

1. FORMACIÓ

1.1. Assistent en activitats de formació permanent del professorat degudament reconegudes i relacionades amb l'assessoria per la qual es concursa.	0,05 per cada 10 hores (fins a un màxim de 1,5)
1.2. Publicacions de caràcter didàctic i pedagògic relacionades amb l'assessoria per la qual es concursa.	0,25 màxim per publicació (fins a un màxim de 1)
Màxim apartat: 2,5 p.	

2. MÉRITS RELATIUS AL DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

2.1. Responsabilitat en activitats de formació (sols puntable forma del període com a assessor o director de CEP o CPR)	
2.1.1. Participació en projectes de formació, investigació i innovació en el centre.	0,20 per projecte
2.1.2. Actuació com a ponent en congressos, jornades, conferències promoguts per instàncies acadèmiques o relacionades amb la professió docent.	0,10 per ponència
2.1.3. Participació com a coordinador/director en activitats de formació permanent del professorat degudament reconegudes.	0,10 per cada 10h.
2.1.4. Participació com a ponent en activitats de formació permanent del professorat degudament reconegudes.	0,25 per cada 10 h.
2.2. Anys d'experiència com a assessor o director de centres de professorat o CPR.	0,25 per any.
2.3. Llocs en l'Administració educativa en serveis de suport al professorat.	0,25 per any fins a un màxim d'1 p.
2.4. Participació en òrgans de govern i coordinació en el centre educatiu.	
2.4.1. Direcció	0,25 per any fins a un màxim d'1 p.
2.4.2. Cap d'estudis/Secretari	0,2 per any fins a un màxim d'1 p.
2.4.3. Cap de departament o coordinador de cicle	0,1 per any fins a un màxim de 0,5 p.
Màxim apartat: 4,5 p.	

3. ANTIQUITAT

3. Per cada any com a funcionari de carrera que sobrepassi els 3 exigits com a requisit.	0,25 per any
Màxim apartat: 2 p.	

4. ALTRES MÉRITS

4. Altres titulacions diferents a l'acreditada per a l'ingrés al cos	
4.1. Títol de grau superior	0,5 per cada llicenciatura
4.2. Títol de grau mitjà	0,25 per cada diplomatura
4.3. Certificat EOI	0,15 per cicle elemental 0,15 per cicle superior
4.4. Títol de doctor	0,75 per cada doctorat
Màxim apartat: 1 p.	

— o —

Núm. 11994

Ordre de dia 4 de juny, per la qual s'aprova la convocatòria per a la provisió de places de directors en els centres de professorat, per concurs de mèrits i en règim de comissió de serveis.

En desenvolupament del Decret 68/2001, que regula l'estructura i l'organització de la formació permanent del professorat de la comunitat autònoma de les Illes Balears; i de l'Ordre de 28 de maig (BOIB 5 de juny de 2001), que regula la creació, l'estructura i el funcionament dels centres de professorat;

I per a la dotació de places de directors de centres de formació permanent del professorat en els CEP, en ús de l'autorització conferida per la disposició final primera del Decret 68/2001

Ordén

Article 1

1. Es convoca concurs públic de mèrits per a la provisió de les places de directors en els centres de professorat de Palma, Inca, Manacor, Menorca i Eivissa i Formentera.

2. Les funcions del director o directora són:

- Representar oficialment el centre
- Exercir la prefectura de tot el personal adscrit al centre.
- Complir i fer complir les normes de funcionament intern del centre i les de l'Administració educativa.
- Dirigir i coordinar la programació d'activitats formatives del centre d'acord amb les directrius del Pla de formació i les pautes de la Direcció General d'Ordenació i Innovació.
- Coordinar i dirigir l'actuació dels assessors i assignar-los els

centres educatius dels quals seran responsables directes.

f) Articular mecanismes estables de relació amb els centres docents del seu àmbit per afavorir la participació del professorat del centre a títol individual, o com a membre de l'equip docent, en les activitats formatives.

g) Confeccionar i executar, un cop escoltat l'equip pedagògic, el pressupost anual del CEP dins els crèdits que li siguin assignats per la Conselleria d'Educació i Cultura amb aquesta finalitat.

h) Visar els certificats i la documentació oficial del centre.

i) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de l'equip pedagògic i del consell del centre.

j) Executar els acords de l'equip pedagògic i del consell.

k) Facilitar i potenciar la coordinació amb la resta de centres de professorat i altres serveis educatius de la Conselleria.

l) Elevar la programació i la memòria anuals del centre al servei corresponent de la Conselleria.

m) Dinamitzar el treball en equip dels assessors com a eina de formació permanent.

n) Dinamitzar la formació permanent pròpia i de tot el personal que treballa en el seu CEP.

o) Altres funcions que li siguin encomanades, si n'és el cas, per la Conselleria d'Educació i Cultura.

