraordinàries, d'acord amb la prefectura d'estudis.

g) Elaborar i elevar al claustre la proposta del pla de formació del professorat del centre.

h) Proposar al claustre de professors el pla per avaluar el projecte curricular de cada etapa, els aspectes docents del projecte educatiu i la programació general anual, l'evolució del rendiment escolar de l'alumnat i el procés d'ensenyament.

i) Fomentar l'avaluació de totes les activitats i els projectes de l'institut, col·laborar amb les avaluacions que es duiguin a terme a iniciativa dels òrgans de govern o de l'Administració educativa i impulsar plans de millora en cas que s'estimi necessari, com a resultat de les esmentades avaluacions.

j) Elevar al consell escolar un informe sobre el funcionament de la comissió de coordinació pedagògica, que s'inclourà en la memòria de final de curs.

k) Aquelles altres que li puguin ser atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

## CAPÍTOL VII

### Comissió de normalització lingüística

Article 59. Composició de la comissió de normalització lingüística

Amb la finalitat d'arribar a l'ús ple de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge, en els centres es constituirà una comissió de normalització lingüística que assessorarà l'equip directiu en les funcions de coordinació, impuls i manteniment de les activitats encaminades a incentivar l'ús de la llengua catalana i a aconseguir els objectius que la normativa vigent assenyala.

Aquesta comissió estarà formada per un membre de l'equip directiu, i entre tres i sis membres del claustre, designats pel director, un dels quals en serà el coordinador.

La direcció del centre, oït el claustre, establirà cada curs les línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el projecte lingüístic de centre i les incorporarà a la programació general anual.

Article 60. Competències de la comissió de normalització lingüística

Són competències bàsiques de la comissió de normalització lingüística:

1. Presentar propostes a l'equip directiu per a l'elaboració i la modificació del projecte lingüístic de centre.

2. Elaborar un pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius inclosos en el projecte lingüístic de centre, i per a la formació i l'actualització lingüística del professorat, que formarà part de la programació general anual.

3. Els encàrrecs assignats per la direcció o pel consell escolar relacionats amb la normalització lingüística.

4. Altres funcions que la Conselleria d'Educació i Cultura determini reglamentàriament.

Article 61. Coordinador de la comissió de normalització lingüística. Nomenament i cessament

1. La coordinació de la comissió serà exercida per un professor dels que formen part de la comissió de normalització lingüística, designat pel director, preferentment amb destinació definitiva en el centre.

2. El coordinador serà nomenat per un període de dos anys i cessarà al final del mandat o en produir-se alguna de les circumstàncies previstes a l'article 48.

Article 62. Competències del coordinador de la comissió de normalització lingüística

Sense perjudici de les atribuïdes als òrgans de govern i de coordinació pedagògica del centre, seran competència del coordinador de normalització lingüística del centre, les següents:

1. Gestionar i dinamitzar el projecte lingüístic de centre: redacció, modificació, actualització, objectius anuals i difusió, d'acord amb les línies que fixi la direcció i amb l'assessorament de la comissió de normalització lingüística.

2. Assistir a les sessions de la comissió de coordinació pedagògica del centre.

3. Assessorar la resta de membres del claustre en les qüestions de tot ordre relacionades amb la normalització lingüística.

4. Establir i mantenir contacte amb la Conselleria d'Educació i Cultura, amb els seus serveis i amb altres organismes de les administracions públiques, acadèmics, culturals o similars per tal d'establir relacions i col·laboracions que puguin ajudar a la millor consecució dels objectius del projecte lingüístic de centre i, en general, de la normalització lingüística del centre.

## CAPÍTOL VIII

### Coordinació d'activitats complementàries i extraescolars

Article 63. Definició d'activitats complementàries, activitats extraescolars i sortides escolars

1. Tendran caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats

didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions dels departaments, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no seran discriminatòries i tendran caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Així, cal considerar les visites, els treballs de camp, les commemoracions i altres de semblants.

2. Tendran caràcter d'activitats extraescolars aquelles que, organitzades pel centre i recollides a la programació general anual, aprovada pel consell escolar, es realitzen fora d'horari lectiu. La participació hi serà voluntària.

3. S'entendran com a sortides escolars les de durada superior a un dia i que es realitzin fora del centre. Per exemple els viatges d'estudis, colònies, intercanvis culturals i altres de semblants. La participació en aquestes és també voluntària.

Per al desenvolupament d'aquestes sortides escolars, s'haurà de comptar amb l'autorització del consell escolar i de l'Administració educativa.

**Article 64.** Coordinador d'activitats complementàries i extraescolars. Nomenament i cessament

1. El coordinador d'activitats complementàries i extraescolars serà un professor, preferentment amb destinació definitiva en el centre, que designi el director a proposta del cap d'estudis, oït el claustre.

2. El coordinador d'activitats complementàries i extraescolars actuarà sota la dependència directa del cap d'estudis i en estreta col·laboració amb l'equip directiu.

3. El coordinador d'activitats complementàries i extraescolars serà nomenat per un període de dos anys i cessarà en produir-se alguna de les circumstàncies previstes en l'article 48.

