

General de Treball i Salut Laboral, dipositar-lo-hi i que se n'informi la comissió paritària esmentada.

2. Publicar aquesta Resolució i la revisió salarial esmentada en el BOIB.

Palma, 12 de febrer de 2002

El director general de Treball i Salut Laboral
Fernando Galán Guerrero

(Vegeu-ne els annexes en la versió castellana)

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Núm. 3366

Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2002 per la qual es regula el funcionament dels cicles de formació professional específica que s'imparteixen en la modalitat d'ensenyaments presencials a les Illes Balears.

El Decret 33/2001, de 23 de febrer, va establir l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears (BOIB núm. 28, de 6 de març). Aquests ensenyaments s'ordenen en cicles formatius que tenen peculiaritats diferencials respecte de la resta d'ensenyaments LOGSE.

A més de la regulació esmentada, la complexitat organitzativa dels ensenyaments de formació professional específica fa necessari regular determinats aspectes d'organització i de funcionament dels cicles formatius de formació professional específica que s'imparteixen en els centres educatius de les Illes Balears en la modalitat d'ensenyaments presencials i en règim ordinari.

Atès que és necessari establir un període d'experimentació sobre els ensenyaments de cicles formatius en règim d'oferta parcial a què fa referència l'article 21 del Decret esmentat per tal que aquests responguin a les necessitats de qualificació del sector productiu i s'atenguin les demandes de la població adulta, l'oferta parcial de cicles ha de quedar regulada en la normativa específica que es dicti a l'efecte.

En virtut de les competències que en matèria d'ensenyament té atribuïdes l'Administració educativa, a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Inspecció Educativa,

ORDEN

Capítol 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordre s'ha d'aplicar per regular l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional específica que s'imparteixen en la modalitat d'ensenyaments presencials i règim ordinari en els centres educatius de les Illes Balears. No s'ha d'aplicar per als cicles formatius d'ensenyaments de règim especial.

2. Tots els aspectes que no són específicament d'organització i funcionament dels ensenyaments que es regulen en aquesta Ordre han de regular-se en la normativa vigent que dicti la direcció general corresponent.

Capítol 2. ENSENYAMENTS en modalitat presencial

Article 2. Règims d'ensenyaments en la modalitat presencial

1. Els ensenyaments de cicles formatius en la modalitat d'ensenyaments presencials poden cursar-se:

- En règim ordinari, per cicles complets.
- En règim d'oferta parcial.

2. L'oferta parcial de cicles es regula en la normativa específica que s'ha de dictar a l'efecte.

Article 3. Assistència obligatòria

1. L'alumnat que cursa els ensenyaments de cicles formatius que es fan en la modalitat presencial ha d'assistir obligatòriament a totes les activitats formatives previstes per a cadascun dels mòduls lectius que cursi.

2. L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet tant l'aplicació de l'avaluació contínua com la vigència de la matrícula en el cicle

formatiu.

CAPÍTOL 3. MATRÍCULA DE L'ALUMNAT EN RÈGIM ORDINARI

Article 4. Subjectes

1. Per matricular-se d'un cicle formatiu cal tenir alguna de les acreditacions a què fa referència l'article 11 del Decret 33/2001, de 23 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears, o bé tenir el certificat que acredita haver superat la prova d'accés corresponent.

2. L'òrgan competent en matèria de formació professional pot establir, a més, altres situacions que permeten matricular-se d'un cicle formatiu dins l'àmbit territorial de les Illes Balears.

3. L'òrgan competent en matèria de formació professional ha de regular l'admissió en els cicles formatius que tenen, segons la normativa vigent, requisits d'accés específics que són addicionals als criteris generals d'accés.

4. L'òrgan competent en matèria de formació professional pot autoritzar que hi hagi cicles formatius adreçats a determinats col·lectius professionals per millorar la qualificació dels professionals del sector i contribuir a la formació permanent dels ciutadans.

Article 5. Matrícula

1. En general, els alumnes s'han de matricular de cadascun dels cursos acadèmics. La primera vegada que un alumne matricula d'un curs del cicle formatiu ho ha de fer en tots els mòduls professionals autoritzats en el centre per a aquell curs.

