

1ª.....
 2ª.....
 CEP que sol·licita
 1r.....
 2n.....

.....de.....de 2002

Signatura:

ANNEX V
 PROJECTE DE TREBALL

Característiques i esquema del projecte de treball

- Definició de formació permanent del professorat.
 - Proposta d'actuació, per a un any, com a assessor d'un CEP: consideracions generals objectius d'actuació activitats per aconseguir els objectius proposats criteris d'avaluació de la tasca assessora
 - Contribució del candidat al desenvolupament del Pla quadriennal de formació 2000/2004
- Extensió màxima 20 pàgines, DINA4.

PORTADA DEL PROJECTE DE TREBALL

Plaça sol·licitada.....CEP.....
 Nom i llinatges de la persona sol·licitant

ANNEX VI

BAREM

1. FORMACIÓ

- 1.1. Responsabilitat en activitats de formació (sols puntuable fora del període com a assessor o director de CEP o CPR)
- 1.1.1. Participació en projectes de formació, investigació i innovació en el centre
0,20 per projecte
- 1.1.2. Actuació com a ponent en congressos, jornades, conferències, promoguts per instàncies acadèmiques o relacionats amb la professió docent.
0,10 per ponència
- 1.1.3. Participació com a coordinador/director en activitats de formació permanent del professorat degudament reconegudes
0,10 per cada 10 h
- 1.1.4. Participació com a ponent en activitats de formació permanent del professorat degudament reconegudes
0,25 per cada 10 h
- 1.2. Publicacions de caràcter didàctic i pedagògic relacionades amb l'assessoria per a la qual es concursa.
0,25 màxim per publicació (fins a un màxim d'1)

Màxim apartat: 4 p

2. MÈRITS RELATIUS AL DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

- 2.2. Anys d'experiència com a assessor o director de centres de professorat o CPR
0,25 per any
- 2.3. Llocs en l'Administració educativa en serveis de suport al professorat
0,25 per any fins a un màxim d'1 punt
- 2.4. Participació en òrgans de govern i coordinació en el centre educatiu.
- 2.4.1. Direcció
0,25 per any fins a un màxim d'1 p
- 2.4.2. Cap d'estudis/secretari
0,20 per any fins a un màxim d'1 p
- 2.4.3. Cap de departament o coordinador de cicle
0,10 per any fins a un màxim de 0,5 p

Màxim apartat: 2,5 p

3. ANTIGUITAT

3. Per cada any com a funcionari de carrera que sobrepassi els 3 exigits com a requisit
0,25 per any

Màxim apartat: 2,5 p

4. ALTRES MÈRITS

4. Altres titulacions diferents a l'acreditada per a l'ingrés al cos
- 4.1. Títol de grau superior
0,50 per cada llicenciatura
- 4.2. Títol de grau mitjà
0,25 per cada diplomatura
- 4.3. Certificat EOI
0,15 per cicle elemental
0,15 per cicle superior
- 4.4. Títol de doctor
0,75 per cada doctorat

Màxim apartat: 1 p

— o —

Núm. 10485

Ordre de 17 de maig de 2002 del conseller d'Educació i Cultura, per la qual s'aprova la convocatòria per a la provisió de llocs de treball d'assessors col·laboradors de formació permanent en els centres de professorat, per concurs de mèrits i en règim de comissió de serveis

En compliment i en aplicació del Decret 68/2001, de 18 de maig, pel qual es regula l'estructura i l'organització de la formació permanent del professorat de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i de l'Ordre de 28 de maig (BOIB de 5 de juny de 2001), que regula la creació, l'estructura i el funcionament dels centres de professorat (CEP), cal iniciar la dotació de places d'assessors col·laboradors de formació permanent del professorat en els CEP.

A fi de garantir els principis d'igualtat, de mèrit i de capacitat establerts tant en la Constitució com en la normativa estatal bàsica i autonòmica en matèria de funció pública, cal establir els criteris d'objectivitat per a la dotació de les esmentades places d'assessors col·laboradors de formació permanent.

