

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Núm. 18795

Correcció d'errades en la resolució del conseller d'Educació i Cultura, de dia 5 de setembre de 2001, per la qual es fa pública la proposta definitiva d'assessors de formació permanent per als centres de professorat, seleccionats per concurs de mèrits i en règim de comissió de serveis.

Un cop haver advertit errors en la publicació de la Resolució de dia 5 de setembre, per la qual es fa pública la proposta definitiva d'assessors de formació permanent per als centres de professorat, seleccionats per concurs de mèrits i en règim de comissió de serveis;

Atès l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener;

Es fa la correcció següent:

A l'annex, on diu: «Úrsula Marianne Tavener-Kappel, assessoria de l'àmbit sociolingüístic», ha de dir: «Úrsula Marianne Tavener-Kappel, assessoria de llengües estrangeres».

Palma, 17 de setembre de 2001

El secretari general tècnic
Jaume Pons i Pons

— o —

Núm. 18794

Resolució del Conseller d'Educació i Cultura per la que se ordena la publicació del Reglament d'organització i funcionament del Consell Escolar de les Illes Balears

Mitjançant la Llei 11/2000, de 13 de desembre, es modificà la Llei 9/1998, de 14 de desembre, de consells escolars de les Illes Balears.

La disposició transitòria d'aquesta Llei estableix que el Consell Escolar de les Illes Balears s'haurà de constituir en el termini de tres mesos, a partir de l'entrada en vigor de la Llei.

La disposició final primera de la mateixa Llei estableix que en el termini de tres mesos des de la seva constitució, el Consell Escolar elaborarà el reglament de funcionament intern.

Atesa l'aprovació de l'esmentat reglament, en sessió del ple del Consell Escolar de les Illes Balears, celebrada el 20 de juny de 2001.

Atès el Decret legislatiu 112/2001, de 7 de setembre, publicat en el BOIB núm. 112, de 18 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de consells escolars de les Illes Balears i la seva inclusió com a referència al text del l'esmentat reglament, amb substitució de les esmentades lleis 9/1998 i 11/2000.

Atès l'escrit del secretari del Consell Escolar de les Illes Balears, Macià Garcias Salvà, en el qual se sol·licita la publicació en el Butlletí oficial de les Illes Balears del Reglament d'organització i funcionament del Consell Escolar de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Ordenar la publicació del Reglament d'organització i funcionament del Consell Escolar de les Illes Balears, que s'adjunta en forma d'annex a aquesta Resolució.

El conseller d'Educació i Cultura
Damià Pons i Pons

Palma, 19 de setembre de 2001

ANNEX

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL
CONSELL ESCOLAR DE LES ILLES BALEARS (CEIB)

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició

1.El Consell Escolar de les Illes Balears (CEIB) és l'òrgan superior de consulta i de participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari a les Illes Balears.

2.Exercirà les seves funcions amb l'autonomia necessària per tal de garantir la seva objectivitat i independència.

Article 2. Règim jurídic

1.El CEIB es regeix, quant a l'organització i el funcionament, pel Decret legislatiu 112/2001, de 7 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de consells escolars de les Illes Balears; per aquest reglament i per les normes establertes per la legislació en matèria de procediment administratiu sobre òrgans col·legiats.

2.En tot allò que no preveuen aquestes normes i sempre que no les contradiguin, se sotmetrà als acords del ple o de la comissió permanent, segons l'àmbit d'actuació.

Article 3. Consultes preceptives

El CEIB ha de ser consultat preceptivament sobre els assumptes següents:

- Les bases i els criteris per a la programació general de l'ensenyament no universitari a les Illes Balears.
- Els avantprojectes de llei que, en matèria educativa, el Govern de les Illes Balears es proposi d'elevat al Parlament per a la seva aprovació.
- Els projectes de decret elaborats pel Govern en execució de les lleis aprovades pel Parlament de les Illes Balears en matèria educativa.
- La creació de centres docents experimentals de règim especial.
- Les normes generals sobre construccions i equipaments escolars.
- Els plans de renovació i d'innovació educativa i els de formació permanent del professorat.
- Les disposicions i les actuacions generals encaminades a millorar la qualitat de l'ensenyament no universitari i a millorar-ne l'adequació a la realitat de les Illes Balears, i les encaminades a compensar les desigualtats i les deficiències socials i individuals.
- Les disposicions i les actuacions generals adreçades a l'assoliment dels objectius lingüístics definits per la legislació, corresponents a cada una de les etapes i modalitats de l'ensenyament.
- Els criteris generals per al finançament dels centres públics i de la concertació amb els centres privats, dins el marc de les Illes Balears.
- Les bases generals de la política de beques i d'ajudes a l'estudi, d'acord amb les competències de les Illes Balears.
- Les propostes de convenis o acords amb altres administracions autonòmiques o amb l'Estat, que afectin l'àmbit de l'educació.
- Tots aquells que legalment s'estableixin.

Article 4 . Informacions preceptives

- Anualment, el titular de la conselleria competent en matèria d'educació informará el CEIB sobre l'avantprojecte de pressupost de la conselleria.
- Qualsevol altres que s'estableixin legalment.

Article 5. Propostes i iniciatives

1.El CEIB, a iniciativa pròpia, podrà elevar a la conselleria competent en matèria d'educació propostes en relació amb els assumptes que figuren a l'article anterior i també sobre els següents:

- Compliment de les normes legals en els centres públics i privats.
 - Orientacions pedagògiques i metodològiques.
 - Renovació pedagògica.
 - Formació i perfeccionament del professorat.
 - Avaluació del rendiment del sistema educatiu.
 - Règim dels centres docents.
 - Funcionament de l'administració educativa.
 - Política de personal.
 - Política de construcció i rehabilitació de centres escolars.
 - Qualsevol altre tema relacionat amb la qualitat de l'ensenyament no universitari i amb el dret fonamental consagrat a l'article 27 de la Constitució.
2. El CEIB podrà organitzar totes les activitats que, en l'exercici de les seves competències, permetin conèixer i donar difusió a les diverses opinions dels col·lectius implicats en el camp de l'educació en l'àmbit territorial de les Illes Balears.

Article 6. Relacions amb altres consells escolars

El CEIB podrà establir mecanismes de relació amb els consells escolars insulars i municipals del seu àmbit, com també amb altres consells escolars autonòmics o de l'Estat.

Article 7. Llengua de comunicació

La llengua catalana serà la llengua vehicular en totes les comunicacions del CEIB.