2. Malgrat l'establert en el punt anterior, en els cicles formatius de 1.300 o 1.400 hores, l'alumnat s'ha de matricular de tot el cicle formatiu i no cal que formalitzi una nova matrícula per fer el mòdul de Formació en centres de treball (FCT), sempre que el comenci el mes de setembre i l'acabi abans del 23 de desembre, d'acord amb la normativa vigent del mòdul de FCT. En aquest cas, es considera que el mòdul de FCT és la continuació dels ensenyaments impartits en el centre educatiu. En canvi, si l'alumne interromp els estudis i posteriorment vol continuar-los o inicia el mòdul de FCT en data posterior a la indicada, cal que es matriculi per fer el mòdul de FCT.

3. En el cas d'haver de repetir curs, l'alumnat s'ha de matricular només dels mòduls pendents.

Article 6. Incompatibilitats

1. No és possible compatibilitzar la matrícula oficial de cicles formatius amb una altra de batxillerat, formació professional reglada o estudis universitaris finançats amb fons públics.

2. El personal, docent o no docent, no pot cursar els cicles formatius en el mateix centre escolar on presta serveis.

Capítol 4. Anul·lació de matrícula

Article 7. Tipus d'anul·lació de matrícula

L'anul·lació de matrícula pot ser voluntària o bé es pot acordar d'ofici mitjançant resolució del director del centre o de la Inspecció Educativa.

Article 8. Anul·lació de matrícula voluntària

L'alumne o el seu representant legal té dret a demanar l'anul·lació voluntària de la matrícula del curs, per tal de no esgotar les avaluacions i qualificacions que es preveuen en la normativa vigent en matèria d'avaluació.

Article 9. Procediment per demanar l'anul·lació voluntària de la matrícula

1. Les sol·licituds s'han de formular amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'avaluació final del curs del qual es vol anul·lar la matrícula.

2. Les sol·licituds s'han de fer per escrit i s'han adreçar al director del centre educatiu.

3. El director del centre ha de resoldre les sol·licituds, dins el termini màxim de 10 dies, i pot autoritzar l'anul·lació de la matrícula quan es dona alguna de les circumstàncies següents:

- Malaltia perllongada de caràcter físic o psíquic.
- Incorporació en un lloc de feina.
- Obligacions de tipus familiar o personal que impedeix una dedicació normal a l'estudi.

- Altres circumstàncies que impossibilitin fer el cicle formatiu, sempre que siguin considerades importants, com per exemple: deure inexcusable de caràcter públic o professional, concessió de beques per cursar estudis en l'estranger, etc.

4. L'autorització de l'anul·lació de la matrícula s'ha d'incorporar en els documents bàsics del procés d'avaluació de la formació professional específica que es regulen en la normativa vigent.

Article 10. Efectes de l'anul·lació voluntària de matrícula

1. L'alumnat perd el dret d'assistir als mòduls del curs i d'avaluar-s'hi.

Perd, també, el dret de reserva de plaça com a alumne repetidor i, per tant, ha de concórrer, de nou, al procediment general d'admissió d'alumnat. L'alumne no perd la qualificació obtinguda en els mòduls superats.

2.No s'ha de computar la convocatòria a l'efecte del nombre màxim de convocatòries.

Article 11. Anul·lació de matrícula d'ofici

1.El director del centre ha de fer constar, per escrit, l'anul·lació de matrícula d'ofici en el cicle formatiu de l'alumne que, per causa no justificada, es trobi en alguna de les situacions que s'especifiquen en l'article següent.

2.La Inspecció Educativa en pot proposar l'anul·lació d'ofici si, com a resultat de la seva intervenció, detecta que han concorregut les circumstàncies que la motiven. L'òrgan competent ha de resoldre l'anul·lació de matrícula.