**Article 65.** Funcions del coordinador d'activitats complementàries i extraescolars

1. El coordinador d'activitats complementàries i extraescolars tindrà les funcions següents:

- a) Participar en l'elaboració dels projectes curriculars d'etapa.
- b) Elaborar el programa anual d'aquestes activitats, per a la qual cosa es tendran en compte les propostes dels departaments, del professorat, de l'alumnat i dels pares i les mares, o tutors legals, i les orientacions del claustre i de la comissió de coordinació pedagògica.
- c) Programar cada una de les activitats, i especificar-ne objectius, responsables, moment i lloc de realització, repercussions econòmiques i forma de participació de l'alumnat.
- d) Proporcionar als alumnes i a les famílies la informació relativa a les activitats del centre i fomentar la seva participació en la planificació, l'execució i l'avaluació.
- e) Promoure i coordinar les activitats culturals i esportives en col·laboració amb el claustre, la comissió de coordinació pedagògica, els departaments didàctics i de família professional, la junta de delegats d'alumnes i l'associació de pares i mares.
- f) Coordinar l'organització dels viatges d'estudis, els intercanvis escolars i qualsevol tipus de viatges que es realitzin amb els alumnes.
- g) Distribuir els recursos econòmics destinats a tal efecte, procedents d'aportacions d'institucions, associacions o del mateix centre, amb l'aprovació prèvia per part del consell escolar.
- h) Elaborar una memòria a final de curs amb l'avaluació de les activitats realitzades, que s'inclourà en la memòria de centre.
- i) Presentar propostes a l'equip directiu per a la realització i l'intercanvi d'activitats amb els centres de l'entorn.
- j) Vetllar perquè les activitats complementàries i extraescolars programades siguin coherents amb els principis del projecte educatiu de centre.
- k) Aquelles que l'Administració educativa li pugui encomanar dins el seu àmbit.

2. En el cas de centres on les activitats extraescolars són gestionades per l'associació de pares i mares d'alumnes, el coordinador serà el responsable de fer d'enllaç entre aquesta i el claustre per tal de garantir el compliment dels principis del projecte educatiu de centre i la coordinació entre les activitats lectives i extraescolars.

**Article 66.** Participació en les activitats

1. Els centres facilitaran i promouran la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa tant a nivell individual com mitjançant les seves associacions i representants en el consell escolar, en l'elecció, l'organització, el desenvolupament i l'avaluació de les activitats complementàries i extraescolars.

2. El consell escolar dels centres ha d'arbitrar el sistema a través del qual les activitats complementàries puguin complir el caràcter d'obligatorietat i no

discriminació per a tot l'alumnat.

3. Els centres, amb l'aprovació del consell escolar, podran establir convenis de col·laboració amb associacions culturals o entitats sense ànim de lucre per al desenvolupament d'activitats complementàries i extraescolars.

4. Les administracions locals podran col·laborar amb els centres educatius per impulsar les activitats complementàries i extraescolars, i promoure la relació entre la programació dels centres i l'entorn socioeconòmic en el qual desenvolupen la seva tasca.

## TÍTOL IV Autonomia dels instituts

### CAPÍTOL I Autonomia pedagògica

**Article 67.** Autonomia pedagògica dels instituts

Els instituts disposaran d'autonomia per definir el model de gestió organitzativa i pedagògica, que haurà de concretar-se, en cada cas, mitjançant els corresponents projectes educatius, que inclouen els reglaments d'organització i funcionament, els projectes lingüístics, i altres projectes i plans específics que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com també els projectes curriculars.

**Article 68.** Projecte educatiu

1. El projecte educatiu és un instrument de planificació institucional del centre, que concreta les intencions educatives consensuades per la comunitat educativa i serveix per a donar sentit i orientar el conjunt de les activitats del centre. La seva elaboració correspon a l'equip directiu i ha de ser avaluat i aprovat pel consell escolar.

2. Els instituts elaboraran el projecte educatiu tenint en compte el context socioeconòmic i cultural del centre, les necessitats educatives específiques de l'alumnat, les directrius i propostes establertes pel consell escolar, les propostes realitzades pel claustre i les aportacions de les associacions d'alumnes i les de pares i mares d'alumnes. El projecte educatiu de centre serà debatut per tots els sectors de la comunitat educativa, i serà aprovat per majoria de dos terços del consell escolar, que en farà l'avaluació. Inclourà els elements següents:

- a) Els trets d'identitat del centre.
- b) Els objectius educatius encaminats a l'adquisició de les competències bàsiques i a l'obtenció d'un rendiment escolar adequat a les possibilitats de cada alumne, que seran establerts per la comunitat escolar, com també els valors educatius a què el centre dóna prioritat.
- c) Els principis i criteris bàsics que caracteritzen el centre referits a la intervenció educativa, l'orientació i l'avaluació.
- d) Els objectius del centre amb la finalitat d'aconseguir l'educació en la diversitat, que es desenvoluparan en el pla d'atenció a la diversitat.
- e) L'estructura organitzativa del centre, que es basarà en el principi de participació i col·laboració dels diferents sectors de la comunitat escolar i s'orientarà envers l'èxit de les finalitats i el compliment dels principis establerts respectivament als articles 1 i 2 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, la qual vendrà recollida en el reglament d'organització i funcionament.
- f) El projecte lingüístic de centre, que ha de formular els objectius de l'institut en relació a la normalització lingüística d'acord amb la normativa que hi sigui d'aplicació.
- g) Les decisions sobre la coordinació amb els serveis socials i educatius del municipi i sobre les relacions previstes amb institucions públiques i privades, per a la millor consecució de les finalitats establertes.
- h) El conjunt d'indicadors que han de permetre fer el seguiment i l'avaluació del grau de compliment dels objectius generals inclosos en el projecte educatiu, com també dels respectius projectes i programes que el formen.