Per això, fent ús de l'autorització conferida en la disposició final primera de l'esmentat Decret 68/2001, dicta la següent

ORDRE

Article 1

1. Es convoca concurs públic de mèrits per a la provisió de les places d'assessors col·laboradors de formació per als programes específics i amb la durada que s'indica en l'annex I d'aquesta Ordre.

2. Aquests assessors han de compartir la seva tasca docent al seu centre amb la dedicació al centre de professorat per complir les seves funcions.

3. La funció d'assessor col·laborador és incompatible amb els càrrecs directius i amb els de coordinació didàctica al centre.

4. Les funcions d'aquests assessors són:

a) Assumir les tasques d'organització, de gestió, d'execució, de seguiment i d'avaluació de les activitats formatives pròpies del programa d'actuació per al qual han estat nomenats.

b) Realitzar tasques d'assessorament en equips de professorat en els centres educatius.

c) Participar en els programes específics de formació permanent que estableixi la Direcció General d'Ordenació i Innovació.

5. El perfil professional de les persones candidates a ocupar un lloc de treball com a assessor col·laborador de formació permanent en els CEP ha de respondre al d'un professional de l'ensenyament en els nivells educatius no universitaris, amb una sòlida formació didàctica i pedagògica, amb coneixement dels recursos didàctics i dels aspectes metodològics, organitzatius i d'avaluació del currículum, en relació amb el programa específic per al qual concursen, com també amb experiència en formació del professorat. Així mateix, ha de ser una persona capacitada per integrar-se en equips de feina, amb capacitat d'organització, de comunicació i de dinamització, per poder desenvolupar les seves tasques d'assessorament dins un model de col·laboració entre iguals.

6. Els assessors col·laboradors, al marge de la seva adscripció a un determinat CEP, han de fer les seves funcions en relació amb el desenvolupament del programa específic per al qual han estat seleccionats en l'àmbit de qualsevol altre CEP de les Illes Balears, si és necessari, i després del coneixement i de l'autorització prèvia de la direcció del CEP al qual estan adscrits.

Article 2**Requisits dels candidats**

1. Poden participar en aquest concurs els funcionaris docents que, amb el perfil professional esmentat en l'article 1, compleixin els requisits generals i específics fixats en aquesta convocatòria.

2. Són requisits generals els següents:

a) Estar en servei actiu en el cos corresponent a la plaça a la qual es concursa.

b) Tenir destinació a les Illes Balears.

c) Acreditar un mínim de cinc anys d'experiència docent directa en centres escolars.

d) Acreditar un mínim de tres anys com a funcionari de carrera.

e) Tenir el certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació primària o el títol de professor de llengua catalana, en el cas del professorat de primària.

f) Tenir el certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació secundària, en el cas del professorat de secundària.

3. Són requisits específics els que s'estableixen, per a cada plaça, en l'annex II d'aquesta Ordre.

4. La possessió dels requisits generals i específics s'ha d'acreditar amb l'aportació dels documents que s'indiquen en l'annex III.

Article 3**Condicions generals del lloc de treball**

1. L'horari de treball dels assessors col·laboradors és de 15 hores setmanals de presència als CEP o als diferents centres educatius en què s'intervengui. Han de desenvolupar la resta del seu horari laboral al seu centre de destinació.

2. L'horari setmanal de treball de cada assessor col·laborador s'ha d'establir a principi de curs, i s'ha de garantir que, almenys, la meitat d'aquest horari es desenvolupi en horari d'horabaixa. Aquests horaris han de ser aprovats per la Direcció General d'Ordenació i Innovació i es poden adequar a les necessitats de desenvolupament del pla de l'assessoria, després de la presentació prèvia a la direcció del CEP.

Article 4**Sol·licituds i documentació**

1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud, d'acord amb el model d'instància que figura en l'annex IV, a un dels registres habilitats per la Conselleria d'Educació i Cultura, de les delegacions territorials o de qualsevol altra dependència a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

2. A aquesta instància s'han d'adjuntar els documents que justifiquen que compleixen les condicions i els requisits establerts per poder participar en el concurs i també els documents acreditatius dels mèrits al·legats, amb l'índex corresponent.