Article 12. Causes de l'anul·lació d'ofici

1.Si un cop iniciades les activitats lectives s'observa que un alumne determinat no s'ha incorporat al cicle o no hi assisteix de forma continuada, el centre docent pot dirigir-se a la persona interessada per tal de conèixer les raons de l'absentisme. Quan no hi hagi causa justificada, el centre li ha d'oferir un termini perquè s'incorpori immediatament a les activitats acadèmiques del curs i li ha d'advertir que, si no s'hi incorpora, se li anul·larà la matrícula d'ofici i s'admetrà en matrícula als alumnes que estiguin en la llista de reserva, fins a completar el nombre de places assignat al grup. Aquest procediment ha d'haver acabat abans del 30 d'octubre.

2.Un cop passada aquesta data, únicament es pot fer una anul·lació d'ofici de la matrícula quan l'alumne no assisteix injustificadament a classe de forma continuada durant un període superior a 25 dies lectius, o de forma discontinua, durant un període superior a 35 dies lectius, sense justificar. En tot cas, a la Secretaria del centre s'ha de guardar còpia fefaent de la comunicació de l'anul·lació d'ofici de la matrícula.

3.No es considera causa justificada d'absència el fet de treballar o d'incorporar-se en un lloc de treball.

4.No són causes motivadores de l'anul·lació de matrícula d'ofici les absències, de durada curta, derivades de malaltia o d'accident de l'alumne o de familiars, de l'atenció a familiars, de sanció, o d'altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari. L'alumne ha d'aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades. Si l'absència s'allarga, el centre docent ha de recomanar a l'alumne que anul·li la matrícula del cicle o que renunciï a l'avaluació de determinats mòduls del cicle.

Article 13. Efectes de l'anul·lació de la matrícula d'ofici

1.L'alumnat perd el dret d'assistir als mòduls del curs i a l'avaluació d'aquests. Perd, també, el dret de reserva de plaça com a alumne repetidor i, per tant, ha de concórrer, de nou, al procediment general d'admissió d'alumnat.

2.L'alumne no perd la qualificació obtinguda en els mòduls superats.

3.S'ha de computar la convocatòria a l'efecte del nombre màxim de convocatòries.

Capítol 5. ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS PER Als alumnes amb necessitats educatives especials

Article 14. Mesures per facilitar-hi l'accés

D'acord amb el que estableix l'article 27.1 del Decret 33/2001, de 23 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears la Conselleria competent en matèria d'educació dicta unes mesures per facilitar l'accés als cicles formatius a les persones amb necessitats educatives especials. Les mesures esmentades es regulen en la normativa vigent en matèria d'admissió i es concreten en els articles d'aquest capítol.

Article 15. Admissió i adjudicació de places del torn d'accés amb requisits acadèmics per a alumnes amb necessitats educatives especials

1.Per assignar plaça en els cicles formatius de formació professional específica, les persones amb necessitats educatives especials, han d'adjuntar a la sol·licitud de matrícula el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació i/o el certificat oficial que acredita el tipus i grau de discapacitat, emès per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

2.El centre educatiu que rep la sol·licitud de matrícula del cicle formatiu ha d'enviar a la Comissió d'Escolarització per a la Formació Professional còpia de la sol·licitud i de la documentació, l'endemà d'acabar-se el termini d'admissió de sol·licituds.

3.La Comissió d'Escolarització per a la Formació Professional Específica ha d'estudiar la documentació i ha d'enviar un informe al centre que fa el cicle formatiu. En l'informe es poden fer propostes de mesures que s'han d'adoptar per facilitar que la persona amb necessitats educatives especials pugui fer totalment o parcialment el cicle formatiu.

4.El departament d'orientació del centre que té alumnes amb necessitats educatives especials matriculats per fer cicles formatius s'ha de reunir amb el departament de la família professional corresponent per establir conjuntament les mesures d'adaptació adients a cadascun d'aquests alumnes. Aquestes mesures han de respectar les capacitats terminals de cada mòdul professional.

Article 16. Reserva de places del torn d'accés amb requisits acadèmics per a alumnes amb necessitats educatives especials en els cicles de grau superior

1.Es reserva una plaça del torn d'accés amb requisits acadèmics en cada grup de cada cicle formatiu de formació professional específica de grau superior per a les persones amb necessitats educatives especials que compleixin requisits d'accés directe al cicle.