TÍTOL II. ELS CONSELLERS

Article 8. Consellers

El CEIB és integrat per:

- a) Deu representants del professorat dels nivells educatius de l'ensenyament no universitari de les Illes Balears, proposats per les associacions i organitzacions sindicals d'ensenyants en proporció a la seva representativitat i entre els sectors públic i privat de l'ensenyament. Set d'aquests representants correspondran a l'ensenyament públic i tres a l'ensenyament concertat.
- b) Set pares o mares d'alumnes, proposats per les confederacions o federacions d'associacions de pares i mares d'alumnes, en proporció a la seva representativitat. Quatre d'ells hauran de pertànyer als centres públics i tres als centres concertats.
- c) Tres alumnes d'ensenyament no universitari, proposats per les confederacions o federacions d'associacions d'alumnes, d'acord amb els seus nivells i especialitats, i en proporció a la seva representativitat. Dos d'ells seran dels centres públics i un de centre concertat.
- d) Dos representants del personal administratiu i de serveis dels centres docents, proposats per les centrals i associacions sindicals en proporció a la seva representativitat.
- e) Dos representants titulars de centres privats, proposats per les organitzacions corresponents en proporció a llur representativitat.
- f) Dos representants proposats per les diferents centrals i organitzacions sindicals.
- g) Dos representants proposats per les diferents organitzacions patronals.
- h) Tres representants de la conselleria competent en matèria d'educació, proposats pel conseller.
- i) Els presidents dels consells escolars insulars.
- j) Cinc representants de l'administració local, tres d'ells proposats per les entitats representatives dels interessos dels ens locals, un pels de Mallorca, un altre pels de Menorca i un altre pels d'Eivissa. Un representant de l'Ajuntament de Formentera i un altre de l'Ajuntament de Palma.
- k) Tres representants dels consells insulars, proposats per la presidència de les respectives institucions.
- l) Un representant de la Universitat de les Illes Balears, proposat pel rector d'aquesta institució.
- m) Quatre personalitats de prestigi reconegut en el camp de l'educació, designades pel conseller competent en matèria d'educació, alguna de les quals haurà de pertànyer a un moviment de renovació pedagògica o institució reconeguda en l'àmbit educatiu.
- n) Un representant del Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats de les Illes Balears.
- o) Un representant del sector de cooperatives de l'ensenyament de treball associat de les Illes Balears.

Article 9. Durada del mandat

1. El nomenament dels consellers es farà per un període de quatre anys, sens perjudici dels canvis que hi puguin produir-se, d'acord amb l'article 10 d'aquest reglament.
2. Cada dos anys es renovarà la meitat de cada un dels grups amb l'excepció dels presidents dels consells escolars insulars, alternativament per excés i per defecte, amb la possibilitat de nova designació per a períodes successius.
3. Si es produeix una vacant en el Consell Escolar serà coberta pel suplent fins que l'entitat o l'organisme que el presentà inicialment proposi un nou titular i suplent.
4. Els terminis de renovació del Consell es computaran a partir de la data de la constitució, que fou el dia 23 de març de 2001.

Article 10. Cessament dels consellers

- Els consellers del CEIB cessaran en els seus càrrecs per alguna de les causes següents:
- a) Renúncia per escrit presentada a la presidència del Consell, la qual ho posarà en coneixement de l'entitat o de l'organisme corresponent.
 - b) Finalització del termini del seu nomenament.
 - c) Incompatibilitat sobrevinguda.
 - d) Incompliment greu de les seves funcions, prèvia proposta motivada del conseller competent en matèria d'educació, i a instància de la presidència del Consell.
 - e) Condemna per delictes en virtut de sentència ferma que inhabiliti per a l'exercici de càrrecs públics.
 - f) Incapacitat declarada per resolució judicial, o defunció.
 - g) Pèrdua de la condició de representant de l'entitat o de l'organisme que els hagués proposat. Aquesta circumstància serà comunicada per escrit a la presidència del Consell.
 - h) Pèrdua de la condició política de ciutadans de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 11. Nomenament dels consellers

1. Dos mesos abans de cada renovació parcial, la presidència del CEIB, un cop feta la consulta sobre la representativitat d'aquell moment al conseller

competent en matèria d'educació, sol·licitarà a les entitats o als organismes que pertoqui renovar que, en el termini de quinze dies, remetin al president les propostes de nomenament.

2. Cadascun d'ells proposarà un suplent per cada titular, excepte pel que fa al representants citats a l'article 8.m.

3. Una vegada complert el termini fixat a l'apartat anterior, la presidència comunicarà al conseller competent en matèria d'educació, amb un mes d'antelació a la data de renovació, els consellers titulars i suplents proposats.

4. Els consellers del CEIB seran nomenats i cessats per ordre del conseller competent en matèria d'educació i prendran possessió davant la presidència del CEIB, en el primer ple que se celebri després de publicat el nomenament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5. La presidència del Consell lliurarà als consellers una credencial en què consti aquesta condició.

6. Les organitzacions, entitats i institucions que no proposin titulars ni suplents en els terminis fixats ho podran fer amb posterioritat, i aquests s'incorporaran al Consell Escolar en el primer ple que se celebri després del nomenament.

Article 12. Drets dels consellers

Els consellers, en l'exercici de les seves funcions, tenen dret a:

- a) Assistir a les sessions del ple i de les comissions.
- b) Estar adscrits a una comissió específica d'acord amb les seves preferències.
- c) Intervenir-hi amb veu i vot, i exposar el seu criteri, en les sessions del ple o comissions a les quals pertanyin.
- d) Ser elector i elegible a cadascun dels òrgans col·legiats del Consell.
- e) Elevar a la presidència dels òrgans a què pertanyin la proposta d'incorporació de punts a l'ordre del dia que, si compleixen les condicions estipulades en aquest reglament, s'hi incorporaran necessàriament.
- f) Formular propostes sobre els temes establerts en els articles 3, 4 i 5 d'aquest reglament.
- g) Recórrer davant el ple qualsevol decisió de la presidència o de la comissió permanent.
- h) Presentar propostes, esmenes, mocions i suggeriments per a l'adopció d'acords o per al seu estudi per part de les comissions o del ple.
- i) Emetre vots particulars.
- j) Tenir accés, a través del secretari, a la informació de què disposi el CEIB, necessària per a l'exercici de les seves funcions.
- k) Percebre, en el seu cas, indemnitzacions per despeses de desplaçament, estada i assistència a les sessions que es duguin a terme o en funció del càrrec i la representació, d'acord amb les disposicions que reglamentàriament es determinin.
- l) Ostentar la representació del Consell, en els actes en què hagin estat expressament comissionats per la presidència.
- m) Fer ús de la paraula en les comissions a les quals no pertanyin, amb l'autorització prèvia de la presidència de la comissió.
- n) Ser substituïts, excepcionalment, pel seu suplent, per motius justificats i d'acord amb la legislació de procediment administratiu, en les sessions plenàries.
- o) Qualsevol altra que els sigui legalment reconeguda.