3. Els instituts faran públic el seu projecte educatiu, com també aquells altres aspectes que puguin facilitar informació sobre el centre i orientació a l'alumnat, i als pares, mares o tutors legals; i afavorir, d'aquesta forma, una major implicació del conjunt de la comunitat educativa.

4. Els centres estaran obligats, com a mínim cada cinc anys, a dur a terme la revisió i, si escau, la modificació del projecte educatiu de centre amb la participació de tota la comunitat educativa.

**Article 69.** Pla d'atenció a la diversitat

1. El pla d'atenció a la diversitat serà elaborat per l'equip directiu, coordinadament amb el departament d'orientació i els equips docents, i aprovat pel consell escolar. S'incorporarà al projecte educatiu de centre.

2. En el pla d'atenció a la diversitat ha de quedar definit:

- a) L'organització dels recursos humans i materials per atendre la diversitat.
- b) Les mesures de tipus curricular.
- c) Les mesures metodològiques.
- d) L'oferta de matèries optatives.
- e) Els programes de diversificació curricular.
- f) Els criteris i procediments per a l'atenció lingüística específica de

l'alumnat que s'incorpora tardanament al sistema educatiu de les Illes Balears, per tal de garantir l'aprenentatge de les dues llengües que hi són oficials i de l'ús del català com a llengua vehicular.

g) Els criteris per realitzar les adaptacions curriculars apropiades, en el cas d'alumnes que les requereixin.

h) Tots aquells programes socioeducatius que s'hi puguin incorporar, que hauran de preveure mesures d'acolliment per a l'alumnat.

#### Article 70. Reglament d'organització i funcionament

1. El reglament d'organització i funcionament serà elaborat per l'equip directiu amb la participació dels diversos sectors de la comunitat educativa i aprovat pel consell escolar. S'incorporarà al projecte educatiu de centre.

2. Haurà de concretar, tenint en compte els recursos i les característiques pròpies del centre, entre d'altres, els aspectes següents:

a) L'organització pràctica de la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

b) Les normes de convivència que afavoreixin les relacions entre els diferents membres de la comunitat educativa.

c) Els canals de coordinació entre els òrgans de govern, els caps de departament, els tutors, el coordinador d'activitats complementàries i extraescolars, i el de la comissió de normalització lingüística, i altres coordinacions que s'hi puguin establir.

d) L'organització i repartiment de responsabilitats no definides en la normativa vigent, mitjançant la constitució de comissions, si escau.

e) L'organització dels espais i les instal·lacions del centre i normes per a l'ús correcte, amb l'especificació del pla d'evacuació de centre i de prevenció de riscos.

f) Les normes de funcionament dels serveis educatius del centre.

3. En tot cas el reglament d'organització i funcionament s'haurà d'adequar al que dicti la normativa vigent respecte als drets i deures de l'alumnat.

#### Article 71. Projecte lingüístic de centre

1. El projecte lingüístic, com a part del projecte educatiu de centre, serà elaborat per l'equip directiu a partir de la normativa vigent i amb les aportacions que hagi pogut rebre tant del claustre com de la comissió de normalització lingüística.

2. El projecte lingüístic tindrà com a objectiu fonamental aconseguir que tot l'alumnat assolixi, en acabar el període d'escolarització obligatòria, la competència lingüística en català i en castellà i, almenys, en una llengua estrangera. En el projecte lingüístic quedarà definit:

a) El tractament de la llengua catalana, com a vertebradora de l'ensenyament, com a llengua vehicular i d'aprenentatge, i com a llengua de l'àmbit administratiu i de comunicació del centre.

b) El tractament global de les llengües curriculars (catalana, castellana, estrangeres i clàssiques) en els processos d'ensenyament i aprenentatge amb l'objectiu de propiciar-ne la coordinació i la integració per tal de millorar-ne els resultats, tant en el conjunt com en relació a cada una.

c) Els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament de les llengües a la realitat sociolingüística del centre amb l'objectiu d'assolir el compliment de la normativa referida a la normalització lingüística.

d) Els criteris per a l'atenció específica d'alumnes d'incorporació tardana amb dèficit de coneixement de llengua catalana i, si també fos el cas, de llengua castellana.

#### Article 72. Projecte curricular d'etapa

1. El projecte curricular d'etapa s'entén com un conjunt de decisions sobre els diferents elements del currículum, que pretenen donar resposta, des de la pròpia realitat del centre escolar, a la formació integral de l'alumnat i assegurar la coherència del conjunt d'actuacions del professorat de l'etapa.

2. La comissió de coordinació pedagògica coordinarà l'elaboració i les modificacions del projecte curricular per a cada una de les etapes educatives que s'imparteixin a l'institut, d'acord amb el currículum oficial, el projecte educatiu, els criteris establerts pel claustre i les propostes formulades pels departaments, i

se'n responsabilitzarà de la redacció. Així mateix, en el procés d'elaboració, la comissió de coordinació pedagògica promourà la participació del professorat de l'etapa.

3. Els projectes curriculars d'etapa i les seves modificacions anuals seran avaluats i aprovats pel claustre de professors.