3. El perfil professional de les persones candidates a desenvolupar un lloc de feina com a director o directora en els CEP ha de respondre al d'un professional de l'ensenyament en els nivells educatius no universitaris, amb sòlida formació didàctica i pedagògica, amb coneixement dels recursos didàctics i aspectes metodològics, organitzatius i d'avaluació del currículum, així com amb experiència en formació del professorat. També ha de ser una persona capacitada per dirigir i integrar-se en equips de feina, amb capacitat de planificació, organització i gestió de recursos humans i econòmics; amb habilitats de comunicació i dinamització per poder desenvolupar les seves tasques com a director d'un centre de professorat, dins un model de col·laboració entre iguals.

Article 2. Requisits dels candidats

1. Poden participar en aquest concurs els funcionaris docents que, amb el perfil professional esmentat a l'article primer, punt 3, reuneixin els requisits generals fixats en aquesta convocatòria.

2. Són requisits generals els següents:

a) Estar en servei actiu en el cos corresponent a la plaça a la qual es concursa.

b) Tenir destinació a les Illes Balears.

c) Acreditar un mínim de sis anys d'experiència docent directa en centres escolars.

d) Acreditar un mínim de cinc anys com a funcionari de carrera.

e) Tenir el Certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació primària o el Títol de professor/a de llengua catalana, en el cas del professorat de primària.

f) Tenir el Certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació secundària, en el cas del professorat de secundària.

g) Posseir coneixements d'informàtica com a usuari.

3. La possessió dels requisits generals s'haurà d'acreditar amb l'aportació dels documents justificatius pertinents.

Article 3. Condicions generals del lloc de feina

1. L'horari de treball dels directors serà el que està establert amb caràcter general per al professorat, 30 hores setmanals de presència al CEP o als diferents centres educatius i serveis on s'intervengui, la resta, fins a les trenta-set hores i mitja setmanals, seran de lliure disposició per a la preparació de la seva feina o la realització d'activitats extraordinàries.

2. L'horari setmanal de treball de cada director s'establirà a principi de curs, en el qual s'ha d'assenyalar de forma específica els períodes en els quals estaran a disposició dels assessors de formació i del professorat per proporcionar informació general i assessorament als locals dels CEP. Aquests horaris s'han d'aprovar per la Direcció General d'Ordenació i Innovació i es faran públics a principi de curs. La resta del temps, fins a les 30 hores setmanals, s'han de dedicar a les tasques específiques de direcció.

3. El calendari laboral serà, així mateix, el dels funcionaris docents, però garantint la presència als CEP fins al 15 de juliol.

Article 4. Sol·licituds i documentació

1. Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud, d'acord amb el model d'instància que figura a l'annex II, en un dels registres habilitats per la Conselleria d'Educació i Cultura, delegacions territorials o de qualsevol altra dependència a la qual es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

2. En aquesta instància s'han d'adjuntar els documents justificatius que reuneixin els requisits i condicions establerts per poder participar en el concurs

i els documents acreditatius dels mèrits al·legats, amb l'índex corresponent.

3. Els documents que han d'acompanyar la sol·licitud són:

- a. Els documents justificatius del compliment dels requisits generals.
- b. Els documents justificatius dels mèrits al·legats (annex III).

c. Projecte de treball com a director de CEP. Es presentarà un projecte de treball per a cada plaça sol·licitada amb una extensió màxima de 20 fulls DIN A4. Aquest projecte té com a objecte realitzar una reflexió i proposta de les actuacions que com a director s'hauran de dur a terme en un CEP, d'acord amb el que s'assenyala a l'annex II.

4. Es pot sol·licitar un màxim de dues places en diferents CEP, i en aquest cas, s'ha de presentar un projecte per a cada plaça sol·licitada.

5. Els requisits i mèrits que al·leguin les persones interessades s'hauran de complir a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies, excepte l'antiguitat, que es computarà a l'acabament del present curs escolar, 2000-2001.

6. La presentació d'instàncies i documentació justificativa s'efectuarà en el termini de 15 dies naturals comptadors a partir de la data de publicació de la present ordre en el BOIB.