2.Si hi ha més d'una persona que demana la plaça, aquesta s'ha d'adjudicar a la persona que hi tenguí més dret, d'acord amb la normativa d'admissió d'alumnes en els cicles formatius de grau superior.

3.Les persones amb necessitats educatives especials que no obtenen la plaça reservada s'han de baremar juntament amb la resta de persones que sol·liciten plaça en el cicle pel torn de requisits acadèmics.

4.Si la plaça reservada per a alumnes amb necessitats educatives especials queda vacant, s'ha d'adjudicar a les persones amb necessitats educatives especials que hi accedeixen mitjançant prova. Si encara així queda vacant, s'ha d'adjudicar entre la resta de sol·licitants pel torn d'accés amb requisits acadèmics.

Article 17

Accés de les persones amb necessitats educatives especials als cicles formatius pel torn d'accés mitjançant prova

La Conselleria d'Educació i Cultura ha de garantir que s'adoptin les mesures adients perquè les persones amb necessitats educatives especials puguin fer una prova adaptada segons la necessitat educativa que acreditin.

Capítol 6. CONSTITUCIÓ DE GRUPS

Article 18. Nombre d'alumnes per grup

1.El nombre d'alumnes per grup és, amb caràcter general, de 25, i en els cicles formatius industrials, de 20. Els grups, amb caràcter general, poden arribar fins a 30 alumnes i, en els cicles industrials, fins a 25. S'hi inclouen els qui repeteixen el curs.

2.El nombre de places disponibles (vacants) que cada curs s'han d'oferir a l'alumnat de nova entrada (primer curs d'un cicle) és, amb caràcter general, de 20 places per a persones que tenen titulació que els dona accés directe, i de 5 places, per a persones que hi accedeixen després d'haver superat una prova d'accés al cicle. En els cicles industrials s'han d'oferir 16 places d'accés directe i 4 d'accés mitjançant prova. En els cicles que s'imparteixen en centres per a persones adultes les places vacants que s'han d'oferir són 12 d'accés directe i 8 d'accés mitjançant prova. En tot cas, s'ha de complir la normativa vigent referent al torn d'accés mitjançant prova.

3.L'òrgan competent en matèria de formació professional pot autoritzar que els centres ofereixin un nombre inferior de places segons les situacions especials, com convenis amb empreses o institucions, la seguretat, l'espai dels tallers o de les aules, les instal·lacions o recursos de cada centre, la disponibilitat de material i el contingut teòric i pràctic del cicle que imparteixen.

4.Amb caràcter general, si un cop acabat el termini de matrícula, un grup no arriba al 70% de les places oferides, no es poden iniciar els ensenyaments corresponents a aquest cicle formatiu. Excepcionalment, la Conselleria d'Educació i Cultura, amb l'informe previ de l'òrgan competent en matèria de formació professional, pot autoritzar l'inici dels ensenyaments d'un cicle formatiu amb un nombre inferior d'alumnes.

Article 19. Nombre de grups per curs i cicle

Amb caràcter general, cada centre educatiu ha d'oferir un únic grup d'alumnes per curs i cicle formatiu autoritzat. Per poder ampliar-ne l'oferta i organitzar més d'un grup d'alumnes, és necessària l'autorització expressa de la Conselleria d'Educació i Cultura. Per obtenir aquesta autorització és necessari un informe favorable de l'òrgan competent en matèria de formació professional. Aquesta autorització té validesa per al període que determini la Conselleria.

Article 20. Constitució d'un segon grup d'un cicle formatiu

1.En general, perquè s'autoritzi l'organització d'un segon grup, hi ha d'haver un nombre de persones inscrites que compleixin els requisits d'accés per fer el cicle que excedeixi del nombre màxim de places que es poden oferir.

2.S'ha de valorar que les sol·licituds dels centres proposin que el segon grup s'ofereixi en un torn diferent del que s'ofereix per al primer grup autoritzat.