4. Els projectes curriculars d'etapa, tenint en compte les directrius del projecte educatiu que tenen implicacions curriculars, inclouran:

1r. Les decisions i mesures relatives a la coordinació curricular que figuren a continuació:

a) L'adequació dels objectius generals de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i de la formació professional específica a les característiques de l'alumnat i al context socioeconòmic i cultural del centre, amb indicació de les mesures que han d'adoptar-se per a la consecució eficaç d'aquests objectius.

b) La distribució d'objectius, continguts i criteris d'avaluació de les diferents àrees, matèries i mòduls.

c) Les decisions de caràcter general sobre metodologia didàctica, com també els criteris per a l'agrupament de l'alumnat i per a l'organització espacial i temporal de les activitats.

d) Els criteris sobre el procés d'avaluació i promoció de l'alumnat.

e) Les orientacions necessàries per incorporar els continguts de caràcter transversal al currículum de l'educació secundària obligatòria, a través de les diferents àrees i activitats didàctiques.

f) Els criteris per atendre la diversitat i, en el cas d'alumnes amb necessitats educatives especials, els criteris per realitzar les adaptacions curriculars apropiades.

g) Les mesures per tal de potenciar l'ús de la llengua catalana en les activitats del centre.

h) El pla específic per potenciar la presència en l'ensenyament de la realitat de les Illes Balears: cultura, història, geografia, economia, etnografia, llengua, literatura, art i folklore.

i) Els materials curriculars i els recursos didàctics que s'utilitzaran.

j) Els criteris per avaluar i, si escau, revisar els processos d'ensenyament i la pràctica docent del professorat, com també el projecte curricular.

k) En el cas del projecte curricular de batxillerat, l'organització dels itineraris proposats en cada una de les modalitats impartides a l'institut.

l) Els criteris per a la integració de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyament i aprenentatge de les diferents àrees curriculars.

2n. El pla d'orientació educativa i el pla d'acció tutorial.

3r. Les programacions didàctiques dels departaments regulades a l'article 73 d'aquest reglament.

5. En els instituts on s'imparteix formació professional, els projectes curriculars dels cicles formatius s'atendran al que s'especifiqui a la normativa vigent.

#### Article 73. Programacions didàctiques

1. Els departaments didàctics i de família professional elaboraran les programacions didàctiques dels ensenyaments corresponents a les àrees, les matèries i els mòduls que hi estan assignats o integrats, conforme al que s'ha establert a l'article 43 del reglament, i hauran de concretar les línies generals recollides en el projecte curricular i emanades de la comissió de coordinació pedagògica.

2. La programació didàctica inclourà, per a cada una de les àrees, matèries i mòduls assignats, els aspectes següents:

a) En el cas de l'educació secundària obligatòria, l'organització del currículum, que inclourà els objectius, els continguts bàsics i de desenvolupament, com també els criteris d'avaluació per al primer cicle i per a cada un dels cursos del segon cicle, amb especial referència als mínims exigibles.

b) En el cas del batxillerat i dels cicles formatius, els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació per a cada curs, amb especial referència als mínims exigibles.

c) La distribució temporal dels continguts bàsics i de desenvolupament en el cicle o curs corresponent.

d) Les decisions metodològiques coherents amb els objectius que es pretenen assolir i amb els continguts seleccionats a l'efecte.

e) Els procediments i sistemes d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat.

f) Els criteris de promoció, amb especial referència als continguts bàsics previstos en els apartats a) i b), i els criteris de qualificació.

g) Les activitats de recuperació per a l'alumnat amb assignatures pendents i les activitats de reforç per aconseguir l'esmentada recuperació.

h) Els criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars individuals.

i) La concreció de les orientacions per a la inclusió dels temes transversals

en l'ensenyament de les diferents àrees.

j) Les mesures que serveixin per a concretar, a cada àrea o matèria, el pla d'atenció a la diversitat.

k) Els materials i recursos didàctics que s'utilitzaran, incloent-hi, si escau, els llibres per a l'alumnat.

l) Les activitats complementàries i extraescolars que es pretenen realitzar des del departament.

3. La programació dels àmbits en els quals s'organitzen les àrees específiques dels programes de diversificació serà elaborada pel departament d'orientació, amb la participació dels departaments didàctics implicats.

#### Article 74. Programacions d'aula

1. Les programacions didàctiques es desenvoluparan en programacions d'aula, que inclouran els continguts, els objectius didàctics i les activitats d'aprenentatge, organitzades en unitats didàctiques seqüenciades, i les adaptacions curriculars individuals.

2. Correspon als professors que componen cada un dels departaments didàctics o de família professional realitzar les programacions d'aula, i les han de fer dins el marc de la programació del departament i sota la coordinació del cap del departament.

3. Si un professor decideix incloure en la programació de l'activitat docent cap variació respecte a la programació conjunta del departament, l'esmentada variació, juntament amb la justificació corresponent, ha de ser inclosa en la programació didàctica del departament. En tot cas, la variació inclosa haurà de respectar les decisions generals adoptades en el projecte curricular de l'etapa corresponent.

4. Les programacions d'aula estaran a disposició de l'equip directiu.

#### Article 75. Programació general anual

1. La programació general anual és un instrument bàsic de planificació i organització del centre. Ha de contenir la proposta organitzativa i curricular que, amb caràcter anual, elabora el centre, com a concreció del projecte educatiu i del projecte curricular, per garantir el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, l'exercici correcte de les competències dels diferents òrgans de govern i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar.