7. D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999), si la sol·licitud i/o la documentació presentada tengués algun defecte o hi faltés alguna documentació, es requerirà la persona interessada, perquè en el termini de 10 dies ho esmeni, i se l'advertirà que, en el cas de no fer-ho, es considerarà desestimada la seva petició, després d'una resolució que ha de ser dictada en els termes prevists a l'article 42 de l'esmentada Llei 30/1992.

8. Als aspirants que superin el procés de selecció i siguin nomenats per als llocs de feina del present concurs, com a directors/es, se'ls concedirà una comissió de serveis, segons les condicions i procediments prevists a l'article 3, punt 3 de l'Ordre de dia 28 de maig (BOIB 5 de juny de 2001), per la qual es creen els centres de professorat i se'n regula l'estructura i el funcionament.

9. En el cas de quedar vacant alguna de les places ofertes, es cobriran amb caràcter provisional, per un any en comissió de serveis, a proposta de la directora general d'Ordenació i Innovació.

Article 5. Comissió de Selecció

1. Els mèrits i els projectes seran valorats per una Comissió de Selecció composta pels següents membres:

- a) La directora general d'Ordenació i Innovació, o persona en qui delegui, que actuarà com a presidenta.
- b) La cap del Servei de Formació Permanent del Professorat.
- c) Un/a representant del Departament d'Inspecció Educativa.
- d) Un funcionari, o funcionària, adscrit al Servei de Formació Permanent del Professorat, que hi actuarà com a secretari.

A aquesta Comissió poden incorporar-se com a observadors, amb veu però sense vot, els representants de les organitzacions sindicals representatives de l'ensenyament públic en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. La Comissió pot sol·licitar el parer de persones expertes en les diverses matèries sobre les quals han de versar les funcions de direcció en els CEP.

3. Són funcions de la Comissió:

- a) Valorar el compliment dels requisits generals d'accés dels sol·licitants.
- b) Valorar els mèrits al·legats pels candidats, segons el barem de l'annex III
- c) Valorar el projecte presentat per cada candidat.
- d) Realitzar l'entrevista personal amb els candidats que hagin superat la primera fase del procés de selecció.
- e) Resoldre els dubtes o discrepàncies que puguin sorgir en el desenvolupament del procés.
- f) Resoldre les reclamacions que es puguin produir.
- g) Publicar les llistes provisionals i definitives de les diferents fases del procés.
- h) Realitzar la proposta de candidats seleccionats per cobrir les places de director.

Article 6. Selecció

1. El procés de selecció constarà de dues fases. Una primera, en la qual es valoraran els mèrits al·legats i el projecte, i una segona fase, en la qual es realitzarà una entrevista als aspirants que superin la primera fase.

2. Primera fase de selecció:

a. La Comissió de Selecció ha de comprovar que les persones sol·licitants reuneixen els requisits establerts a l'article 2 d'aquesta ordre i ha de realitzar el barem dels mèrits al·legats, segons el barem establert a l'annex III.

b. La comissió ha de valorar el projecte presentat, amb un mínim d'1 i un màxim de 10 punts. A fi de poder superar la primera fase de selecció, el projecte ha de ser valorat amb un mínim de 5 punts.

c. La Comissió ha de fer públiques les puntuacions provisionals assignades

a cada una de les persones aspirants, que s'han de publicar en els taulers d'anuncis de la Direcció General d'Ordenació i Innovació, Servei de Formació permanent del professorat, delegacions territorials de Menorca i Eivissa i Formentera i centres de professorat de Palma, Inca, Manacor, Menorca i Eivissa i Formentera.

d. Els aspirants poden presentar les al·legacions que estimin convenientes contra la llista provisional, adreçades a la directora general d'Ordenació i Innovació, en el termini de 3 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la seva publicació, per qualsevol dels procediments recollits en l'article 4.1.

e. Un cop estudiades i resoltes les reclamacions presentades, la Comissió ha de publicar la llista definitiva de puntuacions en els apartats de mèrits i projecte de treball en la Direcció General d'Ordenació i Innovació, Servei de formació Permanent del Professorat, CEP, delegacions territorials de Menorca i Eivissa i Formentera.

3. Segona fase de selecció

a. La comissió realitzarà una entrevista a les persones candidates que hagin obtingut un mínim de 5 punts en l'apartat del projecte, i en la qual es podran aclarir i aprofundir en aspectes relacionats amb el projecte presentat i amb la funció de direcció, com també valorar el perfil professional dels candidats en relació amb la funció de director o directora del CEP.

b. L'entrevista realitzada es podrà puntuar entre 1 i 10 punts i s'hauran d'obtenir un mínim de 5 punts, perquè aquesta segona fase es consideri superada.