Article 21. Desdoblament de determinats mòduls d'un cicle formatiu

No s'ha de constituir un segon grup d'un cicle formatiu, sinó que es pot donar autorització per desdoblar, únicament, determinats mòduls del cicle en alguna de les situacions següents:

a) Desdoblament d'aquells mòduls per als quals es fa aquesta previsió en els decrets de currículum corresponents, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

b) Desdoblament quan el nombre de persones inscrites en el mòdul supera el nombre màxim de places que es poden oferir. En aquest cas, l'òrgan competent en matèria de formació professional ha d'establir el procediment per fer la sol·licitud de desdoblament quan es produeixi alguna de les situacions ressenyades.

Article 22. Normes específiques per als centres concertats

1. Els centres educatius amb concert per impartir cicles formatius han de tenir el nombre de places per grup i el nombre de grups que s'estableix en el respectiu concert educatiu.

2. Malgrat el que s'estableix en el punt anterior, no es pot constituir un grup si aquest no arriba a la relació mitjana d'alumnes/professor que es determina en la Resolució que dicta anualment la Direcció General de Planificació i Centres.

Capítol 7. ORGANITZACIÓ GENERAL DELS CICLES FORMATIUS

Article 23. Durada dels cicles formatius i de cadascun dels mòduls

1. La durada total dels cicles formatius es compon de les hores lectives destinades a la formació en el centre educatiu i les hores destinades al mòdul de FCT que s'especifiquen en el Decret que estableix el currículum de cada títol.

2. Els cicles formatius han de complir el calendari escolar que s'estableix anualment per als centres docents no universitaris. Sense perjudici d'això, s'han de complir el nombre total d'hores lectives del cicle.

3. La Conselleria d'Educació i Cultura ha d'establir les hores totals que té cadascun dels mòduls professionals dels cicles formatius que es fan a les Illes Balears, en el Decret pel qual s'aprova el currículum de cada cicle formatiu.

Article 24. Càlcul efectiu de la durada del cicle

1. Els centres docents han de calcular la suma total d'hores efectives que necessiten per impartir els cicles formatius; del total s'han de deduir les hores destinades a altres activitats extracurriculars (activitats extraescolars, sortides escolars, etc.), de manera que es compleixin les hores previstes en la normativa.

2. Les activitats no lectives relacionades directament amb els continguts curriculars del cicle i previstes en la programació del cicle, s'han d'entendre incloses dins el càlcul total d'hores del cicle.

3. Les activitats no incloses en la programació del cicle perquè no es podien preveure, però que estan relacionades directament amb els continguts curriculars que es fan a proposta del departament corresponent i amb l'autorització de la direcció del centre, també s'inclouen en el càlcul total d'hores del cicle.

4. En tot cas, s'ha de fer un nombre de sessions suficients per completar de forma efectiva el nombre total d'hores que s'estableix per a cada mòdul en el currículum corresponent.

Article 25. Ordre en què s'han d'impartir els mòduls d'un cicle formatiu

La Conselleria d'Educació i Cultura ha d'establir quins mòduls professionals dels cicles formatius que es fan a les Illes Balears s'han d'impartir en primer o en segon curs. En els cicles formatius en què no s'hagi establert una normativa específica, s'ha de fer servir la distribució que figura per a cada cicle formatiu que es fa en modalitat presencial en l'annex III de la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Educació, de 30 d'abril de 1996.

Article 26. Ordre diferent d'impartició dels mòduls de determinats cicles formatius

L'òrgan competent en matèria de formació professional pot establir un ordre d'impartició dels mòduls de determinats cicles formatius que es fan mitjançant conveni amb empreses o altres institucions, o de cicles que es fan en situacions especials, diferent de l'establert amb caràcter general per a la resta dels cicles homònims.

Article 27. Distribució temporal dels cicles

Amb caràcter general cada cicle formatiu requereix una distribució dels seus mòduls professionals per cursos, trimestres i setmanes.

Article 28. Distribució setmanal dels mòduls

La Conselleria d'Educació i Cultura ha de determinar quantes hores per setmana s'han de fer per a cadascun dels mòduls professionals de cada cicle formatiu. En els cicles formatius en què no s'hagi establert una normativa específica, s'ha de fer servir el que s'estableix per a cada cicle formatiu que es fa en modalitat presencial en l'annex III de la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Educació de 30 d'abril de 1996.