3. Els documents que han d'acompanyar la sol·licitud són:

a. Els que s'indiquen en l'annex III

b. Els documents justificatius dels mèrits al·legats en l'annex V.

4. Els requisits i els mèrits que al·leguin les persones interessades s'han de complir en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies, llevat de l'antiguitat, que es computarà quan acabi el curs escolar 2001-2002.

5. La presentació d'instàncies i de documentació justificativa s'ha d'efectuar en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de la data de publicació d'aquesta Ordre en el BOIB.

6. D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999), si la sol·licitud i/o la documentació presentada té algun defecte o hi falta algun document, es requerirà la persona interessada, perquè en el termini de 10 dies ho esmeni, i se li advertirà que, en cas de no fer-ho, es considerarà desestimada la seva petició, després d'una resolució que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 42 de l'esmentada Llei 30/1992.

7. Els llocs convocats que, finalment, quedin vacants podran ser coberts amb caràcter provisional. El nomenament per a aquestes places s'ha de realitzar a proposta de la directora general d'Ordenació i Innovació i, per un any, en comissió de serveis.

Article 5**Comissió de selecció**

1. Els mèrits i l'entrevista, si s'escau, seran valorats per una comissió de selecció composta pels següents membres:

a) La directora general d'Ordenació i Innovació, o persona que delegui, que hi ha d'actuar com a president.

b) La cap del Servei de Formació Permanent del Professorat.

c) Un director de centre de professorat, designat per la directora general d'Ordenació i Innovació.

d) Un representant del Departament d'Inspecció Educativa.

e) Un representant de la Direcció General de Personal Docent.

f) Un funcionari adscrit al Servei de Formació Permanent del Professorat, que hi ha d'actuar com a secretari.

A aquesta Comissió podran incorporar-se com a observadors, amb veu però sense vot, els representants de les organitzacions sindicals representatives de l'ensenyament públic a l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. La comissió podrà sol·licitar el parer de persones expertes en les diverses matèries sobre les quals han de versar les funcions d'assessorament en els CEP.

3. Són funcions de la comissió:

a) Valorar el compliment dels requisits generals d'accés dels sol·licitants.

b) Valorar els mèrits al·legats pels candidats, segons el barem de l'annex V.

c) Realitzar l'entrevista personal amb els candidats que siguin convocats per la comissió.

d) Resoldre els dubtes o les discrepàncies que puguin sorgir en el desenvolupament del procés.

e) Resoldre les reclamacions que es puguin produir.

f) Publicar les llistes provisionals i definitives de les diferents fases del procés.

g) Realitzar la proposta d'assessors seleccionats per cobrir les places convocades.

Article 6**Selecció**

Procés de selecció:

Fase I

a. La comissió de selecció ha de comprovar que les persones sol·licitants compleixen els requisits establerts en l'article 2 d'aquesta Ordre i ha de realitzar el barem dels mèrits al·legats, d'acord amb el barem establert en l'annex V.

b. La comissió ha de fer públiques les puntuacions provisionals assignades a cada una de les persones aspirants en els taulers d'anuncis de la Direcció General d'Ordenació i Innovació, del Servei de Formació Permanent del Professorat, de les delegacions territorials de Menorca i d'Eivissa i Formentera i dels centres de professorat de Palma, d'Inca, de Manacor, de Menorca i d'Eivissa i Formentera.

c. Els aspirants podran presentar les al·legacions que considerin convenients contra la llista provisional, adreçades a la directora general d'Ordenació i Innovació, en el termini de 3 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat, per qualsevol dels procediments recollits en l'article 4.1.

d. Un cop estudiades i resoltes les reclamacions presentades, la comissió ha de publicar la llista definitiva de puntuacions a la Direcció General d'Ordenació i Innovació, al Servei de Formació Permanent del Professorat, als CEP, a les delegacions territorials de Menorca i d'Eivissa i Formentera.