Article 7. Proposta de nomenament

1. La puntuació obtinguda en l'entrevista se sumarà a les obtingudes en els apartats de mèrits i projecte de treball.

2. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places serà el de la major puntuació obtinguda. En cas d'empat en la puntuació final entre dos o més sol·licitants, s'adjudicarà la plaça al que hagi obtingut major puntuació en la segona fase de selecció. Si l'empat continua s'adjudicarà la plaça al candidat amb més antiguitat en el cos.

3. La comissió ha de fer públiques les puntuacions assignades a cada persona aspirant, als taulers d'anuncis de la Direcció General d'Ordenació i Innovació i a les delegacions territorials d'educació de Menorca i Eivissa i Formentera, i s'ha d'establir un termini de 10 dies, perquè les persones interessades puguin efectuar les possibles reclamacions o renunciï a les places adjudicades provisionalment. No s'admetrà cap renúncia fora del termini establert.

4. Un cop resoltes les reclamacions i admeses les possibles renunciï, la Comissió ha d'elevat la proposta a la Direcció General de Personal Docent que ha de realitzar els nomenaments oportuns.

Article 8. Resolució, designació i retirada de documentació

1. La present convocatòria s'ha de resoldre definitivament per una ordre del conseller d'Educació i Cultura que serà publicada en el BOIB, i en què es determinaran els llocs de feina que s'adjudiquen i els funcionaris que s'hi destinen.

2. La presa de possessió en el lloc de feina serà l'1 de setembre.

3. Un cop publicada la resolució definitiva del concurs en el BOIB i resoltes les possibles reclamacions, els interessats podran sol·licitar la devolució de la documentació aportada en el Servei de Formació Permanent del Professorat, en un termini màxim de 2 mesos, a partir dels quals s'entendrà que renuncien a la seva recuperació i que perden tots els drets sobre aquesta.

Article 9. Avaluació

1. Segons l'apartat 3 de l'article 3 de l'Ordre de 28 de maig (BOIB 5 de juny de 2001), que regula la creació, l'estructura i el funcionament dels centres de professorat, els directors seleccionats segons aquesta convocatòria han de ser avaluats al final del seu primer any com a directors, per optar a la renovació per 2 anys més, després dels quals s'hauran de sotmetre novament a una avaluació per optar a la renovació per altres 3 anys, després dels quals hauran de tornar a reincorporar-se a la seva plaça com a docents.

2. Per realitzar aquestes avaluacions es constituirà una comissió d'avaluació composta per, almanco, els següents membres:

- a. La directora general d'Ordenació i Innovació, o persona en qui delegui, que actuarà com a presidenta.
- b. La cap de Servei de formació Permanent del Professorat
- c. Un representant del Departament d'Inspecció Educativa
- d. Un funcionari, o funcionària, adscrit al Servei de Formació Permanent del Professorat, que hi actuarà com a secretari.

3. Per realitzar les avaluacions la Comissió utilitzarà com a referents els següents elements:

- a. Memòria personal del director, en la qual es reculli el treball realitzat durant el període d'avaluació.
- b. Informe del Servei de Formació Permanent del Professorat.
- c. Entrevista de la persona interessada amb la Comissió d'Avaluació, si aquesta ho considera oportú.

4. Si el resultat d'aquesta avaluació és favorable, es proposarà la renovació del nomenament com a director i la concessió d'una nova comissió de serveis. Si

fos desfavorable, no es renovarà la comissió de serveis i se cessarà en el lloc de director del CEP.

Article 10. Recursos

1. Contra aquesta Ordre i contra l'acte que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la LRJPAC o, alternativament, un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent d'haver-se publicat, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al BOIB.

Palma, 4 de juny de 2001

El conseller d'Educació i Cultura

Damià Pons i Pons

ANNEX I

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL CONCURS PER AL PROVEÏMENT DE PLACES DE DIRECTORS ALS CENTRES DE PROFESSORS 2001-2002

DADES PERSONALS	
Nom i llinatges	
Data de naixement	
Adreça particular (carrer i n.)	Codi postal
Telèfon de contacte	
SITUACIÓ I DESTINACIÓ	
Cos	
Situació administrativa actual	
Destinació actual	
Lloc de treball i nivell	
Centre de destinació	
Localitat	
CEP que sol·licita	1r..... 2n.....