Article 13. Deures dels consellers

Els consellers tenen el deure de:

- a) Assistir a les sessions a què siguin convocats o excusar per escrit l'absència, amb la major antelació possible, quan no puguin assistir-hi; i informar a la vegada al seu suplent.
- b) Participar en la realització d'estudis i en l'emissió d'informes i propostes.
- c) Guardar secret sobre les matèries i actuacions que expressament siguin declarades reservades.
- d) Qualsevol altre que sigui establert pel ple o per la comissió permanent.

Article 14. Incompliment de funcions

La presidència del CEIB, per iniciativa de la comissió permanent, posarà en coneixement dels organismes o de les entitats proponentes, els noms dels consellers que incompleixin reiteradament i injustificadament els seus deures. Si, complert aquest tràmit, la situació persisteix, la presidència del Consell, també per iniciativa de la comissió permanent, i un cop oïda la persona interessada, posarà el fet en coneixement del conseller competent en matèria d'educació, qui decidirà si hi procedeix el cessament.

TÍTOL III. ELS ÒRGANS DEL CONSELL
CAPÍTOL I. ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 15. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals del Consell Escolar són:

- a) la presidència,
- b) la vicepresidència i

- c) la secretaria.

Article 16. Presidència

1. La presidència és l'òrgan unipersonal de direcció i representació del Consell.

2. El president del CEIB serà nomenat pel Consell de Govern, a proposta del conseller competent en matèria d'educació, d'entre els membres d'aquest òrgan consultiu, i prendrà possessió del seu càrrec davant el president del Govern de les Illes Balears.

3. El nomenament s'efectuarà per un període de quatre anys.

4. El cessament es produirà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 10 d'aquest reglament.

Article 17. Funcions de la presidència

1. Són funcions de la presidència del Consell Escolar de les Illes Balears:

- Representar el CEIB.
 - Executar els acords del ple i de les comissions.
 - Dirigir aquest òrgan, el personal i els serveis.
 - Convocar i fixar l'ordre del dia dels plens i de les comissions.
 - Presidir i moderar les sessions del ple i de les comissions.
- f) En cas de vacant, absència o malaltia del secretari, nomenar un secretari d'actes del ple i de les comissions.
- Dirimir les votacions en cas d'empat.
 - Informar regularment a tots els consellers del CEIB de les activitats i els treballs de les comissions.
- i) Autoritzar amb la seva signatura les actes, els informes i les propostes del CEIB.
- j) Gestionar el pressupost del CEIB i informar-ne al plenari i a la comissió permanent.
- k) Disposar les despeses dins els límits de la seva competència i autoritzar amb la seva signatura, conjuntament amb la del secretari, els pagaments efectuats amb els fons del CEIB.
- l) Sol·licitar de l'Administració o de qualsevol altra organització la documentació i la informació que es consideri necessària per al desenvolupament de les tasques del CEIB.
- Citar al CEIB les persones que, per raons de tipus tècnic, puguin donar assistència i informació.
 - Sol·licitar de l'Administració educativa els mitjans materials i personals suficients perquè el CEIB pugui complir adequadament les seves funcions.
 - Proposar al conseller competent en matèria d'educació el nomenament i cessament dels consellers.
 - Donar possessió del càrrec als nous consellers i expedir-ne les acreditacions.
 - Resoldre, d'acord amb el parer majoritari de la comissió permanent, sobre la procedència de les propostes formulades pels consellers.
 - Resoldre, consultada la comissió permanent, els dubtes que es plantegin en l'aplicació d'aquest reglament.
 - Resoldre, consultada la comissió permanent, totes les qüestions no específicament atribuïdes a un altre òrgan del Consell.
 - Qualsevol altra que sigui determinada reglamentàriament.
2. El president podrà delegar la presidència de les comissions específiques que es creïn en el si del Consell Escolar, en algun vocal –preferentment de la comissió permanent–, per fer més operatives les sessions de treball.

Article 18. Vicepresidència

1. El nomenament, la presa de possessió, la durada del mandat i el cessament del vicepresident es faran de la mateixa manera que s'estableix a l'article 16 per al president.

2. El vicepresident substituirà el president en cas de vacant, absència o malaltia, i realitzarà les funcions que aquest li delegui.

Article 19. Secretari

1. El secretari del CEIB serà nomenat pel conseller competent en matèria d'educació.

2. El secretari haurà de ser un funcionari, adscrit a la conselleria competent en matèria d'educació.

3. Correspon al secretari del Consell:

- L'exercici de les funcions d'assistència, amb veu i sense vot, a les sessions del ple i de les comissions.
- Aixecar acta de les sessions, expedir certificacions i donar fe dels acords, amb el vistiplau del president.
- Tramitar les convocatòries del ple i de les comissions, acompanyades de l'ordre del dia i de la documentació necessària.
- Tramitar, registrar i custodiar la documentació del CEIB.
- Organitzar i custodiar els serveis d'arxiu i biblioteca.
- Facilitar als consellers la informació de què disposi el CEIB necessària per a l'exercici de les seves funcions.
- Exercir la direcció immediata del personal i dels serveis interns

del CEIB.

h) Supervisar la comptabilitat de la tresoreria del CEIB i autoritzar els pagaments amb la seva signatura, juntament amb la del president.

i) Gestionar el pagament de les dietes d'assistència i les indemnitzacions que corresponguin als consellers del CEIB.

j) Elaborar l'avantprojecte de pressupost i de la memòria anual d'activitats del CEIB, segons les directrius de la comissió permanent.

k) Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a les funcions genèriques de la secretaria que li encarregui la presidència.

l) Qualsevol altra que sigui determinada legalment.

Article 20. La secretaria

La secretaria del CEIB haurà de ser dotada dels mitjans i de personal suficients per a complir adequadament les seves funcions per part de la conselleria competent en matèria d'educació.

CAPÍTOL II. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 21. Òrgans col·legiats

El CEIB funciona en:

- Ple,
- Comissió permanent, i
- Comissions específiques.

Article 22. Ple

1. El ple és l'òrgan superior de decisió del CEIB i és integrat per tots els consellers i pel secretari.

2. El ple del CEIB ha de ser consultat amb caràcter preceptiu sobre les qüestions indicades a l'article 3 d'aquest reglament.

3. Són funcions del ple:

- Aprovar la memòria anual sobre les actuacions realitzades, d'acord amb els articles 3, 6 i 7 de la Llei de consells escolars de les Illes Balears.
- Aprovar l'informe anual sobre l'estat del sistema educatiu a les Illes Balears, que es farà públic.
- Aprovar el projecte de pressupost anual del mateix CEIB.
- Ratificar el nomenament, després de cada renovació bianual, en casos de vacant o de canvi, dels membres electius de la comissió permanent.
- Crear comissions específiques.
- Elevar a la conselleria competent en matèria d'educació propostes sobre els temes relacionats amb l'article 5 del reglament.

