

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

1.- Disposicions generals

CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Núm. 10771

Decret 70/2001, de 18 de maig, pel qual es nomenen els membres del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears

En compliment del que disposa l'article 42 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears es va dictar la Llei 10/2000, de 30 de novembre, del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears (BOIB núm. 150, de 9 de desembre), òrgan col·legiat de caràcter consultiu, de participació, estudi, deliberació, assessorament i proposta en matèria econòmica i social de les Illes Balears.

L'article 4 de la Llei esmentada regula la composició d'aquest òrgan i l'article següent determina que la forma de designació i el nomenament dels seus membres es farà mitjançant Decret del Consell de Govern de les Illes Balears, després d'haver rebut les propostes i les designacions corresponents.

Per això, a proposta dels consellers d'Economia, Comerç i Indústria i de Treball i Formació, i havent-ho considerat el Consell de Govern a la sessió de dia 18 de maig de 2001

DECRET

Article únic

1. Nomenar membres del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, a proposta de les organitzacions empresarials més representatives en l'àmbit de les Illes Balears, a les persones següents:

a) En representació de la Confederació d'Associacions Empresarials de Balears (CAEB):

- Sr. José Oliver Mari
- Sra. Isabel Guitart Feliubadaló
- Sr. Vicenç Tur Tur
- Sr. Miguel Vidal Fullana
- Sr. Manuel Gómez López
- Sr. Antonio Vilella Paredes
- Sr. Alfonso Ribas Prats
- Sr. Carlos Vidal Coll

b) En representació de la Federació de la Petita i Mitjana Empresa de Balears (PIMEB):

- Sr. Jaume X. Roselló Llabrés
- Sr. Pablo Seguí Pons
- Sr. Antoni Marqués Camps
- Sr. Joan Serra Mayans

2. Nomenar membres del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, a proposta de les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de les Illes Balears, a las persones que es relacionen tot seguit:

a) En representació de la Confederació Sindical de Comissions Obreres (CCOO):

- Sra. Agustina Canosa Valdomar
- Sr. Ernest Suriá Ruíz
- Sr. José Luís Reina Segura
- Sr. Ramón Carreras Torrent
- Sr. José Antonio Carmona Montalbán
- Sr. José Navarro Campos

b) En representació de la Unió General de Treballadors (UGT):

- Sr. Pedro Calvo Manteca
- Sr. Carlos Moreno Gómez
- Sr. Mateo Alorda Pascual
- Sr. Andreu Ferrer Gomila
- Sr. Manuel Pelarda Ferrando
- Sra. Maite Silva Sánchez

3. Nomenar membres del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, després d'haver consultat les institucions, entitats i associacions esmentades en l'article 4.d) de la Llei 10/2000, de 30 de novembre, a les persones següents:

a) En representació del sector agrari:

- Sr. Rafel Dalmau i Maimó

b) En representació del sector pesquer:

- Sr. Bernardo Oliver Montserrat

c) En representació del sector d'economia social:

- Sr. Juli Mascaró Pons

d) En representació de les associacions de consumidors i usuaris:

- Sra. Antonia Comas Falconer

e) En representació de la Universitat de les Illes Balears:

- Sr. Carles Manera Erbina

f) En representació de les organitzacions representatives dels interessos de les entitats locals:

- Sra. Lourdes Ramis Rebassa

g) En representació de les associacions i organitzacions que tinguin com a finalitat principal la protecció del medi ambient:

- Sr. Joan Rita Larrucea

h) Com a experts en matèria econòmica i social o medioambiental:

- Sr. Bartomeu Bennassar Vicens (Govern de les Illes Balears)
- Sr. Miquel Alenyà Fuster (Govern de les Illes Balears)
- Sr. Joan Mayol Serra (Consell Insular de Mallorca)
- Sra. María Dolores Romeo Pérez (Consell Insular de Menorca)
- Sr. Francisco Luelmo Granados (Consell Insular d'Eivissa i Formentera)

Disposició addicional única

El Ple del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears determinarà, si pertoca, el règim de suplències, que serà regulat pel Reglament d'organització i funcionament.

Disposició final

Aquest Decret començarà a vigir el mateix dia de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 18 de maig de 2001

EL PRESIDENT

Francesc Antich i Oliver

El conseller de Treball i Formació

Eberhard Grosske Fiol

El conseller d'Economia, Comerç i Indústria

Pere Sampol i Mas

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Núm. 10769

Decret 68/2001, de 18 de maig, pel qual es regula l'estructura i l'organització de la formació permanent del professorat de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), proclama en el títol IV la necessitat que els poders públics prestin una atenció prioritària als factors que afavoreixen la qualitat i millora de l'ensenyament, d'entre els quals, en l'article 56, s'assenyala la formació permanent, que és un dret i una obligació per part del professorat.