Article 29. Hores de lliure disposició dels centres

1. Les hores de lliure disposició del centre tenen per finalitat completar el currículum establert i adequar-lo a l'àmbit socioeconòmic del centre. Són

aplicables a mesura que es publiquen els decrets autonòmics que regulen el currículum, la durada, l'organització i l'estructura de cada cicle formatiu en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació i Cultura.

2. L'horari de lliure disposició del centre educatiu s'ha d'utilitzar o bé per reforçar les capacitats de formació professional de base o de formació professional específica en els mòduls associats a unitats de competència, o bé per programar o introduir nous mòduls. En ambdós casos la proposta l'ha de fer el departament de la família professional corresponent. En tot cas, aquestes actuacions s'han de fer per respondre a les característiques dels alumnes i a les necessitats de desenvolupament econòmic, social i de recursos humans del seu entorn productiu.

3. Els mòduls que inclouen hores de lliure disposició s'han de fer constar en el projecte curricular de cicle formatiu.

4. Si un centre decideix programar més mòduls, la durada mínima de cada mòdul ha de ser de trenta hores. Aquesta programació l'ha d'aprovar l'òrgan competent en matèria de formació professional.

Article 30. Organitzacions temporals i horàries especials

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 18 del Decret 33/2001, de 23 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears, la Conselleria d'Educació i Cultura pot establir una organització temporal i horària especial per a determinats cicles formatius que s'imparteixen en determinats centres mitjançant convenis amb empreses o altres institucions. També es poden autoritzar organitzacions temporals i horàries especials per atendre les característiques específiques d'un cicle o per donar resposta a les necessitats del món laboral.

2. Aquesta organització pot implicar que s'autoritza el centre perquè faci el cicle en un nombre de cursos diferent del que s'estableix amb caràcter general per a la resta de cicles homònims, o bé que es pugui concentrar la impartició de determinats mòduls en períodes de temps més curts que el curs escolar.

3. La Conselleria d'Educació i Cultura pot autoritzar que un cicle formatiu determinat pugui iniciar-se i/o acabar-se en períodes diferents dels establerts amb caràcter general per a la resta de cicles i, perquè es facin el nombre total d'hores del cicle, es pot autoritzar un horari especial ateses les circumstàncies en què s'imparteix.

Article 31. Sol·licitud d'organització temporal i/o horària especial

1. Els centres que vulguin demanar una organització temporal i/o horària especial per contribuir a la formació permanent dels ciutadans i per atendre les sol·licituds de qualificació del sistema productiu, han d'adreçar-se al director general competent en matèria de formació professional.

2. Aquests han de fer-ho constar en el projecte curricular de cicle. L'autorització s'ha de demanar abans del dia 15 de juny. L'òrgan competent en matèria de formació professional ha de resoldre l'autorització després d'haver-ne demanat un informe a la Inspecció Educativa.

Article 32. Contingut de la sol·licitud d'organització temporal i/o horària especial

La sol·licitud d'organització especial ha de justificar:

a) Que la distribució horària per cursos, trimestres o setmanes compleix les hores totals establertes per al cicle formatiu pels reials decrets de currículum corresponents, o pels decrets de currículum autonòmic que els substitueixi, i que el període en què s'ha de fer el mòdul de FCT, és posterior als assignats per cursar la resta de mòduls professionals que formen el cicle formatiu.

b) Que s'atén la població treballadora identificada que compleix les condicions d'accés al cicle formatiu corresponent.

c) Que es manté la resta d'oferta formativa assignada al centre educatiu.

Capítol 8. PECULIARITATS DE FUNCIONAMENT DEL PROFESSORAT QUE IMPARTEIX DOCÈNCIA EN ELS CICLES FORMATIUS

Article 33. Atribució docent del professorat

1. L'atribució docent s'ha de fer d'acord amb el Reial decret 1635/1995, de 6 d'octubre, pel qual s'adscriu el professorat dels cossos de professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional, amb les ampliacions i modificacions introduïdes pel Reial decret 777/1998, de 30 d'abril i els successius Reials decrets que estableixen els títols de formació professional específica, aprovats després del 6 d'octubre de 1995, que completen els reials decrets esmentats.