4. Per raons d'operativitat, el ple podrà delegar en la comissió permanent, d'entre els informes establerts a l'article 3.d a 3.j, els informes establerts a l'article 3c en el cas de tramitació urgent, i les propostes de l'article 5.

Les delegacions de caràcter permanent es publicaran en el BOIB.

Aquests informes i propostes hauran de ser aprovats per majoria de dos terços dels membres de la comissió permanent o, en cas contrari, han de ser tramitats inexcusablement pel plenari del Consell.

Article 23. Comissió permanent

1. La comissió permanent serà integrada pel president, pel vicepresident, pel secretari i per deu consellers elegits conjuntament pel ple a proposta dels respectius sectors d'entre els membres titulars del Consell.

2. Per tal de garantir la representació proporcional dels diferents sectors, els deu membres titulars i els deu suplents es repartiran de la manera següent:

- Dos titulars i dos suplents d'entre els representants del professorat (article 8.a), almenys un d'ells del sector privat concertat.
- Dos titulars i dos suplents d'entre els representants dels pares i les mares, i dels alumnes (article 8.b i 8.c), almenys un d'ells del sector privat concertat i almenys un titular del sector dels alumnes.
- Un titular i un suplent d'entre els representants del personal administratiu i de serveis, i de les centrals i organitzacions sindicals (article 8.d i 8.f), un de cada un dels grups.
- Un titular i un suplent d'entre els representants dels titulars de centres privats, de les organitzacions patronals i de les cooperatives de l'ensenyament de treball associat (article 8.e, 8.g i 8.o), de grups diferents.
- Un titular i un suplent d'entre els representants de la conselleria competent en matèria d'educació i de la Universitat (article 8.h i 8.l).
- Un titular i un suplent d'entre els presidents dels consells escolars insulars i els representants dels consells insulars (article 8.i i 8.k).
- Un titular i un suplent d'entre els representants de l'administració local (article 8.j).
- Un titular i un suplent d'entre les personalitats de prestigi reconegut i el representant del Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats (article 8.m i 8.n).

3. La proposta dels suplents es farà per a cada un dels titulars i també seran elegits d'entre els membres titulars del Consell.

4. A l'efecte d'elecció de la comissió permanent es procedirà de la manera següent:

- Es crearà una mesa per a cada un dels apartats del punt 2 d'aquest article.

- b) Presidirà cada mesa el conseller de major edat del grup, qui hi farà de portaveu, i hi actuarà de secretari el conseller de menor edat.
- c) El president de la mesa consultarà els consellers del grup per consensuar els titulars i suplents que s'han de proposar.
- d) Si no existeix acord en el si d'algun grup, aquest procedirà a elegir conjuntament el titular i el suplent mitjançant votació per papereta.
- e) L'elecció recaurà en els més votats fins que tots els membres siguin elegits, sempre respectant les distribucions establertes.
- f) En cas d'empat es repetirà la votació entre els consellers empatats.
- g) En el cas de persistir l'empat, es resoldrà, si és possible, a favor del candidat de l'organisme o de l'entitat que tingui major nombre de consellers en aquell grup, i en cas contrari per sorteig.

5.L'elecció serà ratificada conjuntament pel ple per majoria simple. En cas de no ser ratificada, es farà una votació individualitzada, que només requerirà majoria de vots afirmatius. En cas de no ser ratificada alguna de les persones proposades, el sector corresponent en farà una nova proposta. Si tampoc aquesta és ratificada per majoria de vots afirmatius, el ple procedirà a elegir d'entre qualsevol membre del sector, i resultarà elegit el qui obtingui major nombre de vots.

6.El nomenament dels membres de la comissió permanent tindrà una durada de dos anys. Les baixes temporals o permanents que es produeixin durant aquest període seran cobertes pel suplent.

7.En cas de baixa permanent es procedirà, en el ple següent, a l'elecció d'un nou suplent pel que resta de mandat i pel procediment establert.

8.Les faltes reiterades d'assistència d'un conseller a la comissió permanent seran comunicades pel president al sector corresponent i, en el cas de persistir, la presidència podrà proposar-ne al ple la revocació com a membre de la comissió permanent.

Article 24. Funcions de la comissió permanent

Correspon a la comissió permanent:

- a) Designar les ponències que seran sotmeses a la seva deliberació, a la de les comissions específiques i a la del ple.
- b) Distribuir el treball entre les comissions específiques.
- c) Informar sobre qualsevol qüestió que consideri oportú sotmetre al conseller competent en matèria d'educació.
- d) Elaborar l'informe anual sobre l'estat del sistema educatiu a les Illes Balears.
- e) Aprovar l'avantprojecte de pressupost.
- f) Retornar a la comissió corresponent o a una altra comissió, si els considera insuficients, les propostes i els informes emesos.
- g) Aprovar les propostes i els informes, i remetre'ls al ple, sens perjudici del que disposa l'article 22.4.
- h) Preparar les reunions plenàries.
- i) Planificar el calendari de reunions del ple i elaborar la proposta d'ordre del dia corresponent.
- j) La distribució dels consellers entre les diferents comissions respectant al màxim les peticions d'aquests i la representació de tots els sectors possibles.
- k) La creació de comissions temporals.

Article 25. Comissions específiques

1.Les comissions específiques, de caràcter permanent o temporal, tendran com a objectiu l'estudi dels temes que els siguin encomanats per la presidència del CEIB per iniciativa pròpia o per acord de la comissió permanent en l'exercici de les seves funcions.

2.Es creen les comissions específiques següents:

- a) Planificació, construccions i equipament.
- b) Ordenació i innovació del sistema educatiu.
- c) Finançament de l'ensenyament i recursos humans.

3.La comissió permanent distribuirà els consellers entre les diferents comissions, respectarà les preferències dels consellers i afavorirà la representació dels sectors. La durada del nomenament serà de dos anys sens perjudici dels canvis que puguin sol·licitar els membres, els quals seran resolts per la comissió permanent.

4.Aquestes comissions comptaran amb un mínim de 10 membres i un màxim de 18.

5.La presidència del Consell Escolar podrà designar, per delegació, un president de cada una d'aquestes comissions, preferentment d'entre els membres de la comissió permanent.

6.Si el secretari no pot assistir-hi, la presidència designarà un secretari d'actes d'entre els membres de la comissió.

7.L'elaboració dels informes es farà preferentment per consens i en la forma establerta en el títol V d'aquest reglament.