D'altra banda, la Llei orgànica 9/1995, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres (LOPEGCE), també proclama en l'article 32 del títol III que les administracions educatives han de promoure l'actualització professional del professorat.

La LOGSE estableix que les administracions educatives han de planificar les activitats necessàries de formació contínua i han d'afavorir la participació del professorat en els programes de formació permanent, i encomana a aquestes administracions fomentar la creació de centres per a la formació permanent del professorat, per la qual cosa, i atès el que disposa l'RD 1876/1997, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el traspàs de funcions i serveis de l'Estat en matèria d'ensenyaments no universitaris a la comunitat autònoma de les Illes Balears,

correspon al seu Govern establir les mesures necessàries per organitzar la formació permanent del professorat en l'àmbit territorial de les seves competències.

La creació dels centres de professors, CEP (Reial decret 2112/1984), i posteriorment els centres de professorat i recursos, CPR (Reial decret 1693/1995, BOE 9 de novembre de 1995), ha duit a la institucionalització progressiva dels diferents serveis de formació. Des de la seva creació els CEP i, posteriorment, els CPR s'han convertit en una eina important per al desenvolupament professional dels docents i han contribuït a la millora de la qualitat del sistema educatiu en el seu conjunt.

La necessària i adequada planificació de la formació permanent del professorat, perquè pugui atendre les necessitats formatives del professorat i les demandes del sistema educatiu, dels centres i dels equips docents, amb l'objectiu, en darrer terme, de millorar l'aprenentatge de l'alumnat de les Illes Balears, implica l'elaboració de plans plurianuals en els quals es defineixin els trets i les prioritats bàsiques de la formació del professorat, i l'elaboració de programes anuals on es concretin accions formatives, per garantir que tots els esforços, econòmics, humans i institucionals, es destinin a l'optimització dels resultats en la recerca de la qualitat de l'ensenyament.

El Pla quadriennal vigent defineix un model que es basa en la consideració de la formació permanent del professorat com un procés continu de desenvolupament professional, a partir de la reflexió sobre les pràctiques a l'aula i al centre, realitzada, fonamentalment, en equip, i en la qual la teoria i la pràctica s'interrelacionen constantment, sense oblidar l'actualització científica sobre allò que s'ensenya. Es tracta de dur a terme una formació contextualitzada en la pràctica professional i, per tant, que parteixi d'aquesta pràctica i serveixi per millorar-la, amb la qual cosa es prioritzen les activitats formatives desenvolupades en el centre de treball pels equips docents, o bé, en una zona, desenvolupades per professionals de més d'un centre. La interrelació entre la teoria i la pràctica ha de guiar les activitats de formació permanent, i per això és necessari que la formació reconegui l'experiència del professorat i la seva capacitat per plantejar-se els propis problemes, i que l'ajudi a trobar-ne les solucions, sempre provisionals, perquè pugui millorar la seva pràctica a l'aula. Ha de ser una formació que prevegi estratègies formatives diversificades ja que l'heterogeneïtat del professorat i de les necessitats de formació que es poden plantejar demana fórmules variades d'actuació per assolir finalitats diferents, la qual cosa exigeix que l'Administració plantegi una oferta diferenciada que permeti adequar els continguts i les estructures de formació a cada un dels col·lectius als quals s'adreça i garantir el necessari equilibri entre l'adequació a les necessitats del sistema educatiu i les necessitats individuals del professorat. Això implica una combinació adequada d'obligatorietat i Voluntariat, la necessària combinació de descentralització i universalitat i també un tipus d'assessorament que ajudi els docents en la reconstrucció del seu propi saber professional, basant-se en les teories constructivistes de l'aprenentatge adult que defineixen el model en el qual es basen les actuacions en formació permanent del professorat.

En aquests moments els agents de l'estructura organitzativa de la formació permanent de les Illes Balears són: el Servei de Formació Permanent del Professorat, com a unitat central de coordinació del desenvolupament dels plans i programes de formació permanent del professorat i com a coordinador de les actuacions en matèria de formació de professorat, realitzades a instàncies dels diferents serveis i direccions generals de la Conselleria d'Educació i Cultura; els centres de professorat i recursos, adscrits a la Direcció General d'Ordenació i Innovació; i la Comissió de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears, que es creà per l'Ordre de dia 9 d'octubre de 1998, modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura del dia 29 de juny de 2000, com a òrgan consultiu de la Conselleria en matèria de formació permanent del professorat.