Fase 2

a. La comissió ha de fer una entrevista a les persones de la llista anterior, en la qual es podran aclarir i aprofundir aspectes relacionats amb el perfil professional dels candidats en relació amb la funció assessora. Aquesta entrevista s'ha de valorar amb un màxim de 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar aquesta segona fase.

b. Aquesta puntuació, que com a mínim ha de ser de 5 punts, se sumarà a la puntuació obtinguda en la fase 1. S'han de publicar les puntuacions provisionals assignades a cada una de les persones aspirants en els taulers d'anuncis de la Direcció General d'Ordenació i Innovació, del Servei de Formació Permanent del Professorat, de les delegacions territorials de Menorca i d'Eivissa i Formentera i dels centres de professorat de Palma, d'Inca, de Manacor, de Menorca i d'Eivissa i Formentera.

Article 7**Proposta de nomenament**

1. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places és el de la major puntuació obtinguda. En cas d'empat en la puntuació final entre dos o més sol·licitants, s'ha d'adjudicar la plaça a aquell que hagi obtingut major puntuació en l'entrevista; si l'empat continua, s'adjudicarà al candidat amb més antiguitat en el cos.

2. La comissió ha de fer públiques les puntuacions assignades a cada persona aspirant en els taulers d'anuncis de la Direcció General d'Ordenació i Innovació, Servei de Formació Permanent del Professorat, i a les delegacions territorials d'Educació de Menorca i d'Eivissa i Formentera, i ha d'establir un termini de 10 dies perquè les persones interessades puguin efectuar les possibles reclamacions o renúncies a les places adjudicades provisionalment. No s'admetrà cap renúncia fora del termini establert.

3. Un cop resoltes les reclamacions, i admeses les possibles renúncies, la comissió ha d'elevat la proposta a la Direcció General de Personal Docent, que n'ha de realitzar els nomenaments oportuns.

Article 8**Resolució, designació i retirada de documentació**

1. Aquesta convocatòria s'ha de resoldre definitivament per ordre del conseller d'Educació i Cultura, que s'ha de publicar en el BOIB i que ha de determinar els llocs de treball que s'adjudiquen i els funcionaris que s'hi destinen.

2. La presa de possessió en el lloc de treball serà el 15 de setembre.

3. Un cop publicada la resolució definitiva del concurs en el BOIB, i resoltes les possibles reclamacions, els interessats podran sol·licitar la devolució de la documentació aportada al Servei de Formació Permanent del Professorat, en un termini màxim de 2 mesos, a partir dels quals s'entendrà que renuncien a recuperar-la i que perden tots els drets sobre aquesta.

Article 9**Avaluació**

1. D'acord amb els apartats 12 i 13 de l'article 5 de l'Ordre de dia 28 de maig (BOIB 5 de juny de 2001), per la qual es creen els centres de professorat i se'n regula l'estructura i el funcionament, els assessors col·laboradors han de ser avaluats en les condicions que s'estableixen en cada convocatòria.

2. Els assessors col·laboradors seleccionats d'acord amb aquesta convocatòria han de ser avaluats al final del seu primer any, per optar a la renovació per al temps de durada del programa específic de la seva assessoria.

3. Per realitzar aquestes avaluacions s'ha de constituir una comissió d'avaluació composta, almenys, pels membres següents:

- el director del centre de professorat corresponent,
- un representant del Departament d'Inspecció Educativa,
- dos representants de la Direcció General d'Ordenació i Innovació.

4. Per realitzar-ne les avaluacions, la comissió ha d'utilitzar com a referents els elements següents:

- memòria personal de l'assessor en la qual es reculli el treball realitzat durant el període d'avaluació,
- informe de la direcció del CEP,
- informe del Servei de Formació Permanent del Professorat,
- entrevista de la persona interessada amb la comissió d'avaluació, si aquesta ho considera oportú.

5. Si el resultat d'aquesta avaluació és favorable, es proposarà la renovació del nomenament com a assessor i la concessió d'una nova comissió de serveis. Si fos desfavorable, no es renovarà la comissió de serveis i se cessarà en el lloc d'assessor col·laborador.

