

el justificant de pagament corresponent.

A tots els preus indicats, se'ls ha d'aplicar el recàrrec del 7% de l'IVA.

**SEGON.** Preus d'estades:

Tots els preus d'estades comprenen allotjament i manutenció.

**a) Temporada baixa:**

Preu 19,24 eur (3.200 PTA) persona/dia en habitació de dos o més llits.

Preu 23,68 eur (3.940 PTA) persona/dia en habitació individual.

**b) Temporada mitjana:**

Preu 22,34 eur (3.716 PTA) persona/dia en habitació de dos o més llits.

Preu 27,76 eur (4.620 PTA) persona/dia en habitació individual.

**c) Temporada alta:**

Preu 31,44 eur (5.231 PTA) persona/dia en habitació de dos o més llits.

Els infants de 2 a 12 anys (ambdós inclosos) tenen un descompte del 50% sobre l'import de les estades, sempre que s'allotgin en la mateixa habitació que els seus responsables.

Els infants menors de 2 anys que no utilitzin els serveis de menjador i dormin en bressols instal·lats a la mateixa habitació dels seus pares o responsables estan exempts de pagament.

Les persones majors de 60 anys, es beneficien d'un descompte del 10% sobre l'import de les estades en les temporades BAIXA i MITJANA. Aquest descompte no és aplicable en temporada ALTA.

Als grups integrats per adults i infants majors de 12 anys que passin de 30 places i que facin peticions d'estada a la mateixa residència i en la mateixa data, se'ls ha de fer un descompte del 10% durant les temporades BAIXA i MITJANA, respectivament. Aquest descompte no és aplicable en temporada ALTA.

Els descomptes esmentats abans són incompatibles entre si.

Els preus citats no inclouen les consumicions de bars ni els serveis d'animació discrecional en què participin voluntàriament els residents.

Al contrari, la manca d'aprofitament d'algun servei programat no dóna dret a reduir del preu d'estada.

Les persones que vulguin passar-hi la nit abans de l'inici del torn han d'abonar la quantitat de 18,03 eur (3.000 PTA) per habitació.

A tots els preus se'ls ha d'aplicar el recàrrec del 7%.

Les famílies nombroses, que posseeixen el carnet corresponent, tenen un descompte del 10% sempre que, en formalitzar la sol·licitud, adjuntin fotocòpia compulsada del carnet.

**Ingressos atípics:** conferències telefòniques, caixes de seguretat, jocs recreatius etc.

**TERCER.** Període de funcionament:

Es considera **temporada baixa** el període que va:

del 10 de maig al 31 de maig,  
i de l'1 d'octubre al 10 d'octubre.

**Temporada Mitjana:**

de l'1 de juny al 29 de juny,  
del 2 de setembre al 30 de setembre.

Temporada alta:

Primer torn:	de l'1 de juliol al 14 de juliol	(14 dies),
Segon torn:	del 16 de juliol al 30 de juliol	(15 dies),
Tercer torn:	de l'1 d'agost al 15 d'agost	(15 dies),
Quart torn:	del 17 d'agost al 31 d'agost	(15 dies).

**QUART.** Anul·lació d'estades i devolucions de quantitats:

Les quantitats que hagi pagat l'adjudicatari de les estades anul·lades se li han de tornar, amb la reclamació prèvia de l'interessat per escrit i una vegada instruït l'expedient de devolució corresponent, d'acord amb els percentatges que es precisin a continuació:

- Anul·lació abans dels trenta dies anteriors a la data de començament de l'aprofitament de l'estada..... **100%**

- Anul·lació entre quinze i trenta dies anteriors a la data de començament de l'aprofitament de l'estada ..... **75%**

- Anul·lació entre un i quinze dies anteriors a la data de començament de l'aprofitament de l'estada ..... **50%**

- Anul·lació en començar el torn, sempre que no s'hagi utilitzat cap servei contractat.....**25%**

L' anul·lació de reserva d'estada s'ha de fer per carta i, per calcular el percentatge de la devolució de quantitats, s'han de comptar els terminis des de la data de recepció de la carta a la Residència.

**DISPOSICIÓ FINAL.** Aquesta disposició entra en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 8 de febrer de 2002

**El conseller de Turisme**  
Celestí Alomar i Mateu

— o —

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Núm. 2800

**Resolució del conseller d'Educació i Cultura de dia 12 de febrer de 2002, per la qual es crea la Comissió d'Estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears**

La producció estadística del sistema educatiu, el tractament de la informació i l'elaboració d'estadístiques educatives són elements necessaris per a la planificació escolar.