Per tal d'optimitzar els recursos de què disposa la Conselleria d'Educació i Cultura per a la formació permanent del professorat, i amb l'experiència acumulada en els darrers anys es fa palesa la necessitat d'organitzar el funcionament dels diferents agents de l'estructura organitzativa de la formació permanent del professorat.

Així, la regulació de la Formació Permanent del Professorat pretén potenciar i millorar la implantació dels centres de professorat en les seves zones adscrites, per afavorir la seva presència en els centres educatius, l'acostament dels recursos de formació als seus usuaris i la participació i col·laboració del professorat en el desenvolupament de les actuacions formatives que es duen a terme, per acostar-les a les necessitats que la pràctica educativa planteja.

El present Decret, pel qual es regula l'estructura, l'organització i el funcionament de la formació permanent del professorat de la comunitat autònoma de les Illes Balears, es dicta amb la finalitat d'optimitzar i ordenar els diferents recursos i actuacions de l'estructura organitzativa abans descrita, de forma que es puguin desenvolupar en les millors condicions possibles els plans quadriennals i els programes anuals de formació que se'n derivin.

Per això, a proposta del conseller d'Educació i Cultura i havent-ho considerat el Consell de Govern a la sessió de 18 de maig de 2001,

DECRET

CAPÍTOL I

Objecte del Decret

Article 1

1. El present Decret té com a objectiu regular l'organització de la formació permanent del professorat de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. La formació permanent del professorat de la comunitat autònoma de les Illes Balears s'organitza a través dels centres del professorat (CEP) adscrits i coordinats pel Servei de Formació Permanent del Professorat de la Direcció General d'Ordenació i Innovació de la Conselleria d'Educació i Cultura, i la Comissió de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears, com a òrgan consultiu.

Article 2

1. La Direcció General d'Ordenació i Innovació, a través del Servei de Formació Permanent del Professorat i amb l'informe favorable de la Comissió de Formació Permanent ha d'elaborar un Pla quadriennal de formació permanent. Aquest Pla representa una planificació flexible i adaptable que es desenvolupa en forma de programes anuals.

2. Per a cada curs escolar, sota la coordinació del Servei de Formació Permanent del Professorat, s'ha d'elaborar un Programa anual de formació permanent del professorat en el qual es concretin les aportacions del Pla, per tal de garantir que tots els esforços —econòmics, humans i institucionals— es destinin a l'optimització dels resultats en la recerca de la millora de la qualitat de l'ensenyament.

3. El Pla quadriennal i els programes anuals que se'n derivin constitueixen els instruments bàsics que orienten i coordinen l'activitat desenvolupada pels diversos òrgans de gestió de la formació permanent del professorat de les Illes Balears.

CAPÍTOL II

El Servei de Formació Permanent del Professorat

Article 3

1. El Servei de Formació Permanent del Professorat, adscrit a la Direcció General d'Ordenació i Innovació és la unitat central de coordinació del desenvolupament del Pla i dels programes anuals de formació permanent del professorat.

2. La Direcció General d'Ordenació i Innovació exerceix, per mitjà del Servei de Formació Permanent del Professorat, les funcions següents:

- Coordinar la planificació, la programació, l'execució, el seguiment i l'avaluació del Pla i dels programes anuals de formació permanent del professorat.
- Coordinar els centres de professorat.
- Assessorar altres serveis i departaments de la Conselleria en matèria de formació permanent, i coordinar l'execució de les activitats formatives que realitzen.
- Organitzar la detecció sistemàtica de necessitats de formació permanent i dissenyar els plans i els programes que donin resposta a les necessitats detectades.
- Elaborar la programació econòmica, i fer-ne el seguiment.
- Dissenyar i aplicar models d'avaluació d'activitats de formació permanent.
- Col·laborar amb les institucions que tenen subscrit conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Educació i Cultura en matèria de formació permanent.
- Dur el Registre general de les activitats i els reconeixements de formació permanent del professorat.
- Gestionar la convocatòria d'ajudes individuals i llicències per a estudis.

CAPÍTOL III

La Comissió de Formació Permanent de les Illes Balears

Article 4

1. La Comissió de Formació Permanent de les Illes Balears és l'òrgan consultiu de la Conselleria en matèria de formació permanent del professorat.