Disposició final única

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Ordre, que exhaurix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o, alternativament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposen l'article 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 17 de maig de 2002

El conseller d'Educació i Cultura

Damià Pons i Pons

Annex I**Relació de places d'assessors col·laboradors**

Centre de professorat	Programa d'actuació i durada
CEP de Palma	Educació infantil 0-3. Durada: 3 anys Filosofia 3-18. Durada: 3 anys
CEP de Manacor	Filosofia 3-18. Durada: 3 anys
CEP d'Eivissa	Educació infantil 0-3. Durada: 3 anys
CEP de Menorca	Educació infantil 0-3. Durada: 3 anys

Annex II**Requisits específics per a cada assessoria**

Assessoria Educació infantil.	Requisits específics Professorat del cos de mestres amb l'especialitat d'educació infantil i experiència en aquesta etapa.
Filosofia 3-18.	Professorat del cos de mestres o educació secundària. Formació i experiència en l'aplicació del Programa de Filosofia 3-18.

Annex III**Relació de documentació que cal aportar per a l'acreditació de requisits generals i específics**

Requisits generals	Documents justificatius
a) Estar en servei actiu en el cos corresponent a la plaça a la qual es concursa.	- Full de serveis.
b) Tenir destinació a les Illes Balears en el curs 2002-2003.	- Certificat de la Direcció General de Personal Docent.
c) Acreditar un mínim de cinc anys d'experiència docent directa en centres escolars	- Certificat de la direcció del centre o de l'òrgan competent.
d) Acreditar un mínim de tres anys d'experiència docent com a funcionari de carrera.	- Full de serveis.
e) Tenir el certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació primària o el títol de professor de llengua catalana, en el cas del professorat de primària. Tenir el certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació secundària, en el cas del professorat de secundària	- Fotocòpia compulsada del certificat corresponent.
Requisits específics	Documents justificatius
Nivell educatiu: infantil, primària o secundària i especialitat.	- Fotocòpia compulsada del títol de funcionari o equivalent amb referència a l'especialitat.
Experiència relacionada amb el programa específic per al qual es concursa.	- Fotocòpia compulsada de l'habilitació d'educació infantil i certificat del director del centre que justifiqui experiència mínima de tres anys de dedicació a l'etapa d'educació infantil (per a l'assessoria d'educació infantil).
	- Certificació de formació en el Projecte Filosofia 3-18 i certificat del director del centre que justifiqui experiència en l'aplicació del Projecte a l'aula (per a l'assessoria de Filosofia 3-18).
Titulacions universitàries.	- Fotocòpia compulsada del títol corresponent.

Annex IV**Model de sol·licitud de participació en el concurs per al proveïment de places d'assessors col·laboradors per al curs 2002-2003****Dades personals**

Nom i llinatges _____
 Data de naixement _____
 Adreça particular (carrer i n.) _____
 Codi postal _____ Telèfon de contacte _____

Situació i destinació _____
 Cos _____
 Situació administrativa actual _____
 Destinació actual _____
 Lloc de treball i nivell _____
 Centre de destinació. Localitat _____
 Assessoria que sol·licita _____
 CEP que sol·licita _____
 _____, _____de _____de 2002

Signatura:

Annex V

Barem

1. FORMACIÓ

- 1.1. Responsabilitat en activitats de formació (sols puntuable fora del període com a assessor o director de CEP o de CPR).
- 1.1.1. Participació en projectes de formació, investigació i innovació en el centre
0,20 per projecte
- 1.1.2. Actuació com a ponent en congressos, jornades o conferències promoguts per instàncies acadèmiques o relacionades amb la professió docent.
0,10 per ponència
- 1.1.3. Participació com a coordinador/director en activitats de formació permanent del professorat degudament reconegudes.
0,10 per cada 10h
- 1.1.4. Participació com a ponent en activitats de formació permanent del professorat degudament reconegudes.
0,25 per cada 10 h
- 1.2. Publicacions de caràcter didàctic i pedagògic relacionades amb l'assessoria per a la qual es concursa.
0,25 màxim per publicació (fins a un màxim d'1)
- Màxim apartat: 4 punts