8.Les comissions establiran un ordre rotatori entre els membres per distribuir les ponències dels informes que s'han de realitzar, sens perjudici que el president consideri el contrari per l'especificitat del tema.

TÍTOL IV. RÈGIM DE LES SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

CAPÍTOL I. NORMES ESPECÍFIQUES

Article 26. Periodicitat

1.El ple del CEIB es reunirà ordinàriament dues vegades a l'any, i extraordinàriament totes les vegades que hagi d'informar preceptivament, d'acord amb la Llei de consells escolars de les Illes Balears i amb aquest reglament, i sempre que ho decideixi la presidència, la comissió permanent o ho sol·licitin una tercera part dels membres.

2.La comissió permanent es reunirà ordinàriament cada tres mesos, abans de cada ple o quan ho acordi la presidència i, extraordinàriament a petició de la meitat dels membres.

3.Les comissions específiques es reuniran quan siguin convocades per la presidència del Consell en funció de la tasca encomanada.

Article 27. Termini de les convocatòries

1.Les convocatòries del ple es remetran als consellers amb una antelació mínima de 15 dies naturals, que podran reduir a 5 dies en cas d'urgència.

2.Les convocatòries de les diferents comissions es remetran als seus membres amb una antelació mínima de 7 dies naturals, que es podran reduir a 3 dies en cas d'urgència.

Article 28. Elaboració de l'ordre del dia

1.L'ordre del dia del ple serà fixat per la presidència del CEIB una vegada elaborada la proposta per la comissió permanent, que tindrà en compte les peticions fetes per escrit pels consellers.

2.L'ordre del dia de les comissions serà elaborat pel president respectiu, i tindrà en compte les peticions fetes per escrit pels seus membres.

Article 29. Seu

1. El ple i la comissió permanent es podran reunir de forma itinerant als diferents territoris insulars de les Illes Balears.

2. Les comissions específiques podran celebrar les reunions per videoconferència.

Article 30. Caràcter obert

1. A les sessions ordinàries del ple -i a les extraordinàries quan no s'especifiqui el contrari a la convocatòria, per acord de la comissió permanent podran assistir-hi persones convidades com a observadors segons les dimensions de les instal·lacions on se celebren. Cada sector podrà disposar d'un nombre proporcional d'invitacions segons la capacitat de la instal·lació.

2. Per decisió de la presidència o de la comissió permanent, podran assistir a les sessions del ple o de les comissions les persones que, per raons de tipus tècnic, puguin assessorar o informar respecte dels temes a tractar, amb citació prèvia per part de la presidència.

CAPÍTOL II. NORMES COMUNES

Article 31. Convocatòries

1.Les convocatòries dels òrgans col·legiats del CEIB contindran l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de la celebració i, si és el cas, aniran acompanyades de l'acta o les actes anteriors i de la documentació suficient per al coneixement dels temes que s'hi ha de tractar.

2.Les convocatòries i la documentació es podran remetre per fax, correu electrònic i qualsevol mitjà admès per la llei.

3.L'ordre del dia no podrà ser modificat excepte en el cas que, amb la presència de tots els membres nomenats de l'òrgan, aquests així ho acordin per majoria absoluta.

4.Les convocatòries fetes a petició dels components de l'òrgan hauran de celebrar la sessió en el termini d'un mes des de la recepció de la sol·licitud.

5.Es declara el mes d'agost inhàbil a l'efecte de celebrar reunions.

Article 32. Quòrum

1.Els òrgans col·legiats del CEIB es consideraran constituïts en primera convocatòria si hi són presents el president i el secretari, o les persones que els substitueixin, i la meitat, almenys, dels membres.

2.Si no hi ha quòrum, l'òrgan quedarà vàlidament constituït, en segona convocatòria, mitja hora després, i serà suficient l'assistència d'una tercera part dels membres, a més del president i el secretari o les persones que els substitueixin.

3.Si tampoc no hi ha quòrum en segona convocatòria, es podrà convocar novament la sessió 48 hores després.

4.Si, una vegada començada la sessió, s'absenta cap conseller, es podrà continuar la reunió sempre que es mantingui el nombre mínim de membres previst per a la segona convocatòria.

5.Quan, per qualsevol motiu, no se celebri la sessió, el secretari suplirà l'acta amb una diligència amb el visticap del president, en la qual constarà la causa de la no celebració, els noms dels assistents i dels que s'hagin excusat.

Article 33. Ordenació dels debats

1.El president de l'òrgan o persona en qui delegui dirigirà els debats, i concedirà o retirarà la paraula en funció dels torns que s'estableixin.

2.Cada punt s'obrirà amb el ponent del tema. A continuació sol·licitaran la paraula els consellers que ho desitgin, que hi intervindran per ordre de petició.

Acabades les intervencions, s'obrirà un segon torn per a rèpliques i al·lusions. Acabat aquest, el ponent recapitularà la posició, i la presidència sotmetrà el tema a votació.

3. Si hi ha texts alternatius a la totalitat, les persones que els hagin proposat tindran la consideració de ponents i es produiran successives votacions per anar eliminant els diferents texts.

Article 34. Votacions

1. El vot és personal i no delegable. No s'admetrà el vot per correu.

2. Els acords podran adoptar-se per assentiment unànime a la proposta de la presidència, en cas que no suscitï objecció ni oposició de cap dels consellers presents.

3. Si no hi ha assentiment unànime, els acords seran sotmesos a votació per la presidència, per un dels procediments següents:

a) Per votació ordinària a mà alçada; aixecaran la mà primerament els qui aprovin, després els qui desaprovin, i finalment els qui s'abstinguin.

b) Per votació secreta; seran cridats, un a un i en l'ordre preestablert, tots els membres presents, que dipositaran el vot en una urna. Aquest procediment s'aplicarà en totes les qüestions que afectin persones, com també sempre que ho sol·licitin un 15% dels consellers presents.

Article 35. Acords

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple, la meitat més un dels consellers presents, excepte en els casos que es recullen a l'apartat següent.

2. Serà necessària majoria absoluta, la meitat més un dels consellers nomenats, en els casos següents:

a) Els acords dels apartats 3a, 3b, 3c, i 4 de l'article 22 d'aquest reglament.

b) Per a l'aprovació i la modificació del reglament.

3. Els empats seran dirigits per la presidència amb el seu vot de qualitat.

4. Qualsevol conseller podrà requerir que consti expressament en acta el seu vot contrari a l'acord de la majoria, la seva abstenció i els motius que la justifiquen, o el sentit del seu vot favorable.

5. Igualment, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta sempre que aporti, en el mateix moment o en el termini de 48 hores, el text que es correspongui fidelment amb la intervenció, i així es farà constar a l'acta.