2. Les seves funcions són:

- Analitzar i valorar les necessitats de formació permanent del professorat.
- Participar en el procediment d'elaboració i de seguiment del Pla de formació permanent del professorat i dels programes anuals corresponents.
- Assessorar el conseller d'Educació i Cultura i la directora general d'Ordenació i Innovació i, si escau, emetre els informes que aquests li sol·licitin.
- Formular propostes de regulació i d'actuació en el seu àmbit de competència.

3. Amb relació al Pla de formació permanent del professorat correspon a la Comissió:

- Proposar els objectius bàsics de formació.

- b) Definir els criteris necessaris per a la redacció del Pla.
- c) Examinar i debatre l'avantprojecte de Pla i emetre'n un informe previ a l'aprovació d'aquest.
- d) Avaluar l'execució del Pla i informar sobre l'aprovació de la Memòria final.

4. Amb relació als programes anuals de formació permanent correspon a la Comissió:

- a) Proposar les prioritats d'actuació.
- b) Examinar i debatre els avantprojectes dels programes.
- c) Avaluar l'execució dels programes i informar l'aprovació de la Memòria anual.

5. La Comissió està integrada pels següents membres:

- La directora general d'Ordenació i Innovació, que n'és la presidenta
- El cap del Departament d'Inspecció Educativa, que n'és el vicepresident
- La cap del Servei de Formació Permanent del Professorat
- El cap del Servei d'Ensenyament del Català
- Un cap del Servei de Formació Professional
- El cap del Servei d'Universitat
- Els directors i directores dels centres de professorat
- Els delegats territorials de Menorca i Eivissa
- Dos representants de la Universitat de les Illes Balears, designats pel rector
- Un representant de cada una de les organitzacions sindicals presents en la Junta de Personal Docent dels centres públics no universitaris
- Un representant de cada una de les organitzacions sindicals més representatives en el sector de l'ensenyament privat
- Un representant de cada una de les organitzacions empresarials i de titulars que tinguin la condició de més representatives del sector de l'ensenyament concertat
- Quatre ensenyants de reconegut prestigi en el camp de l'educació, designats per la directora general d'Ordenació i Innovació, algun dels quals ha de pertànyer a un moviment de renovació pedagògica o institució reconeguda en l'àmbit educatiu
- Un funcionari representant del Servei de Formació Permanent del Professorat, designat per la directora general d'Ordenació i Innovació, el qual hi actua com a secretari

6. Els membres de la Comissió que no pertanyen a l'Administració de la comunitat autònoma han de ser nomenats per la directora general d'Ordenació i Innovació a proposta, si escau, de les entitats que representen. La proposta i el nomenament han d'incloure per a cada representant un suplent.

7. La Comissió pot acordar la constitució de subcomissions tècniques per a la realització d'estudis i la formulació de propostes en relació amb els assumptes que hagin de ser tractats per aquella.

8. La composició de les subcomissions serà la que determini la Comissió per a cada cas. La presidència ha de recaure en la presidenta o en el vicepresident de la Comissió, o en qualsevol dels caps de servei i/o departament membres de la Comissió.

9. La Comissió, amb el vot favorable de la majoria dels seus membres, ha d'aprovar un reglament intern d'organització i de funcionament.

CAPÍTOL IV

Els centres de professorat

Article 5

1. Els centres de professorat, adscrits a la Direcció General d'Ordenació i Innovació, són centres per a la formació del professorat en exercici, de centres públics i privats concertats de les Illes Balears, tant d'ensenyaments de règim general com d'ensenyaments especials.

2. Els centres de professorat han de promoure el desenvolupament professional del professorat per mitjà de la dinamització de la seva formació permanent contextualitzada en la pràctica professional. Per això, han d'elaborar plans anuals d'actuació en matèria de formació del professorat del seu àmbit, amb l'objectiu de desenvolupar els programes anuals que es derivin del Pla quadriennal i que siguin elaborats pel conjunt dels òrgans que formen part de l'organització de la formació permanent i coordinats pel Servei de Formació Permanent del Professorat.

3. La Universitat, les institucions, empreses o entitats especialitzades en formació permanent podran col·laborar en el desenvolupament d'activitats de formació permanent del professorat, coherents amb el que preveu el Pla quadriennal de formació.

Article 6

1. Els centres de professorat han de realitzar les seves funcions dins l'àmbit geogràfic que, per a cada un, determini l'Administració educativa.

2. És considerat personal docent adscrit a un centre de professorat, amb dret preferent a participar en les seves activitats, el professorat de centres públics i privats concertats del seu àmbit geogràfic, i el qui hi realitzi tasques educatives en serveis de suport.