.....de.....de 2001

Signatura:

ANNEX II PROJECTE DE TREBALL

Característiques i esquema del projecte de treball

- Anàlisi de l'àmbit d'actuació del CEP, model de formació, definició personal del que ha de ser la formació permanent del professorat, estratègies d'actuació, com també el sistema de relacions que s'han de promoure.

- Proposta d'actuació, per un any, com a director d'un CEP:

- consideracions generals

- objectius d'actuació

- activitats per aconseguir els objectius proposats

- criteris d'avaluació de la tasca de direcció

- Contribució del candidat al desenvolupament del Pla quadriennal de formació 2000-2004.

Extensió màxima 20 pàgines, DINA4.

PORTADA DEL PROJECTE DE TREBALL

Plaça sol·licitada.....CEP.....

Nom i llinatges del sol·licitant

ANNEX III

1. FORMACIÓ

1.1. Assistent en activitats de formació permanent del professorat degudament reconegudes.	0,05 per cada 10 hores (fins a un màxim de 1,5)
1.2. Publicacions de caire didàctic i pedagògic.	0,25 màxim per publicació (fins a un màxim de 1)
Màxim apartat: 2,5 p.	

2. MÈRITS RELATIUS AL DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

2.1. Responsabilitat en activitats de formació (sols puntuable fora del període com a assessor o director de CEP o CPR)	
2.1.1. Participant en projectes de formació, investigació i innovació en el centre	0,20 per projecte
2.1.2. Actuació com a ponent en congressos, jornades, conferències promoguts per instàncies acadèmiques o relacionades amb la professió docent.	0,10 per ponència
2.1.3. Participació com a coordinador/director en activitats de formació permanent del professorat degudament reconegudes	0,10 per cada 10h.
2.1.4. Participació com a ponent en activitats de formació permanent del professorat degudament reconegudes	0,25 per cada 10 h.
2.2. Anys d'experiència com a assessor o director de Centres de Professorat o CPR)	0,25 per any.
2.3. Llocs en l'Administració educativa en serveis de suport al professorat	0,25 per any fins a un màxim d'1 p.
2.4. Participació en òrgans de govern i coordinació en el centre educatiu	
2.4.1. Direcció	0,25 per any fins a un màxim d'1 p.
2.4.2. Cap d'estudis/Secretari	0,2 per any fins a un màxim d'1 p.
2.4.3. Cap de departament o coordinador de cicle	0,1 per any fins a un màxim de 0,5 p.
Màxim apartat: 4,5 p.	

3. ANTIGUITAT

3.1 Per cada any com a funcionari de carrera que sobrepassi els 5 exigits com a requisit	0,25 per any
Màxim apartat: 2 p.	

4. ALTRES MÈRITS

4. Altres titulacions diferents a l'acreditada per a l'ingrés al cos	
4.1. Títol de grau superior	0,5 per cada llicenciatura
4.2. Títol de grau mitjà	0,25 per cada diplomatura
4.3. Certificat EOI	0,15 per cicle elemental
	0,15 per cicle superior
4.4. Títol de doctor	0,75 per cada doctorat
Màxim apartat: 1 p.	

Núm. 12603

RESOLUCIÓ del director general de Personal Docent, de 8 de juny de 2001, de regulació de les interinitats, i de convocatòria de concurs públic per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat en centres públics d'ensenyaments no universitaris de les Illes Balears.

Atès el que disposa l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Esports, de 27 d'abril de 1999, (BOIB del 6 de maig) per la qual es delega en el director general de Personal Docent la regulació de tots els processos necessaris per a l'inici del curs escolar,

Atès el que disposen les resolucions del conseller d'Educació, Cultura i Esports de 20 de maig de 1998, (BOCAIB del 28, amb correcció d'errors al BOCAIB del 6 de juny), i del director general de Personal Docent de 7 de maig de 1999 (BOCAIB del 15) i de 23 de maig de 2000 (BOIB de l'1 de juny, amb modificació de determinats aspectes en el BOIB de 29 de juny), de convocatòria de concursos públics per formar part de la llista per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat en centres docents públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura,

Atès el que disposa l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 2 de febrer de 2000, (BOIB del 12), d'actualització de la catalogació de places bilingües a les plantilles dels instituts d'educació secundària, als col·legis públics on s'imparteix el primer cicle de l'educació secundària obligatòria, a les escoles oficials d'idiomes, als centres d'educació de persones adultes, a l'Escola Supe-