2. Cadascun dels mòduls professionals que componen un cicle formatiu, únicament, pot ser impartit pels professors de l'especialitat o d'especialitats que tinguin atribució de competència docent respecte al cicle, de conformitat amb les disposicions vigents. Amb caràcter general, un mòdul professional l'ha d'impartir un únic professor.

3. Els professors han d'escollir els mòduls professionals d'acord amb la seva especialitat, tal com es disposa en el Reglament Orgànic d'Instituts

d'Educació Secundària.

Article 34. Assignació d'horaris del professorat

Per assignar els horaris quan diverses especialitats de professorat tinguin atribució de competència docent sobre un determinat mòdul professional, s'ha de tenir en compte l'ordre d'elecció següent:

1. La prioritat d'elecció correspon a les especialitats incloses en l'annex II b) (professors d'ensenyament secundari) o en l'annex IV b) (professors tècnics de formació professional) del Reial decret 1635/1995, de 6 d'octubre, amb les ampliacions i modificacions introduïdes per la disposició final vuitena del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, i els successius reials decrets que estableixen els títols de formació professional específica.

2. Si en els annexos indicats es dona atribució docent a més d'una especialitat, tenen prioritat els professors d'especialitats que ocupin la plaça corresponent en l'IES i se'ls assigni aquell mòdul professional en el Reial decret de títol i els seus ensenyaments mínims.

3. Després dels anteriors, els següents són els professors de les especialitats compreses en l'annex III del Reial decret 1635/1995, de 6 d'octubre.

4. Finalment, correspon als professors que tinguin més d'una especialitat i no completin el seu horari amb l'especialitat de la plaça que ocupin en el centre. Aquests poden escollir, fins que completin el seu horari, altres mòduls professionals sobre els quals tinguin atribució docent. L'elecció està condicionada al fet que escullin, en primer lloc, els mòduls propis corresponents a l'especialitat que ocupen en el centre.

Article 35. Titulacions del professorat de centres privats i determinats centres públics

Pel que fa als centres privats i a determinats centres educatius de titularitat pública, la regulació de les titulacions mínimes i les condicions que han de posseir els professors per impartir formació professional específica es troba en l'Ordre de 23 de febrer de 1998 (BOE de 27 de febrer) i en el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril de 1998, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE de 8 de maig).

Article 36. Hores lectives

1. La normativa vigent preveu un nombre d'hores de classe del professorat dels cicles en els centres de titularitat de la Conselleria d'Educació i Cultura, i estableix determinades reduccions i atribucions lectives.

2. Els cicles que, per les seves característiques, estan autoritzats per fer un nombre variable d'hores lectives setmanals al llarg del curs, han de respectar, en tot cas, el còmput total anual d'hores de classe del professorat. En aquests casos, el nombre d'hores setmanals que ha de fer el professorat s'ha d'ajustar a la planificació del cicle formatiu.

3. Les hores que destina el professorat a impartir mòduls monogràfics autoritzats, computen en el nombre total d'hores lectives que pot fer. Se n'exclouen les hores que es fan destinades a mòduls monogràfics que s'imparteixen fora de l'horari lectiu.

Article 37. Hores de lliure disposició

1. La direcció del centre educatiu, oïda la proposta del departament de família professional, ha d'incloure les hores de lliure disposició que es preveuen en els mòduls que es determinen en el Decret de currículum del cicle corresponent, en l'horari del professorat de l'especialitat que tinguin adscrits aquells mòduls.

2. Quan un departament de família professional proposa que es faci un nou mòdul en les hores de lliure disposició, ha d'indicar l'especialitat del professorat que l'ha d'impartir. El centre educatiu ha de comunicar aquesta proposta a l'òrgan competent en matèria de formació professional, perquè autoritzi el nou mòdul, indiqui si l'especialitat és la més convenient i, si n'és el cas, autoritzi la contractació d'experts provinents del món laboral.