3. Sense perjudici del que s'assenyala al punt 1, les accions formadores que es desenvolupin poden exigir que el personal adscrit a un centre de professorat determinat desenvolupi activitats en l'àmbit geogràfic corresponent a altres centres de professorat, atès el principi de coresponsabilitat i complementarietat.

Article 7

1. Correspon a l'Administració educativa la planificació, creació i supressió dels centres del professorat, com també l'obligació de garantir-ne la coordinació.

Article 8

1. Els centres de professorat tenen les següents funcions:

- Col·laborar amb els processos de detecció de necessitats formatives del professorat.
- Elaborar la programació anual d'activitats de formació permanent d'acord amb les directrius del Pla de formació permanent del professorat i de la Direcció General d'Ordenació i Innovació.
- Assumir les tasques de coordinació, gestió i organització de la programació anual d'activitats i també realitzar l'execució, el seguiment i l'avaluació de les activitats programades.
- Promoure l'intercanvi, el debat i la difusió d'experiències entre el professorat del seu àmbit.
- Assessorar els centres escolars, preferentment, i el professorat en general per a la millora de la seva pràctica docent per mitjà de la formació permanent.
- Facilitar un servei de documentació com a suport per a la formació permanent.

Article 9

1. En els centres de professorat existeixen els següents òrgans de govern:

- Unipersonals: director/a i secretari/ària
- Col·legiats: el consell del centre de professorat i l'equip pedagògic

Article 10

El director o directora

1. Les funcions del director o directora del centre de professorat són les següents:

- a) Representar oficialment el centre.
- b) Exercir la prefectura de tot el personal adscrit al centre.
- c) Complir i fer complir les normes de funcionament intern del centre, i les de l'Administració educativa.
- d) Dirigir i coordinar la programació d'activitats formatives del centre d'acord amb les directrius del Pla de formació i les pautes de la Direcció General d'Ordenació i Innovació.
- e) Coordinar i dirigir l'actuació dels assessors i assignar-los els centres educatius dels quals seran responsables directes.
- f) Articular mecanismes estables de relació amb els centres docents del seu àmbit per afavorir la participació del professorat del centre a títol individual, o com a membre de l'equip docent, en les activitats formatives.
- g) Confeccionar i executar, un cop escoltat l'equip pedagògic, el pressupost anual del CEP dins els crèdits que li siguin assignats per la Conselleria d'Educació i Cultura amb aquesta finalitat.
- h) Visar els certificats i la documentació oficial del centre.
- i) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de l'equip pedagògic i del consell del centre.
- j) Executar els acords de l'equip pedagògic i del consell.
- k) Facilitar i potenciar la coordinació amb la resta de centres de professorat i altres serveis educatius de la Conselleria.
- l) Elevar la programació i la memòria anuals del centre al servei corresponent de la Conselleria.
- m) Dinamitzar el treball en equip dels assessors com a eina de formació permanent.
- n) Dinamitzar la formació permanent pròpia i de tot el personal que treballa en el seu CEP.
- o) Altres funcions que li siguin encomanades, si n'és el cas, per la Conselleria d'Educació i Cultura.

2. El director o directora és nomenat pel director general de Personal Docent, a proposta de la directora general d'Ordenació i Innovació i després d'una selecció prèvia per concurs de mèrits entre els funcionaris docents que pertanyin als cossos de mestres, professorat d'educació secundària, professorat

tècnic de formació professional i als d'ensenyaments de règim especial.

3. La permanència en el càrrec de director té una limitació en el temps i està sotmesa a les avaluacions periòdiques de la tasca desenvolupada, realitzades conjuntament pel Departament d'Inspecció Educativa i la Direcció General d'Ordenació i Innovació, en les condicions que es determinin en la normativa de desplegament d'aquest Decret.

4. En els concursos públics de mèrits per a la selecció de directors, de conformitat amb el barem establert en la corresponent convocatòria, s'ha de valorar l'adequació del perfil professional al del lloc de feina i també els mèrits, currículum professional, presentació d'un projecte de treball sobre el lloc de feina que sol·licita i la realització i valoració d'una entrevista personal.

5. En cas de cessament o absència perllongada del director, aquest serà substituït, provisionalment, i mentre no es convoqui un nou concurs de provisió de places, o no es reincorpori aquest, per un assessor de formació nomenat pel director general de Personal Docent, a proposta de la directora general d'Ordenació i Innovació.