Així mateix, és desitjable afavorir els mecanismes de difusió de la informació referent al sistema educatiu entre la població en general i entre els sectors implicats en l'educació en particular.

Conseqüentment, cal prendre mesures tendents a millorar el funcionament i a incrementar la rendibilitat dels serveis de la Conselleria d'Educació i Cultura responsables de l'estadística. En aquest sentit, és oportú crear un òrgan de consulta que, des de la reflexió i l'estudi, té com a finalitat donar suport als serveis de la Conselleria responsables d'elaborar les estadístiques del sistema educatiu de les Illes Balears.

Per això,

### RESOLC

#### 1.Comissió d'Estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears

Crear la Comissió d'Estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, com a òrgan d'assessorament i de consulta de la Conselleria en matèria d'estadística, d'acord amb les especificacions que figuren tot seguit.

#### 2.Composició

La Comissió d'Estadística de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears ha d'estar integrada pels membres següents:

- Jaume Gual i Móra, director general de Planificació i Centres, que n'ha de ser el president.

- Tomàs Martínez i Miró, cap del Gabinet del Conseller.

- Pere Carrió Villalonga, cap del Departament d'Inspecció Educativa.

- Margalida Coll Real, cap del Departament de Gestió Econòmica.

- Gaspar Nicolau Crespí, director de l'Institut d'Avaluació i Qualitat Educativa.

- Catalina Bennàssar Adrover, cap del Servei de Centres.

- Jaume Ordines i Llobera, cap del Servei d'Ordenació.

- Manel Gacias Tudurí, cap del Servei de Gestió.
- Amador Calafat Alberti, cap del Servei de Noves Tecnologies de la Informació i Comunicació.
- Miquel Massanet Gaforio, cap del Servei d'Oferta Formativa i Infraestructures.
- Miquel Sbert i Garau, cap del Servei d'Informació i Documentació.
- Maurício Beltran Pascual, cap del Servei de Resolució i Mètodes de la Conselleria d'Economia i Comerç.
- Margalida Antich Tovar, cap de la Secció d'Estadística i Registre de Centres, que ha de fer les funcions de secretària de la Comissió.

### 3. Funcions

Les funcions de la Comissió són assessorar la Direcció General de Planificació i Centres, com a òrgan responsable directe del servei de l'estadística, i al conjunt de departaments i serveis de la Conselleria, en els aspectes següents:

- a) Formulació de les directrius i dels criteris referents a la producció estadística del sistema educatiu.
- b) Disseny i elaboració dels programes d'estadística que s'han de dur a terme.
- c) Supervisió de la producció estadística i de la difusió dels materials elaborats.
- d) Aportació dels elements que, des dels diferents òrgans de l'administració educativa, poden servir per millorar la gestió de l'estadística del sistema.
- e) Qualsevol altre aspecte relacionat amb el seu àmbit que li encarregui el conseller d'Educació i Cultura.

### 4. Funcionament

La Comissió s'ha de reunir, com a mínim, amb periodicitat trimestral i els membres són responsables de servir d'enllaç i d'element de coordinació entre els respectius òrgans de procedència i la Comissió.

Palma, 12 de febrer de 2002

Damià Pons i Pons  
**Conseller d'Educació i Cultura**

— o —

Núm. 2725

**Resolució del conseller d'Educació i Cultura de dia 12 de febrer de 2002, per la qual es convoquen ajuts per a la realització de programes de foment de l'ús de la llengua catalana durant l'any 2002 entre organitzacions sindicals i empresarials**

Atès que l'art. 4 de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears, disposa que els poders públics han d'adoptar les mesures necessàries per fer efectius la promoció, el coneixement i l'ús normal de la llengua catalana;

Atès que l'art. 33 de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears, disposa que els poders públics de la comunitat autònoma han d'adoptar les mesures pertinents i han de proveir dels mitjans necessaris per al coneixement i l'ús de la llengua catalana en tots els àmbits i activitats de la vida social;

Atès el programa de normalització lingüística per a l'any 2002, s'ha previst donar suport a la realització de programes de foment de l'ús de la llengua catalana dins l'àmbit d'actuació de les organitzacions sindicals, organitzacions empresarials i entitats sense ànim de lucre que tenen previst dur a terme programes de foment de l'ús de la llengua catalana en les relacions laborals, durant l'any 2002;

D'acord amb el que disposa el Decret 77/2001, d'1 de juny, de desenvolupament de determinats aspectes de la llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears; atesa la proposta de la Direcció General de Política Lingüística, i atès l'informe previ de l'Assessoria Jurídica d'aquesta Conselleria, dicta la següent

## RESOLUCIÓ

### 1. Pla d'ajuts

S'estableix un pla d'ajuts per realitzar programes de foment de l'ús social de la llengua catalana, durant l'any 2002, en l'àmbit d'actuacions de les organitzacions següents: organitzacions sindicals, organitzacions empresarials i entitats sense ànim de lucre que tinguin previst dur a terme programes de foment de l'ús de la llengua catalana en les relacions laborals.