Article 38. Reunions d'equip educatiu i sessions d'avaluació

L'organització de cada centre educatiu ha de preveure que l'horari del professorat permeti fer reunions d'equip educatiu en sessió ordinària, com a mínim una vegada cada mes, i en sessió d'avaluació, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent. De totes aquestes reunions s'ha d'aixecar acta.

Article 39. Hora de tutoria

Com a norma general, els tutors dels grups d'alumnes dels cicles formatius han de dedicar dins del seu horari setmanal una hora per realitzar les tasques de coordinació i d'acció tutorial. Aquesta hora no és necessari fer-la amb el grup classe, però s'ha de preveure que es faci a primera o darrera hora del dia, quan els alumnes no tinguin classe, per si cal reunir tot el grup d'alumnes o només una part.

Article 40. Tasques i horari del tutor del mòdul professional de formació en centres de treball

S'ha de preveure que el tutor del mòdul de FCT tinguí un horari que li permeti fer les tasques establertes en la normativa específica de FCT. L'atribució horària s'ha de procurar concentrar en l'horari individual de cada tutor, perquè pugui dur a terme les seves tasques.

Article 41. Atribució horària del coordinador de pràctiques

El coordinador de pràctiques ha de tenir atribuïdes, almenys, tres hores que computen com a lectives. Pot tenir atribuïdes fins a sis hores, entre hores que computen com lectives i hores que compten com complementàries.

Article 42. Atribució horària del professorat de formació i orientació laboral en tasques de formació en centres de treball o orientació

El professorat del mòdul professional de formació i orientació laboral (FOL) ha de disposar, almenys, de dues hores setmanals per col·laborar en les tasques de preparació i de seguiment del mòdul de FCT amb el professorat tutor dels cicles, en què tenen docència directa. Aquestes hores compten com a hores lectives o complementàries segons les necessitats del centre.

Article 43. Horari dels experts

La regulació de l'horari dels experts a què es fa referència en la disposició addicional tercera del Decret 33/2001, de 23 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears, s'ha de fer en la normativa que ha de dictar la Conselleria d'Educació i Cultura per regular la contractació d'aquest personal.

Article 44. Tasques del professorat no tutor de FCT quan l'alumnat està fent la FCT

1. En cas que el projecte curricular del cicle no estableixi quines són les tasques que ha de fer el professorat no tutor durant el temps en què els alumnes fan la FCT, els directors dels centres educatius poden encomanar als professors les tasques que han de fer per donar resposta a les necessitats de cada centre.

2. El projecte curricular que faci l'equip educatiu del cicle formatiu corresponent, ha de contenir les activitats que han de desenvolupar els professors que tinguin assignats mòduls professionals que s'imparteixen en el centre educatiu, únicament, en el primer trimestre o en els dos primers trimestres del segon curs, quan els alumnes del cicle formatiu al qual el professor imparteix classe estiguin fent el mòdul de FCT.

3. Les tasques que han de fer els professors de l'equip educatiu que han impartit classe en el segon curs acadèmic dels cicles formatius, en les hores en què deixen de tenir alumnes perquè estan fent el mòdul de FCT són :

- Programació i impartició d'activitats de recuperació de mòduls professionals per a l'alumnat que els tinguin pendents.
- La realització de l'avaluació i qualificació extraordinàries de l'alumnat amb mòduls professionals pendents.
- Reforçar el tutor de FCT en les tasques de seguiment de l'alumnat.
- Fer estades formatives en empreses del sector.
- Totes aquelles tasques que proposi el departament de família professional corresponent.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

El currículum, la durada, l'organització i l'estructura de cada cicle formatiu són els que s'estableixen en els respectius reials decrets publicats en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, mentre no es publiquin els corresponents decrets que els substitueixin dins l'àmbit territorial de les Illes Balears.

Segona

És aplicable, de manera transitòria, l'Ordre de 21 de juliol de 1994, per la qual es regulen els aspectes bàsics del procés d'avaluació, d'acreditació acadèmica i de mobilitat de l'alumnat que cursa la formació professional específica, mentre no es publiqui una norma que la substitueixi.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 18 de febrer de 2002

El conseller d'Educació i Cultura
Damià Pons i Pons