Article 11

El secretari o secretària

1. Les funcions del secretari o secretària són les següents:

- a) L'organització administrativa del centre d'acord amb les directrius del director o directora.
- b) Actuar com a secretari dels òrgans col·legiats del centre, amb veu i vot, aixecar actes de les sessions i donar fe dels acords amb el vistiplau de la direcció.
- c) Custodiar els llibres i arxius del centre.
- d) Expedir certificats.
- e) Confeccionar l'inventari general del centre i mantenir-lo actualitzat.
- f) Exercir, per delegació de la direcció i sota la seva autoritat, el control del personal d'administració i serveis del centre.
- g) Dur la gestió del pressupost del centre
- h) Qualsevol altra funció que li encomani la direcció dins l'àmbit de competència que estableixi el Reglament de règim interior.

2. El secretari és nomenat pel director general de Personal Docent d'entre els assessors de formació permanent, a proposta del director del centre i després de l'informe previ del consell, per un període de tres anys. Pot cessar abans d'aquest termini, si el director en proposa la substitució, després de l'informe previ del consell del centre.

Article 12

El consell del centre de professorat

1. El consell del centre de professorat és l'òrgan a través del qual es desenvolupa la participació dels representants del professorat en el centre.

2. El consell està format per:

- a) El director o directora del centre, que el presideix.
- b) El secretari o secretària del centre.
- c) Representants del professorat dels centres adscrits a la zona d'actuació de cada CEP. El nombre de representants serà de 5 per als centres de professorat que tinguin en la seva zona més de 90 centres adscrits, i de 3 per als que en tinguin menys de 90. Aquests representants s'han d'elegir d'entre els representants de formació dels centres, per un període de 3 anys. Aquesta elecció es farà en l'assemblea de representants de centre, d'entre els qui prèviament hagin presentat la seva candidatura.
- d) Un representant dels Equips d'Orientació Educativa i Psicopedagògica i dels d'Atenció Primerenca de la zona de cada CEP, elegit d'entre els seus membres.
- e) Representants dels assessors de formació triats pels membres de l'equip pedagògic, en nombre de 3 per als centres de professorat amb més de 90 centres adscrits i 2 per als centres de professorat amb menys de 90 i per un període de 3 anys.
- f) Un o dos representants de l'Administració educativa, designats pel conseller d'Educació i Cultura, a proposta de la directora general d'Ordenació i Innovació.
- g) Un representant de l'Administració local del municipi en el qual es troba el centre de professorat.

3. Les seves funcions són:

- a) Aprovar el projecte de pressupost del centre i controlar-ne l'execució.
- b) Aprovar el Reglament de règim interior del centre.
- c) Contribuir a la detecció de les necessitats de formació del professorat de la zona.
- d) Aprovar el projecte del Pla d'actuació anual del centre.
- e) Aprovar la Memòria anual.
- f) Informar sobre la proposta de nomenament del secretari o secretària.
- g) Supervisar l'activitat general del centre en els aspectes administratius i

acadèmics.

h) Aquelles que li siguin atribuïdes pel Reglament de règim interior del centre de professorat.

Article 13

L'equip pedagògic

1. L'equip pedagògic està format pel director o directora i els assessors i assessores del centre de professorat.

2. Les seves funcions són:

- a) Triar d'entre els seus membres els qui l'han de representar en el consell del centre de professorat.
- b) Detectar les necessitats de formació del professorat de la zona.
- c) Elaborar el projecte del Pla d'actuació anual del centre de professorat i, un cop aprovat, executar-lo, avaluar-lo i realitzar-ne la Memòria final.
- d) Impulsar la participació del professorat i dels centres de la zona en les activitats del centre de professorat.
- e) Realitzar l'anàlisi de l'àmbit d'actuació del centre de professorat.
- f) Determinar els principis d'actuació de l'equip pedagògic que han de donar coherència a les seves intervencions formadores, d'acord amb el model de formació permanent del professorat i la resta d'elements determinats pel Pla quadriennal.
- g) Reflexionar sobre la tasca assessora com a eina per a la seva pròpia formació.
- h) Dissenyar i implantar els processos d'avaluació de la tasca del centre de professorat.
- i) Participar en els processos d'elaboració del Reglament de règim interior.
- j) Les que li atribueixi el Reglament de règim interior o els òrgans competents de la Conselleria d'Educació i Cultura.

3. L'elaboració del Reglament de règim interior correspon a l'equip pedagògic, que l'ha de sotmetre a l'aprovació del consell del centre de professorat. S'ha d'elaborar a partir de la normativa sobre règim de funcionament dels centres de professorat que estableixi la Conselleria d'Educació i Cultura, i es poden tenir en compte les aportacions del consell.