6. Els consellers que discrepin de l'acord majoritari podran formular vot particular per escrit, l'anunciaran abans d'aixecar-se la sessió i el remetran al secretari en el termini de 48 hores, per a la incorporació al text aprovat.

7. Els consellers que hagin votat en contra podran adherir-se al vot particular o redactar-ne el seu, sempre que s'hagin reservat aquest dret abans de concloure la sessió.

CAPÍTOL III. ACTES I CERTIFICACIONS

Article 36. Actes

1. De cada sessió s'aixecarà una acta, signada al final pel secretari, amb el vistiplau del president; ambdós signaran també al marge totes les pàgines.

2. En les actes figuraran, inexcusablement, les mencions següents:

a) Lloc de la reunió.

b) Data i hora de començament.

c) Assistents a la sessió i relació dels consellers que excusen l'assistència.

d) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.

e) Ordre del dia.

f) Relació succinta de les deliberacions, acords presos, forma en què foren adoptats, amb els vots a favor, en contra, i abstencions, i els motius, quan ho sol·licitin expressament els interessats.

g) Incidències d'alguna importància que, a judici del secretari, es produeixin en el transcurs de la sessió.

h) Hora en què s'aixeca la sessió.

3. Les actes se sotmetran a aprovació en la sessió ordinària següent, amb les objeccions que proposin els consellers, per precisar millor el desenvolupament de la sessió.

4. Les actes impreses seran enquadernades anualment; el secretari, amb el vistiplau del president, hi signarà una diligència amb indicació de les dates de les actes i el nombre de fulls que s'enquadernen.

5. Les actes quedaran sota la custòdia del secretari, qui en facilitarà fotocòpia a qualsevol membre del Consell que ho sol·liciti.

Article 37. Certificacions

1. Les certificacions, expedides pel secretari, amb el vistiplau del president, donaran fe dels acords del Consell.

TÍTOL V. INFORMES

Article 38. Informes

1. Els informes de caràcter preceptiu s'emetran a instància del conseller competent en matèria d'educació en el termini de dos mesos des de la recepció de l'expedient. Un cop transcorregut l'esmentat termini, sense haver-se resolt, es

considerarà complert el tràmit.

2. La presidència del CEIB remetrà el projecte legislatiu objecte d'informe a tots els consellers, perquè enviïn les seves aportacions al president de la comissió a qui correspongui redactar el projecte d'informe, en el termini de set dies.

3. Simultàniament la presidència del CEIB convocarà el president de la comissió -en cas de no ser ell mateix- i el ponent a qui correspongui redactar el projecte de ponència -si és el cas-, per tal de procedir a convocar la comissió i determinar el calendari de treball, la remissió de la documentació necessària i/o complementària o la convocatòria d'assessors.

4. La presidència del CEIB procedirà a convocar la comissió permanent i seguidament, si cal, el ple.

5. La comissió disposarà d'un màxim d'un mes des de la recepció de l'expedient per emetre l'informe i lliurar-lo a la presidència del CEIB, que el remetrà a tots els consellers.

6. Reunida la comissió permanent, aquesta decidirà, d'acord amb l'article 24.f i g del reglament.

Article 39. Via d'urgència

1. El conseller competent en matèria d'educació podrà sol·licitar del CEIB la tramitació de l'informe amb caràcter d'urgència.

2. En aquest cas, l'informe de la comissió corresponent s'emetrà en un màxim de 20 dies des de la recepció de l'expedient i el termini d'emissió de l'informe no superarà un mes.

3. La presidència del Consell Escolar podrà decidir que l'informe es redacti directament per la comissió permanent.

Article 40. Ampliació dels terminis

1. Atenent a la complexitat de l'informe sol·licitat o a una altra causa justificada, la comissió permanent podrà demanar a l'Administració que ha sol·licitat l'informe l'ampliació del termini per a l'emissió.

2. La presidència del CEIB, a petició pròpia o a proposta de la comissió permanent, podrà requerir de l'autoritat que ha sol·licitat el corresponent informe que es completi l'expedient objecte de consulta.

3. Mentre no es completi l'expedient, quedarà en suspens el termini per emetre l'informe.

Article 41. Discussió en comissió permanent

1. La comissió corresponent elaborarà i aprovarà el projecte d'informe que hagi de sotmetre a la deliberació de la comissió permanent. La comissió específica designarà, d'entre els seus membres, qui ha d'actuar com a ponent davant la comissió permanent.

2. La presidència, o el ponent de la corresponent comissió específica, exposarà davant la comissió permanent el contingut de l'informe elaborat i aprovat per la comissió.

3. A continuació s'obrirà un torn d'intervencions i, si és el cas, de votació, sobre la conveniència d'acceptar el projecte en conjunt o tornar-lo a la comissió específica per a un nou estudi, excepte si, per raons de compliment de terminis, no n'és possible la devolució. En aquest darrer cas, la comissió permanent haurà d'emetre el projecte d'informe d'acord amb la voluntat majoritària dels membres, o el passarà al ple per a l'aprovació, si és el cas.

4. A continuació es deliberarà sobre els diversos apartats de l'informe que suscitïn observacions.

5. Els torns d'intervenció corresponents a cada apartat consistiran en l'exposició del ponent en primer lloc, després els membres de la permanent que -després d'haver demanat la paraula- formulin observacions, propostes o vots particulars i, novament, la del ponent.

6. Se sotmetran a votació tots els apartats sobre els quals no hi hagi consens entre els membres de la comissió permanent.

7. Si s'acorda cap text consensuat, només podrà ser sotmès a votació una vegada presentat per escrit.

8. La redacció final de les modificacions que s'introdueixin per acord de la comissió permanent en els projectes d'informes de les comissions específiques hauran de quedar explícitament aprovades a la mateixa sessió. No obstant, podrà encomanar-se als ponents i a les persones que proposen les modificacions la redacció final dels informes.

Article 42. Discussió en ple

1. La comissió permanent designarà els consellers que han d'actuar com a ponents del projecte en el ple.

2. El projecte d'informe de la comissió permanent, juntament amb la documentació adequada, serà distribuït als consellers del CEIB, amb quinze dies d'antelació a la celebració del ple, que es reduiran a cinc en cas de tramitació d'urgència. S'hi faran constar les propostes i el resultat de la votació, i s'hi adjuntaran, si és el cas, els vots particulars que s'hagin presentat. En cas de ple extraordinari, el projecte i la documentació esmentada es remetran amb la mateixa convocatòria.

3. Els ponents exposaran davant el ple el contingut de l'informe i el resultat de la votació a la comissió permanent, i donaran lectura als vots particulars si n'hi

ha, sense perjudici que els autors d'aquests vots puguin exposar personalment les seves raons.

4. Si s'han formulat proposicions d'informes alternatius, els consellers que les hagin formulat procediran a defensar-les després de la intervenció del ponent.