### 2. Objecte de la convocatòria

Aquesta línia d'ajut té per objecte concedir subvencions per realitzar programes de foment de l'ús de la llengua catalana dins l'àmbit d'actuació de les

organitzacions esmentades en el punt 1.

Especialment té per objecte les activitats dutes a terme per organitzacions en l'àmbit laboral relatives a:

- La formació en llengua catalana per als seus membres o específica per a sectors de la població relacionats amb el seu àmbit d'actuació.
- Manteniment de serveis de normalització propis.
- L'elaboració de materials per a la normalització lingüística.
- Activitats de dinamització.
- L'increment de la normalització en la seva documentació i retolació.

### 3. Partida pressupostària

La concessió d'aquestes subvencions s'imputa a la partida pressupostària 13301 455B03 48000 0 del pressupost de la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears per a l'any 2002, amb un import màxim de 120.202,42 €.

### 4. Requisits dels participants

Poden optar a aquestes ajudes les organitzacions sindicals i empresarials, i entitats sense finalitat de lucre que tinguin previst dur a terme programes de foment de l'ús de la llengua catalana dins l'àmbit del món laboral.

Queden excloses de la convocatòria les sol·licituds que tenen per objecte accions aïllades o puntuals.

En tot cas, d'acord amb el Decret 11/1998, relatiu a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries o d'altra mena envers la CAIB pels beneficiaris de subvencions, és imprescindible l'acreditació d'estar al corrent d'obligacions amb la hisenda de la CAIB. Aquesta circumstància ha de ser valorada d'ofici per l'Administració, pel que fa a les obligacions davant l'Administració autònoma.

### 5. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació d'instàncies és d'un mes comptador a partir de la data de publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

### 6. Documentació que s'ha de presentar

Les sol·licituds poden formalitzar-se mitjançant una instància adreçada al director general de Política Lingüística, Conselleria d'Educació i Cultura (carrer del Capità Salom, 29, 07004 — Palma), acompanyada de la documentació següent:

1. Acreditació de la personalitat del sol·licitant, amb una còpia, si s'escau, dels estatuts de l'entitat o de l'escriptura de constitució i els estatuts reguladors, acreditació de la inscripció en els registres corresponents, i descripció del tipus d'entitat que es tracta (fitxa tècnica).
2. Fotocòpia del DNI de la persona física que actua en representació d'una persona jurídica i acreditació del poder de representació que exerceix.
3. Memòria explicativa i detallada de la proposta presentada.
4. Pressupost complet i detallat del projecte, en el qual figurin totes les despeses, amb indicació de l'ajut sol·licitat.
5. Fotocòpia del NIF o CIF del sol·licitant.
6. Declaració jurada de les subvencions sol·licitades per realitzar el projecte, amb expressió de les entitats públiques a les quals s'ha sol·licitat suport.
7. Certificat d'existència de compte bancari en model normalitzat (TG-002), el qual ha d'anar degudament emplenat, signat i segellat per l'entitat bancària on el sol·licitant vol que es faci el pagament en cas d'obtenir l'ajuda. S'hi han d'adjuntar tres fotocòpies del NIF.

Aquest document resta a disposició del sol·licitant a la Conselleria d'Educació i Cultura, carrer de Capità Salom, núm. 29, de Palma.

### 7. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Cultura o a qualsevol altra dependència a la qual es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

En cas que s'opti per presentar la sol·licitud a una oficina de correus, s'ha de fer amb el sobre obert perquè el funcionari del servei la dati i la segelli abans de certificar-la.

### 8. Termini per a l'esmena d'errors

D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999), si la sol·licitud i/o la documentació presentada té algun defecte o hi manca alguna documentació, s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de 10 dies ho esmeni, i se li ha d'advertir que, en cas de no fer-ho, es considerarà desestimada la seva petició, després d'una resolució que ha de ser dictada en els termes prevists en l'article 42 de l'esmentada Llei 30/1992.

### 9. Avaluació de les sol·licituds