4. L'elaboració del Pla i de la Memòria anual del centre de professorat correspon a l'equip pedagògic, que els ha de sotmetre a l'aprovació del consell del centre. S'ha d'elaborar a partir de la normativa sobre règim de funcionament dels centres de professorat que estableixi la Conselleria d'Educació i Cultura, i es poden tenir en compte les aportacions del consell.

Article 14

Assessors i assessores de formació

1. Les funcions dels assessors i assessores de formació són:

- a) Participar en els processos de detecció de necessitats formatives.
- b) Assessorar i donar suport als centres docents de l'àmbit del centre de professorat en matèria de formació permanent, d'acord amb el que estableixen el Pla i el Programa.
- c) Realitzar tasques d'assessorament a equips de professorat en els centres educatius.
- d) Assumir les tasques d'organització, gestió, execució, seguiment i avaluació de les activitats formatives pròpies de la seva assessoria i de totes aquelles que determini la direcció del centre d'acord amb la proposta de l'equip pedagògic.
- e) Participar en els programes específics de formació permanent que estableixi la Direcció General d'Ordenació i Innovació.
- f) Col·laborar en l'organització general del centre de professorat.
- g) Treballar en equip amb la resta de les assessories del seu centre de professorat per tal de millorar la pròpia formació i per dotar de coherència l'activitat formativa del centre de professorat.

2. La selecció dels assessors i assessores dels centres de professorat es realitza per concurs públic de mèrits entre els funcionaris docents que pertanyin als cossos de mestres, professorat d'ensenyament secundari, professorat tècnic de formació professional i als d'ensenyaments de règim especial, els quals seran nomenats pel director general de Personal Docent, per un temps limitat.

3. En els concursos públics de mèrits per a la selecció d'assessors, de conformitat amb el barem establert en la corresponent convocatòria, s'ha de valorar l'adequació del perfil professional al del lloc de feina i també els mèrits, currículum professional, presentació d'un projecte de treball sobre el lloc de feina que sol·licita i la realització i valoració d'una entrevista personal.

4. La permanència en el càrrec d'assessor té una limitació en el temps i està sotmesa a les avaluacions periòdiques de la tasca desenvolupada, realitzades conjuntament pel Departament d'Inspecció Educativa i la Direcció General d'Ordenació i Innovació, en les condicions que es determinin en la normativa de

desplegament d'aquest Decret.

Article 15

Assessors col·laboradors de formació

1. D'acord amb els programes d'actuació de la Conselleria d'Educació i Cultura, que pel seu caràcter prioritari determinat per les necessitats del sistema educatiu es considerin necessaris, es convocarà un concurs públic de mèrits entre els funcionaris docents per tal de dotar els centres de professorat amb assessors col·laboradors de formació, que compatibilitzaran la seva tasca docent amb una part de la seva jornada laboral dedicada a la tasca assessora en tot allò que fa referència al programa específic pel qual s'ha convocat aquest lloc de feina i en les condicions que es determinin en les convocatòries corresponents.

2. Les seves funcions són:

a) Assumir les tasques d'organització, gestió, execució, seguiment i avaluació de les activitats formatives pròpies del programa d'actuació pel qual ha estat nomenat.

b) Realitzar tasques d'assessorament a equips de professorat en els centres educatius.

c) Participar en els programes específics de formació permanent que estableixi la Direcció General d'Ordenació i Innovació.

3. La selecció dels assessors col·laboradors dels centres de professorat es realitza per concurs públic de mèrits entre els funcionaris docents que pertanyin als cossos de mestres, professorat d'ensenyament secundari, professorat tècnic de formació professional i als d'ensenyaments de règim especial, els quals han de ser nomenats pel director general de Personal Docent i han de compartir les seves tasques docents i assessores, per un temps limitat, segons el programa pel qual s'ha convocat la seva plaça.

4. En els concursos públics de mèrits per a la selecció d'assessors col·laboradors, de conformitat amb el barem establert en la corresponent convocatòria, s'ha de valorar l'adequació del perfil professional al del lloc de feina i també els mèrits, currículum professional, i la realització i valoració d'una entrevista personal.

5. La permanència en el càrrec d'assessor col·laborador estarà sotmesa a les avaluacions de la tasca desenvolupada, realitzades conjuntament pel Departament d'Inspecció Educativa i la Direcció General d'Ordenació i Innovació, en les condicions que es determinin en la normativa de desplegament d'aquest Decret.