5. A continuació s'obrirà un torn d'intervencions a favor i en contra de l'informe en la seva totalitat, acabat el qual se sotmetrà a votació la presa en consideració per part del ple de l'informe de la comissió permanent, o la devolució.

6. Un cop produïdes totes les intervencions al respecte, es procedirà a la votació del text sobre el qual el ple del CEIB ha de deliberar.

7. Si s'han presentat més de dues proposicions alternatives, el sistema de votació serà el d'eliminació successiva, que inclourà tant aquestes com l'informe de la comissió permanent.

Article 43. Informes alternatius

1. Els consellers podran formular proposicions d'informes alternatius als de la comissió permanent, o proposicions de modificació d'extrems concrets.

2. Aquestes proposicions s'hauran de formular per escrit i presentar-se a la secretaria amb deu dies d'antelació a la celebració del ple o de la comissió permanent, que es reduiran a 48 hores en cas de tramitació d'urgència.

3. En el cas del procediment d'urgència i/o modificacions d'extrems concrets, el ponent podrà presentar esmenes consensuats, que no seran votades fins que no se'n pugui disposar de la redacció.

Article 44. Modificacions dels informes

1. Si s'han presentat o formulat proposicions de modificació d'extrems concrets, bé de les proposicions alternatives, bé del projecte d'informe, es passarà a continuació a deliberar sobre els diversos aspectes de l'informe.

2. Hi actuarà com a ponent el membre designat per la comissió permanent o el que hagi formulat l'informe alternatiu, segons quin sigui el text objecte de deliberació.

3. Els torns d'intervenció corresponents a cada apartat es concretaran a escoltar el ponent en primer lloc; a continuació els consellers que han formulat modificacions, i de nou el ponent.

Article 45. No aprovació

En el cas que no s'aprovi un projecte d'informe, es remetrà a la comissió permanent perquè s'estudiï i, si cal, es reelabori.

Article 46. Remissió dels informes

Els informes seran remesos al conseller competent en matèria d'educació signats pel president i el secretari del CEIB, en el termini de cinc dies hàbils i fent constar el nombre de vots a favor, el nombre de vots en contra i el d'abstencions, i els vots particulars si n'hi ha.

Article 47. Omissió d'informes

Quan en el despatx d'algun assumpte dels indicats a l'article 4 d'aquest reglament s'hagi omès indegudament l'audiència del Consell Escolar, la presidència, per iniciativa pròpia o de la comissió permanent, ho farà saber a qui correspongui i sol·licitarà la paralització de l'expedient.

TÍTOL VI. PROPOSTES

Article 48. Formulació de propostes

1. Totes les propostes hauran de ser motivades i precises, i s'hi diferenciarà clarament la proposta de les raons que la justifiquin.

2. Les propostes dels consellers es remetraran per escrit a la secretaria del Consell, que les passarà al president perquè, un cop examinat el contingut, decideixi si tracten o no sobre les qüestions referides a l'article 5 del reglament.

3. La presidència, quan consideri que una proposta no és de la competència del CEIB o no expressa clarament el seu contingut, procedirà a tornar-la a la persona que l'ha presentada, amb indicació de les raons que en justifiquen la devolució. Si la proposta ha estat subscripta per diverses persones, la devolució s'efectuarà a qui figuri en primer lloc.

4. Si el subscriptor de la proposta no està d'acord amb la resolució de la presidència, podrà sol·licitar una audiència de la comissió permanent. Oïdes les raons, la presidència resoldrà d'acord amb el parer majoritari de la comissió permanent.

5. Les propostes seran remeses per la presidència a tots els consellers, perquè hi puguin presentar proposicions de modificació d'extrems concrets i suggeriments, formulats per escrit en el termini màxim de set dies des de la recepció, davant la secretaria del Consell.

6. Rebudes les proposicions de modificació o els suggeriments dels consellers s'inclouran, juntament amb la proposta, en l'ordre del dia de la comissió permanent; la proposta serà defensada per qui l'ha subscripta o, si és el cas, per qui figuri en primer lloc. Si no és membre de la comissió permanent, hi podrà actuar únicament com a ponent, sense dret a vot.

7. Com a conseqüència de les intervencions en la comissió permanent, en relació amb les proposicions de modificació d'extrems concrets o suggeriments formulats pels consellers per escrit, o que es formulin en la sessió, podran

acordar-se texts consensuats amb l'acceptació del subscriptor de la proposta.

8. Si la comissió permanent té delegada la competència, es remetrà al conseller competent en matèria d'educació de la mateixa manera que s'estableix a l'article 46 del reglament si s'aprova per majoria de dos terços.

9. En cas contrari, s'inclourà en l'ordre del dia de la propera sessió del ple, per a l'aprovació definitiva per aquest. El debat i l'aprovació de les propostes en el ple es realitzaran seguint el procediment establert per a l'aprovació d'informes.

TÍTOL VII. INFORME ANUAL SOBRE L'ESTAT DEL SISTEMA EDUCATIU A LES ILLES BALEARS

Article 49. Caràcter anual

El CEIB, amb caràcter anual, aprovarà per majoria absoluta i farà públic un informe sobre l'estat del sistema educatiu a les Illes Balears, referit al curs anterior.

Article 50. Comissió redactora

La comissió permanent podrà delegar la redacció de la proposta d'informe a una comissió específica, que el remetrà a la permanent abans del 31 de març del curs següent.

Article 51. Aprovació

L'aprovació de l'informe seguirà el mateix procés establert en el títol cinquè d'aquest reglament.

TÍTOL VIII. MEMÒRIA ANUAL

Article 52. Elaboració

1. El CEIB elaborarà anualment una memòria sobre les actuacions realitzades d'acord amb els articles 3, 6 i 7 de la Llei de consells escolars de les Illes Balears.

2. La memòria serà redactada inicialment per la secretaria del CEIB i remesa a la comissió permanent el primer trimestre de cada any.

3. La memòria es referirà a l'any natural anterior i podrà tenir en compte les memòries dels consells escolars insulars.

Article 53. Aprovació

1. L'avantprojecte de memòria serà debatut i aprovat per la comissió permanent abans de ser remès al ple per a l'aprovació definitiva.

2. L'aprovació de la memòria seguirà el mateix procés establert en el títol cinquè d'aquest reglament.

Article 54. Publicació

1. Una vegada aprovada pel ple, la memòria es remetrà al conseller competent en matèria d'educació.

2. Igualment es publicarà per a coneixement general.

TÍTOL IX. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 55. Propostes de modificació

1. El reglament podrà ser modificat totalment o en part.

2. Les propostes de modificació es presentaran a la comissió permanent avalades per un terç, com a mínim, dels consellers del CEIB.