2. La programació general anual inclourà:

a) El pla d'actuació de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats per tal de dur a terme els objectius específics que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic, mesures que es desenvoluparan per a la consecució i els recursos prevists a tal efecte.

b) L'horari general del centre i els criteris pedagògics establerts per a la elaboració, tenint en compte per a això l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos materials del centre.

c) El plans de treball per a l'elaboració o el seguiment del projecte educatiu de centre, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, o les modificacions dels que ja s'han establerts.

d) El plans de treball per a l'elaboració o el seguiment dels projectes curriculars d'etapa o les modificacions dels que ja s'han establert.

e) El pla de formació del professorat del centre.

f) La programació anual de les activitats complementàries i extraescolars, i dels serveis complementaris, si escau.

g) La memòria administrativa, que contendrà, entre altres elements, el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i la situació de les instal·lacions i l'equipament.

3. La programació general anual serà elaborada per l'equip directiu de l'institut, tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar.

4. La programació general anual serà informada pel claustre de professors en l'àmbit de la seva competència i elevada, per a l'aprovació posterior, al consell escolar del centre, que respectarà, en tot cas, els aspectes docents que són competència del claustre.

5. Una vegada aprovada, es remetrà un exemplar de la programació general anual al Departament d'inspecció educativa, que comprovarà l'adequació d'aquesta a la normativa vigent, i indicarà, si escau, les modificacions que s'hi hagin d'introduir. Un altre exemplar quedarà en la secretaria de l'institut, a disposició de la comunitat educativa. La programació general anual serà d'obligat compliment per a tots els membres de l'institut.

6. En finalitzar el curs, el consell escolar i l'equip directiu realitzaran l'avaluació del grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora seran recollides en la memòria de final de curs, que es remetrà al Departament d'inspecció educativa.

Aquesta memòria servirà de base per a l'elaboració de la programació general anual del curs següent.

## CAPÍTOL II

### Autonomia de gestió dels instituts

#### Article 76. Gestió econòmica dels instituts

1. Els estudis d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, formació professional i els programes de garantia social i de formació ocupacional i contínua, i altres programes formatius que determini la Conselleria d'Educació i Cultura seran gratuïts als instituts públics. No estaran, per tant, subjectes al pagament de taxes acadèmiques. Això no obstant, els instituts podran rebre aportacions voluntàries, d'acord amb el que s'ha establert en la legislació vigent.

2. Els instituts d'educació secundària, disposaran d'autonomia en la seva gestió econòmica, d'acord amb el que s'ha establert a la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents, dins de les assignacions pressupostàries que estableixen a l'efecte les administracions públiques i d'acord amb la normativa vigent.

3. La Conselleria d'Educació i Cultura podrà delegar en els òrgans de govern l'adquisició de béns, la contractació d'obres, serveis i subministraments amb els límits previstos en la normativa vigent.

4. Sense perjudici que tots els centres rebin els recursos necessaris per complir els seus objectius amb criteris de qualitat, la Conselleria d'Educació i Cultura podrà regular, dins els límits que en la normativa vigent s'hagi establert, el procediment que permeti als instituts públics obtenir recursos complementaris, amb l'aprovació prèvia del consell escolar. Aquests recursos hauran de ser aplicats a les despeses de funcionament.

## TÍTOL V

### Qualitat i avaluació dels instituts

#### Article 77. Sentit de l'avaluació dels centres

1. L'avaluació dels centres és un mitjà idoni per propiciar la millora de la qualitat de l'ensenyament en els centres i, en general, del sistema educatiu.

2. L'avaluació es realitzarà des de perspectives formatives, complementant les perspectives internes amb les externes al centre.

3. L'avaluació dels centres tindrà en compte el context socioeconòmic i cultural, com també els recursos disponibles.

#### Article 78. Avaluació interna dels instituts

1. Els instituts avaluaran els projectes educatius i curriculars, i la seva execució, n'assenyalaran els aspectes que seran objecte d'avaluació continuada i preveuran procediments perquè els resultats de l'avaluació permetin introduir millores en els aspectes avaluats.

2. A la planificació de l'avaluació interna s'establiran les responsabilitats i funcions conforme als criteris següents:

a) El consell escolar avaluarà, segons la seqüenciació establerta i, en tot cas, preceptivament, al final de cada curs acadèmic, el projecte educatiu, inclosos el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, la programació general anual, les activitats complementàries i extraescolars, la participació i integració dels diferents sectors de la comunitat educativa i, en general, el funcionament i la gestió de recursos del centre, respectant, en tot cas, els aspectes docents que són competència del claustre de professors. A tal finalitat, podrà demanar informes dels òrgans de govern i de coordinació docent.

b) El claustre de professors i la comissió de coordinació pedagògica avaluaran al final de cada curs acadèmic el projecte curricular de cada etapa que s'imparteix al centre, i els aspectes docents inclosos en el projecte educatiu i en la programació general anual del centre.

c) Els centres podran crear comissions específiques dins d'aquests òrgans per avaluar determinats aspectes de la seva activitat.

d) Els departaments didàctics avaluaran de forma més específica els aspectes del projecte curricular relacionats amb la programació didàctica i, en general, amb els processos d'ensenyament i aprenentatge de les àrees i matèries de la seva competència.