CAPÍTOL V

Funcionament dels òrgans col·legiats

Article 16

Els consells dels centres de professorat i la Comissió de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears, com a òrgans col·legiats s'han de regir per la normativa de desplegament d'aquest Decret i per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Disposició addicional

Els actuals centres de professorat i recursos, creats pel Reial decret 1693/1995, de 20 d'octubre, i tots els seus béns inventariables i materials i les seves extensions queden integrats en l'estructura de formació permanent del professorat de les Illes Balears amb la denominació de centres de professorat.

Disposició derogatòria

Queda derogada l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura del dia 29 de juny de 2000, per la qual es modifica l'Ordre del dia 9 d'octubre de 1998, de creació de la Comissió de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears.

Disposició final primera

S'autoritza el conseller d'Educació i Cultura per dictar les disposicions necessàries per a l'aplicació, el desplegament i l'execució del que es disposa en el present Decret.

Disposició final segona

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat.

Palma, 18 de maig de 2001

EL PRESIDENT

Francesc Antich i Oliver

El conseller d'Educació i Cultura

Damià Pons i Pons

— o —

CONSELLERIA D'INTERIOR

Núm. 10770

Decret 69/2001 de 18 de maig, mitjançant el qual s'estableix l'organització i el funcionament de l'Institut Balear de Seguretat Pública

L'article 10.16 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears determina que la comunitat autònoma de les Illes Balears té la competència exclusiva en matèria de coordinació i totes les altres facultats pel que fa a les policies locals, en el termes que estableixi una llei orgànica. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, determina, en l'article 39, l'exercici de les competències de les comunitats autònomes en matèria de coordinar la formació professional de les policies locals, mitjançant la creació d'escoles de formació de comandaments i de formació bàsica. Amb l'entrada en vigor de la Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències a les Illes Balears, es crea, en l'article 33, l'Institut Balear de Seguretat Pública com a òrgan, sense personalitat jurídica, que neix amb la vocació de constituir-se en centre de formació i investigació de seguretat pública, coordinació de policies locals i de la formació que hagi de realitzar-se mitjançant l'esmentat Institut.

La creació d'aquest òrgan administratiu té, a més, suport en l'article 11 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (Llei 30/92, de 26 de novembre), el qual diu que correspon a cada administració pública delimitar la configuració dels òrgans administratius propis de les especialitats derivades de la seva organització.

Aquest Decret preveu el desenvolupament de l'Institut com a òrgan administratiu, amb dependència jeràrquica de la conselleria competent en matèria d'interior, de promoció professional de les policies locals i dels agents d'emergència i de realització de treballs en matèria d'investigació professional i de seguretat, tot això sota paràmetres d'homogeneïtat, qualitat i efectivitat. Les esmentades actuacions són importants perquè les corporacions locals disposin d'uns serveis més moderns i eficaços en l'exercici de les tasques que tinguin encomanades, sense oblidar la concepció moderna de la seguretat, entesa amb una visió integral.

En conseqüència, a proposta del conseller d'Interior, d'acord amb el Consell Consultiu i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 18 de maig de 2001,

DECRET

TÍTOL I.

Naturalesa i objectius

Article 1

Naturalesa

L'Institut Balear de Seguretat Pública (IBSP) és un òrgan públic, encarregat de l'ordenació, programació i impartició de les activitats formatives que, en matèria de seguretat pública, organitzi l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Resta adscrit, orgànicament i funcionalment, a la conselleria competent en matèria d'interior mitjançant la direcció general competent.

Article 2

Règim legal

1.- L'Institut Balear de Seguretat Pública es regirà pel que disposa la Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències a les Illes Balears (BOCAIB 39 de 21-3-1998), per aquest Decret i per la resta de normativa que li sigui aplicable.

2.- Contra els actes dictats pel director general competent, podrà interposar-se el recurs d'alçada davant el titular de la conselleria competent en matèria d'interior. Contra els dictats pel conseller competent, que exhaureixen la via administrativa, és podrà interposar recurs potestatiu de reposició amb caràcter previ a la via contenciosa administrativa.

3.- El termini i règim de recursos serà l'establert amb caràcter general per la legislació de procediment administratiu que hi resulti aplicable.

Article 3

Representació i defensa en judici

La representació i defensa en judici de l'Institut Balear de Seguretat Pública, d'acord amb la Llei 5/1994, de 30 de novembre, de la representació i defensa en judici de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears correspondrà al Cos Superior d'Advocats de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, sense perjudici de l'habilitació que es pugui fer per a casos concrets i amb caràcter excepcional, segons el que disposa l'article 2.1 de la Llei 5/1994.

Article 4

La intervenció