2. MÈRITS RELATIUS AL DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

- 2.2. Anys d'experiència com a assessor o director de centres de professorat o CPR
0,25 per any
- 2.3. Llocs en l'Administració educativa en serveis de suport al professorat
0,25 per any
fins a un màxim d'1 p
- 2.4. Participació en òrgans de govern i coordinació en el centre educatiu.
- 2.4.1. Direcció
0,25 per any
fins a un màxim d'1 p
- 2.4.2. Cap d'estudis/secretari
0,20 per any
fins a un màxim d'1 p
- 2.4.3. Cap de departament o coordinador de cicle
0,10 per any
fins a un màxim de 0,5 p
- Màxim apartat: 2,5 p

3. ANTIGUITAT

3. Per cada any com a funcionari de carrera que sobrepassi els 3 exigits com a requisit
0,25 per any
- Màxim apartat: 2,5 p

4. ALTRES MÈRITS

4. Altres titulacions diferents a l'acreditada per a l'ingrés en el cos
- 4.1. Títol de grau superior
0,50 per cada llicenciatura
- 4.2. Títol de grau mitjà
0,25 per cada diplomatura

- 4.3. Certificat EOI
0,15 per cicle elemental
0,15 per cicle superior
- 4.4. Títol de doctor
0,75 per cada doctorat
Màxim apartat: 1 p

— o —

Núm. 10490

Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 2 de maig de 2002, per la qual es modifiquen l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 12 de març de 2001, per la qual es nomenen els membres del Consell Escolar de les Illes Balears, i l'Ordre de 30 de maig de 2001, per la qual es nomenen els membres suplents del Consell Escolar de les Illes Balears

Atesa l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 12 de març de 2001, per la qual es nomenen els membres del Consell Escolar de les Illes Balears (BOIB núm. 34, de 20-03-2001);

Atesa l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 30 de maig de 2001, per la qual es nomenen els membres suplents del Consell Escolar de les Illes Balears (BOIB núm. 69, de 9-06-2001);

Atès l'Acord de la comissió executiva de l'STEI-i, de 26 de febrer de 2002, mitjançant el qual es va proposar que el membre titular en representació del professorat del nivell educatiu de l'ensenyament públic fos el Sr. Edelmiro Fernández Otero en lloc de l'actual titular, la Sra. Joana Torres Yern, i que passàs a ser ella la suplent del nou titular;

Atesa la renúncia que presentà el Sr. Rafel Pons Campos com a representant sindical d'USO en el Consell Escolar de les Illes Balears i la proposta de l'esmentat sindicat de nomenament de la Sra. Maria del Pilar Santisteban Corral i de la Sra. María Cruz Martínez Márquez com a suplents;

Atesa la proposta de nomenament realitzada pel president del Consell Escolar de les Illes Balears, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reglament d'organització i funcionament del Consell Escolar de les Illes Balears;

Per tot això, dict la següent

ORDRE

Article 1

L'apartat a) de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 12 de març de 2001, per la qual es nomenen els membres del Consell Escolar de les Illes Balears, passa a tenir la redacció següent, pel que fa als representants dels sindicats STEI-i i USO:

“a) Representants del professorat dels nivells educatius de l'ensenyament no universitari de les Illes Balears, proposats per les associacions i organitzacions sindicals.

STEI-i: Gabriel Caldentey Ramos, Vicens Garcia Fuster, Onofre Martí Mir, Edelmiro Fernández Otero, Neus Santaner Pons, Francesca Rigo Pons.

USO: María del Pilar Santisteban Corral.”

Article 2

L'article 1, apartat a, de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 30 de maig de 2001, per la qual es nomenen els membres suplents del Consell Escolar de les Illes Balears, passa a tenir la redacció següent, pel que fa als representants del professorat dels nivells educatius de l'ensenyament no universitari de les Illes Balears, proposats per les associacions i organitzacions sindicals (suplents) en els apartats corresponents a l'STEI-i i l'USO.

“STEI-i. Cànida Enciso Figueroa, Pere Pau Sintés Janer, Francesc Cardona Natta, Joana Torres Yern, Paulí Aguiló Vicente, Mercè Romagosa Ferrer.

USO. María Cruz Martínez Márquez.”

Disposició final

Aquesta Ordre començarà a tenir vigència l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Damià Pons i Pons

El conseller d'Educació i Cultura

Palma, 2 de maig de 2002

— o —