3. La Conselleria d'Educació i Cultura potenciarà la formació dels equips directius i del professorat en general per dur a terme aquestes tasques i elaborarà, a través de l'Institut d'avaluació i qualitat del sistema educatiu de les Illes Balears, models, indicadors i instruments per facilitar l'avaluació interna i la millora de la qualitat dels centres.

#### Article 79. Avaluació externa dels instituts



1. A fi de propiciar la millora educativa dels instituts i l'eficax gestió dels recursos, la Conselleria d'Educació i Cultura establirà plans d'avaluació que complementin l'avaluació interna.

2. El Departament d'Inspecció educativa i l'Institut d'avaluació i qualitat del sistema educatiu efectuarà l'avaluació externa d'aquests centres, d'acord amb els plans i criteris establerts per la Conselleria d'Educació i Cultura.

3. L'avaluació dels instituts haurà de tenir en compte les conclusions obtingudes en les anteriors avaluacions, els resultats de l'avaluació interna, com també el context socioeconòmic i els recursos de què disposa. L'avaluació s'efectuarà sobre els processos educatius i sobre els resultats obtinguts, tant pel que fa a l'organització, la gestió i el funcionament, com al conjunt de les activitats d'ensenyament i aprenentatge.

4. Els resultats específics de l'avaluació externa seran comunicats al consell escolar i al claustre de professors de cada centre. Es faran públiques les conclusions generals derivades dels resultats de l'avaluació dels centres.

5. La Conselleria d'Educació i Cultura elaborarà plans per a l'avaluació de la funció docent, a través de l'Institut d'avaluació i qualitat del sistema educatiu de les Illes Balears.

En aquesta avaluació, els òrgans de govern unipersonals i col·legiats dels instituts hauran de col·laborar amb el Departament d'inspecció educativa en els aspectes que específicament es determinin. Així mateix, es garantirà la col·laboració dels diferents sectors de la comunitat educativa.

## TÍTOL VI

### Junta de delegats d'alumnes

Article 80. Composició i funcionament de la junta de delegats

1. Els instituts d'educació secundària comptaran amb una junta de delegats d'alumnes, integrada pels representants d'alumnes elegits lliurement pels estudiants dels diferents grups i pels representants dels estudiants al consell escolar de l'institut.

2. Cada grup d'alumnes elegirà, per sufragi directe i secret, preferentment durant el primer mes del curs escolar i per a tot el curs acadèmic, un delegat de grup, que formarà part de la junta de delegats d'alumnes. S'elegirà també un sotsdelegat, que substituirà el delegat en cas d'absència o malaltia i li donarà suport en les seves funcions.

3. Les eleccions de delegats i sotsdelegats seran organitzades i convocades pel cap d'estudis, en col·laboració amb els tutors dels grups i els representants de l'alumnat al consell escolar.

4. Els delegats i sotsdelegats podran ser revocats, amb un informe raonat dirigit al tutor, per decisió de la majoria absoluta dels alumnes del grup que els va elegir. En aquest cas, es procedirà a la convocatòria de noves eleccions, en un termini de quinze dies, d'acord amb el que s'ha establert en el punt anterior. El mateix procediment d'elecció s'utilitzarà en cas de dimissió del delegat i sotsdelegat.

5. La junta de delegats d'alumnes elegirà, d'entre els seus membres, un president i un secretari

6. La junta de delegats podrà reunir-se en ple o, quan la naturalesa dels problemes així ho aconselli, en comissions que reuneixin els delegats d'un curs o d'una de les etapes educatives que s'imparteixen a l'institut i comptarà amb la col·laboració i assessorament del cap d'estudis. En tot cas serà preceptiva una reunió per trimestre

7. La junta de delegats en ple o qualsevol comissió d'aquesta serà escoltada pels òrgans de govern de l'institut, quan així ho sol·liciti, en els assumptes que, per la seva índole, afectin de manera específica l'alumnat.

8. Els membres de la junta de delegats no podran ser sancionats en l'exercici de les funcions que aquest Decret i els reglaments d'organització i funcionament dels centres els atribueixen com a pròpies.

9. El cap d'estudis facilitarà a la junta de delegats un espai adequat perquè pugui realitzar les seves reunions i els mitjans materials necessaris per al correcte funcionament.

Article 81. Funcions dels delegats de grup

Correspon als delegats de grup:

a) Assistir a les reunions de la junta de delegats i participar-ne en les deliberacions.

b) Exposar als òrgans de govern els suggeriments i les reclamacions del grup al qual representen.

c) Fomentar la convivència entre els alumnes del seu grup, i col·laborar amb el tutor i amb l'equip docent del grup en els temes que n'afectin el funcionament.

d) Col·laborar amb el professorat i amb els òrgans de govern de l'institut per al bon funcionament d'aquest.

e) Col·laborar amb la prefectura d'estudis per tal que l'alumnat faci una

utilització correcte del material i de les instal·lacions de l'institut.

f) Quantes funcions els atribueixin els respectius reglaments d'organització i funcionament.

## TÍTOL VII

### Associacions d'alumnes

Article 82. Constitució i funcions de les associacions d'alumnes

1. Conforme al que s'ha establert en la normativa vigent sobre drets i deures de l'alumnat, els alumnes tenen dret a associar-se, creant associacions, federacions i confederacions d'alumnes, que podran rebre ajuts en els termes previstos amb la normativa vigent.