3. La comissió permanent les sotmetrà al ple si obtenen en el si d'aquesta una majoria qualificada de dos terços.

Article 56. Aprovació

1. L'aprovació de la proposta de modificació per part del ple requerirà la majoria absoluta dels membres del CEIB.

2. Una vegada aprovada la modificació s'atendrà al que estableixen les disposicions transitòries primera i segona.

Disposició addicional

El reglament aprovat pel ple es remetrà al conseller competent en matèria d'educació a l'efecte de control de la legalitat, per a l'aprovació definitiva.

Disposicions transitòries

Primera

Mentre no aparegui publicat en el BOIB, el reglament tindrà caràcter de normativa interna provisional.

Segona

Una vegada publicada en el BOIB l'aprovació del reglament es procedirà, en el primer ple, a:

1. L'elecció de la comissió permanent.

2. La distribució dels consellers entre les diferents comissions específiques.

Tercera

1. La primera renovació del CEIB afectarà la meitat per excés de cada un dels sectors i, en el cas dels sectors a, b i c, es repartirà entre els sectors públic i privat concertat; s'afavorirà la permanència, en cas d'igualtat, del grup menys nombros.

2. El sorteig que determini els consellers de cada grup, que hagin de ser renovats als dos anys de la constitució del CEIB, es realitzarà davant la comissió permanent, amb un mínim de dos mesos d'antelació a la data de renovació.

3. El secretari del Consell expedirà certificació del resultat del sorteig i la presidència ho comunicarà als organismes o a les entitats corresponents a l'efecte que procedeixin a realitzar les propostes de nomenaments.

Quarta

La comissió permanent revisarà d'ofici l'operativitat d'aquest reglament una vegada transcorregut un any de l'entrada en vigor i podrà proposar al ple les modificacions oportunes, d'acord amb l'article 55.3.

Disposició final

El reglament començarà a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

— o —

Núm. 18800

Correcció d'errades en la resolució del conseller d'Educació i Cultura, de dia 5 de setembre de 2001, per la qual es fa pública la proposta definitiva de directors per als centres de professorat, seleccionats per concurs de mèrits i en règim de comissió de serveis.

Un cop haver advertit errors en la publicació de la Resolució de dia 5 de setembre, per la qual es fa pública la proposta definitiva de directors per als centres de professorat, seleccionats per concurs de mèrits i en règim de comissió de serveis;

Atès l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener;

Es fa la correcció següent:

A l'annex, on diu: «Montserrat Guillem Tur», ha de dir: «Montserrat Tur Guillem».

Palma, 17 de setembre de 2001

El secretari general tècnic
Jaume Pons i Pons

— o —

4.- Anuncis

PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS

Núm. 18856

Anunci d'adjudicació definitiva del contracte de suministrament d'equipament mobiliari i elements complementaris del nou edifici del Parlament, carrer Palau Reial, núm 8 de Palma

ENTITAT ADJUDICADORA:
Parlament de les Illes Balears.
Núm. Exp. 7/2001

OBJECTE DEL CONTRACTE:
Tipus de contracte: Subministrament

Descripció de l'objecte: Subministrament d'equipament mobiliari i elements complementaris del nou edifici del Parlament, carrer Palau Reial, núm. 8 de Palma.

Butlletí Oficial i data de publicació de l'anunci de licitació:
BOIB núm. 92, de 04-05-2001; BOIB núm. 55, de 08-05-2001; BOE núm. 115, de 14-05-2001, i DOCE núm. 83 de 28-04-2001.

TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ:
Tramitació: ordinària.
Procediment: obert.
Forma: Concurs.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 112.000.022,- PTA IVA inclòs.
Divisió per lots:

PREU PER LOT

LOTS:	PESETES	EUROS
Lot 1.- Accessoris per a bany i fonts d'aigua	3.025.669	18.184,64
Lot 2.- Armaris i taules	38.648.328	232.281,13
Lot 3.- Bancs	3.905.172	23.470,56
Lot 4.- Cadires	15.297.047	91.937,10

Lot 5.- Cendres, llums de peu, penjarobes, papereres i jardineres	11.200.038	67.313,58
Lot 6.- Retolació interior	6.121.267	36.789,56
Lot 7.- Taquilles i taulers d'anuncis	3.416.430	20.533,16
Lot 8.- Mobiliari de representació	30.386.071	182.623,96

ADJUDICACIÓ:

Data: 11 de Juliol de 2001.

a) Lot núm.1

Contractista: Lladopol, S.A.

Import: 2.670.081,- PTA

b) Lot núm. 2

Contractista: Roldan Oficinas y Despachos, S.A.

Import: 37.764.426,- PTA

c) Lot núm. 3

Contractista: Ergo-21, SL

Import: 1.972.464,- PTA

d) Lot núm. 4

Contractista: Gilet Oficina, S.A.

Import: 14.145.462,- PTA

e) Lot núm. 5

Contractista: Gilet Oficina, S.A.

Import: 8.286.937,- PTA

f) Lot núm. 6 Adjudicat dia 27-07-2001.

Contractista: Nou Signe Estudi de Senyalètica, SL

Import: 6.000.000,- PTA

g) Lot núm. 7.

Contractista: Carpintería Rama, SL

Import: 3.314.430,- PTA.

h) Lot núm. 8

Contractista: Roldan Oficinas y Despachos, S.A.

Import: 27.230.233,- PTA.

Palma, a 19 de setembre del 2001

EL LLETRAT OFICIAL MAJOR
Joan Ferrer i Cánaves

— o —

Núm. 18860

Anunci d'adjudicació definitiva del contracte d'obres per a la rehabilitació de les cobertes i façanes de l'edifici seu del Parlament de les Illes Balears, carrer Conquistador, núm 11 de Palma

ENTITAT ADJUDICADORA:
Parlament de les Illes Balears.
Núm. Exp. 4/2001

OBJECTE DEL CONTRACTE:
Tipus de contracte: obres

Descripció de l'objecte:
Rehabilitació de les cobertes i façanes de l'edifici Seu del Parlament de les Illes Balears, carrer Conquistador, núm. 11 de Palma.

Butlletí Oficial i data de publicació de l'anunci de licitació:
BOIB núm.98, de dia 15-06-2001, i BOIB núm. 74, de dia 21-06-2001.

TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ:
Tramitació: ordinària.
Procediment: obert.
Forma: Concurs.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:
Import total: 108.997.186,- PTA IVA inclòs.

ADJUDICACIÓ:

Data: 27-07-2001

Contractista: LLABRES FELIU MEDI-AMBIENT, SL

Import: 108.997.186,- PTA.

Palma, a 21 de setembre del 2001

EL LLETRAT OFICIAL MAJOR
Joan Ferrer i Cánaves

— o —