2. Les associacions d'alumnes constituïdes a cada institut podran:

a) Elevar al consell escolar propostes per a l'elaboració i la modificació del projecte educatiu, inclosos el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, de la programació general anual, respectant els aspectes pedagògicodocents que són competència del claustre.

b) Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars que, una vegada acceptades, hauran de figurar en la programació general anual.

c) Elaborar informes al consell escolar, a iniciativa pròpia o a petició d'aquest, sobre aquells aspectes del funcionament de l'institut que considerin oportú.

d) Obtenir informació del consell escolar sobre els temes tractats, i rebre l'ordre del dia de les reunions abans de la realització, per tal de poder-ne elaborar propostes.

e) Presentar candidatures diferenciades a les eleccions de representants de l'alumnat al consell escolar i quan es tracti de les associacions d'alumnes més representatives, designar representants per formar part del consell escolar, en les condicions previstes en aquest reglament.

f) Rebre un exemplar del projecte educatiu, i de les seves modificacions, com també de la programació general anual i de la memòria de final de curs.

g) Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.

h) Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que en realitzi el consell escolar i participar en els processos d'avaluació externa i interna del centre.

i) Informar de la seva activitat a tots els membres de la comunitat educativa.

j) Disposar gratuïtament de les instal·lacions de l'institut en els termes establerts en la normativa vigent.

k) Quantes facultats i funcions estiguin establertes en la normativa sobre drets i deures dels alumnes.

## TÍTOL VIII

### Associacions de pares i mares d'alumnes

Article 83. Constitució i funcions de les associacions de pares i mares d'alumnes

1. Als instituts d'educació secundària es podran constituir les associacions de pares i mares d'alumnes regulades en l'article 5 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.

2. La Conselleria d'Educació i Cultura, conforme al que s'ha estipulat en l'article 2 de la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents, fomentarà el principi de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en la vida escolar dels instituts.

3. La participació dels pares i les mares d'alumnes es durà a terme a través de la representació que els correspon al consell escolar, d'acord amb el que s'ha estipulat en l'article 9 d'aquest reglament, per mitjà de les associacions de pares i mares d'alumnes, i d'altres formes que s'estipulin en el projecte educatiu de centre.

4. Es reconeixen a les associacions de pares i mares d'alumnes les facultats i les funcions següents:

a) Elevar al consell escolar propostes per a l'elaboració i la modificació del projecte educatiu, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que determini la Conselleria d'Educació i Cultura, de la programació general anual, respectant els aspectes pedagògicodocents que són competència del claustre.

b) Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars, que, una vegada acceptades, hauran de figurar en la programació general anual.

c) Informar al consell escolar d'aquells aspectes del funcionament de l'institut que considerin oportú.

d) Elaborar informes per al consell escolar, per iniciativa pròpia o a petició

d'aquest.

e) Presentar candidatures diferenciades a les eleccions de representants de pares i mares del consell escolar, i quan es tracti de les associacions de pares i mares d'alumnes més representatives, designar representants per formar part del consell escolar, en les condicions previstes en aquest reglament.

f) Utilitzar gratuïtament de les instal·lacions del centre en els termes establerts en la normativa vigent.

g) Rebre un exemplar del projecte educatiu, i de les seves modificacions, com també de la programació general anual i de la memòria final de curs.

h) Obtenir informació del consell escolar sobre els temes tractats, i rebre l'ordre del dia de les reunions abans de la seva realització, per tal de poder-ne elaborar propostes.

i) Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.

j) Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que en realitzi el consell escolar i participar en els processos d'avaluació externa i interna del centre.

k) Informar la comunitat educativa de la seva activitat.

l) Fomentar la col·laboració entre els pares, les mares o tutors legals d'alumnes, el professorat i l'associació d'alumnes de l'institut amb la finalitat de millorar-ne el funcionament.

m) Fomentar la col·laboració entre el professorat i la pròpia associació de pares i mares d'alumnes.

n) Exercir totes quantes facultats i funcions siguin establertes en la normativa vigent.

— o —

### 3.- D'altres disposicions

#### CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Núm. 19037

*Ordre del Conseller de Treball i Formació de dia 24 de setembre de 2002, per la qual es convoca a les entitats i centres col·laboradors del Pla Nacional de Formació i Inserció Professional (Pla FIP) per participar a la programació extraordinària de cursos, corresponent a l'any 2002*

L'Administració de l'Estat va traspasar al Govern de les Illes Balears les funcions i serveis en matèria de gestió de la formació ocupacional, mitjançant el Reial Decret 621/98, de 17 d'abril (BOE núm. 102 de 29 d'abril)

La Conselleria de Treball i Formació té la competència per convocar a les entitats i centres col·laboradors i per aprovar i adjudicar la programació dels cursos per l'any 2002 del Pla Nacional de Formació i Inserció Professional, per haver-se assumit i distribuït les competències transferides per l'Administració de l'Estat a les Illes Balears en matèria de gestió de la formació professional ocupacional, mitjançant el Decret 51/1998 (BOCAIB núm. 68 de 23 de maig) i el capítol II, títol IV del Decret 11/2000 de 4 de febrer (BOCAIB núm. 21 de 17 de febrer), pel que es regulen els programes de formació professional ocupacional a l'àmbit de les Illes Balears.

L'article 3.3 del Reial Decret 631/1993, de 3 de maig (BOE núm. 106 de 4 de maig) per el qual es regula el Pla Nacional de Formació i Inserció Professional, estableix que la programació anual de cursos podrà ser complementada amb programacions extraordinàries, quan l'evolució del mercat de treball així ho requereixi.

D'acord amb tot això i amb el que disposa l'article 7.1 de l'Ordre del Ministeri de Treball i Seguretat Social de 13 d'abril de 1994, modificada per l'Ordre de 20 de setembre de 1995 (BOE de 14 d'octubre) i l'Ordre TAS/466/2002, d'11 de Febrer de 2002 (BOE de 6 de Març), per la qual es dicten normes de desplegament del Reial Decret 631/1993, aquesta convocatòria es dirigeix, de conformitat amb l'article 8.2 i l'article 6, respectivament, del Reial Decret i de l'Ordre citats, als centres, institucions, organitzacions i empreses que sol·licitin impartir cursos de formació professional ocupacional com a centres col·laboradors del Pla FIP, dirigits, els cursos citats, a treballadors desocupats, sense perjudici del que estableix la disposició addicional primera del Reial Decret.

Per tot això, i amb la finalitat d'establir el procediment i terminis de presentació, dicto la present

#### ORDRE

##### Article 1

1. Convocar, a l'empar del Reial Decret 631/93, a les entitats i centres col·laboradors del Pla FIP, per que presentin les sol·licituds d'inclusió dels seus cursos a la programació extraordinària corresponent a l'any 2002.

2. Els cursos que s'inclouen a l'esmentada programació aniran dirigits a treballadors desocupats, amb les prioritats que s'estableixen als apartats 2 i 3 de l'art. 1 del Reial Decret 631/1993.

3. S'haurà en tot cas de complir el dispost als articles 1.2 i 7.4 de l'Ordre de 4 de maig de 2001 (BOIB núm. 66 de 2 de juny), per la qual es dicten normes de desplegament del Decret 11/2000.

##### Article 2

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar en el model que facilitarà la Conselleria de Treball i Formació, i que es troba a disposició de les persones interessades a la seu de la Conselleria.

Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre General de la Conselleria de Treball i Formació o per qualsevol dels mitjans prevists a l'article 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285 de 27 de desembre).

##### Article 3

El termini per presentar les sol·licituds de programació és de quinze dies naturals, a comptar des de l'entrada en vigor de la present Ordre.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els exigits per aquesta Ordre, en aplicació de l'article 71 de la Llei 30/92, es requerirà a l'interessat per que en el termini de 10 dies solucioni l'error o presenti els documents preceptius, amb indicació de que si així no ho fes es consideraria que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els terminis prevists a l'article 42 de l'esmentada Llei.

##### Article 4

Els cursos aprovats en el marc d'aquesta convocatòria hauran de finalitzar obligatòriament abans del dia 31 de març de 2003.

En cap cas es podran iniciar cursos amb posterioritat al dia 31 de desembre de 2002.

##### Article 5

A la selecció de les accions de formació professional ocupacional es tindrà en compte els criteris que a continuació es relacionen, d'acord amb els barems establerts:

1. Distribució geogràfica del pressupost d'aquesta convocatòria de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones desocupades segons les dades proporcionades per el SOIB.

2. Es tindrà en compte la darrera avaluació de cursos i centres, la qual pot oscil·lar entre 150 i 300 punts. En el cas d'existir un centre amb una avaluació inferior als 150 punts, aquesta es considerarà negativa i es penalitzarà al centre amb la seva exclusió de la programació.

3. Sols es podran sol·licitar accions incloses a la nova ordenació de la formació professional ocupacional.

4. Es prioritzaran els cursos amb certificat de professionalitat i els de noves tecnologies

5. Es tindran en compte tots els criteris abans relacionats, sense perjudici de les excepcions degudament justificades per la Direcció General de Formació, com a resultat de la possible redistribució dels percentatges fixats com a conseqüència de les sol·licituds de subvenció presentades, així com de l'evolució del mercat de treball, de la diversificació de l'oferta formativa, o qualsevol altra, sempre que estigui degudament motivada.

##### Article 6

Per Resolució del Conseller de Treball i Formació com a òrgan competent, vista la proposta del Consell de Formació Professional de les Illes Balears, s'aprovarà la programació extraordinària de cursos per el període 2002-2003, dintre del marc de les disponibilitats pressupostades.

El crèdit inicialment assignat per aquesta convocatòria 2002-2003, és de 2.777.777,78 euros, per ambdós exercicis, amb càrrec als pressupostos del Govern de les Illes Balears distribuïts de la següent manera:

Any 2002: 2.500.000,00 euros amb càrrec a les partides pressupostàries:

19301 324A02 40000.0 19205	183.434,90 euros
19301 324A02 46000.0 19205	222.079,66 euros
19301 324A02 47000.0 19205	1.562.420,14 euros
19301 324A02 48000.0 19205	532.065,30 euros

Any 2003: 277.777,78 euros, amb càrrec a la partida pressupostària que correspongui, sempre que hi hagi crèdit pressupostari adequat i suficient.

L'assignació a cada una de las partides, és vinculant per l'import total i no per cada partida.

##### Article 7

El Conseller de Treball i Formació, a proposta de la Directora General de Formació, dictarà resolució sobre la inclusió de les accions formatives sol·licitades per les entitats col·laboradores, en la programació del Pla FIP i sobre la subvenció que comporta i a la qual tindran dret.

La concessió de l'esmentada subvenció implica l'obligació del compliment